

comune di  
**PRATO**



---

# COMUNE DI PRATO

---

Disposizione della Sindaca n.**48** del **30/09/2024**

Oggetto: **Dott. Di Carlo Filippo - Conferimento incarico dirigenziale del Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità**



## La Sindaca

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 04/09/2024 *“Nuova struttura organizzativa dell’Ente - Approvazione dell’organigramma, funzionigramma e conseguente adeguamento budget per Posizioni di Elevata Qualificazione e per posizioni di Specifica Responsabilità ed Indennità di Funzione”* con la quale è stato definito un nuovo assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza dal 01/10/2024 ;

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui all’art. 19 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 nonché dell’art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con DGC n. 313 del 04/09/2024, all’art. 20 stabilisce, tra l’altro, che:

- ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, l’Amministrazione renda conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale, il numero e la tipologia dei posti disponibili ed i criteri di scelta;
- l’incarico dirigenziale ha durata triennale;

DATO ATTO che in data 16/09/2024 la Sindaca, con propria disposizione nr. 43/2024, ha provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali;

DATO ATTO che in data 17/09/2024 la Direttrice Generale ha provveduto a pubblicare, sulla Intranet comunale, l’avviso per l’Avvio della procedura di interpello per l’attribuzione di incarichi dirigenziali di Responsabile di Servizio ed incarichi aggiuntivi di Direttori di Area stabilendo che per il conferimento degli stessi, verrà tenuto conto in particolare :

- della natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- della complessità della struttura da dirigere;



- delle attitudini, delle capacità e competenze professionali e organizzative;
- dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- delle esperienze precedenti (purchè attinenti al conferimento dell'incarico);

TENUTO CONTO della valutazione del curriculum, della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo, dell'esperienza maturata come dirigente all'interno del Comune di Prato, degli obiettivi dell'Amministrazione, si ritiene opportuno attribuire al Dott. Filippo Di Carlo l'incarico di responsabile del Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità ;

DATO ATTO che l'incarico di Responsabile del Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità avrà decorrenza dal 01/10/2024 fino al 30/09/2027 fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

STABILITO che con il presente provvedimento sono rinnovate anche le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di responsabilità trattamenti dati personali effettuati presso i servizi diretti, come risultanti dal Registro delle attività del trattamento del Comune di Prato;

### **dispone**

1. Di attribuire al Dott. Filippo Di Carlo, per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, la dirigenza del Servizio "*Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità*" con decorrenza dal 01/10/2024 fino al 30/09/2027 fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Di revocare, dal 01/10/2024, la Disposizione della Sindaca n. 12 del 06/05/2024 con cui è stato conferito al Dott. Filippo Di Carlo l'incarico di dirigente del Servizio "*Patrimonio e Sport*" fino al 31/12/2024;
3. Di stabilire che, con il presente provvedimento, siano rinnovate anche le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di responsabilità trattamenti dati personali effettuati presso i servizi diretti, come risultanti dal Registro delle attività del trattamento del Comune di



Prato;

4. Che il dirigente summezionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
6. che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.
7. che il presente provvedimento espliciti i suoi effetti fino a ulteriore e diversa disposizione della sottoscritta.

*Ilaria Bugetti*

Firmato da:

**ILARIA BUGETTI**

codice fiscale BGTLRI73S49G999F

num.serie: 103910695900743023209265701629424014551

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/07/2024 al 23/07/2027