



COMUNE DI PRATO

Disposizione del Sindaco n. **12** del **06/05/2024**

Oggetto: **Dott. Filippo Di Carlo– Conferimento incarico dirigenziale del Servizio Patrimonio e Sport**



Il Sindaco

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 340 del 23/11/2021 “Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Approvazione dell'organigramma, e del funzionigramma” con la quale è stato definito un nuovo assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza dal 01/01/2022 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 6.02.2024 di approvazione del PIAO contenente il piano del fabbisogno del personale 2024-2026 disponendo, tra l'altro, l'assunzione di 2 Dirigenti Amministrativi con applicazione della riserva di cui all'art.28 comma 1-bis del DL 75/2023 come modificato dalla legge di conversione n.112/2023 (la riserva del 50% ai dipendenti dell'Ente in possesso dei relativi requisiti);

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. 974 del 18.04.2024 con cui, previa selezione pubblica, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del Dott. Di Carlo Filippo, 3° classificato nella graduatoria di merito con diritto alla riserva prevista dal bando stesso;

CONSIDERATO che in data 29/04/2024 è stato sottoscritto dalla dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate e dal Dott. Di Carlo Filippo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01/06/2024;

PRESO ATTO della Disposizione n. 11 del 06/05/2024 con cui alla Dott.ssa Valentina Pacini è stato conferito l'incarico del Servizio "**Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario**" con decorrenza dal 01/06/2024 al fino al 31/12/2024 revocando dal 01/06/2024 l'incarico dirigenziale del Servizio Patrimonio e Sport conferito alla medesima con Disposizione n. 32 del 17/12/2021;

RITENUTO OPPORTUNO attribuire al Dott. Filippo Di Carlo l'incarico dirigenziale di



Responsabile del **Servizio Patrimonio e Sport** in ragione della professionalità ed esperienza maturate all'interno del Comune di Prato, della natura delle funzioni e dei compiti connessi al ruolo e degli obiettivi dell'Amministrazione;

DATO ATTO che l'incarico dirigenziale di Responsabile del **Servizio Patrimonio e Sport** avrà decorrenza dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO della graduazione delle posizioni dirigenziali approvata con Disposizione del Sindaco n. 07 del 18/04/2024;

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 nonché dell'art. 50 – comma 10 – del T.U. 267/2000 che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

STABILITO che con il presente provvedimento sono rinnovate anche le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di responsabilità trattamenti dati personali effettuati presso i servizi diretti, come risultanti dal Registro delle attività del trattamento del Comune di Prato;

dispone

- 1) Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di conferire alla Dott. Filippo Di Carlo l'incarico di Responsabile del Servizio Patrimonio e Sport;
- 2) Di stabilire che il suddetto incarico abbia decorrenza dal 01/06/2024 al fino al 31/12/2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 3) Di stabilire che, con il presente provvedimento, siano rinnovate anche le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di responsabilità trattamenti dati personali effettuati presso i servizi diretti, come risultanti dal Registro delle attività del trattamento del Comune di



Prato;

- 4) Che il dirigente summenzionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 5) Che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
- 6) Che, in riferimento agli incarichi in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.
- 7) Che il presente provvedimento espliciti i suoi effetti fino a ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto.

Matteo Biffoni

Firmato da:

Matteo Biffoni

codice fiscale BFFMTT74E19G999Q

num.serie: 8327348180570439265

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 24/03/2023 al 24/03/2026