



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **313** del **04/09/2024**

Oggetto: **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego"- Modifica**

L'anno duemilaventiquattro (2024) , il giorno quattro (04) del mese di settembre , alle ore 12,40 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
la Sindaca Ilaria Bugetti

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 10 componenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
Sindaca Bugetti Ilaria	X	-	Assessora Bartalini Chiara	X	-
Assessore Biagioni Marco	X	-	Assessore Blasi Diego	X	-
Assessore Faggi Simone	X	-	Assessora Logli Maria	X	-
Assessore Malucchi Sandro	X	-	Assessora Sanzò Cristina	X	-
Assessore Sapia Marco	X	-	Assessora Squittieri Benedetta	X	-

Partecipa la Vice Segretaria Generale Paola Pinzani, che redige il verbale.

(omissis il verbale)



Oggetto: **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego"- Modifica**

La Giunta

Viste:

- la D.C.C. n. 1 del 11/01/2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Dup 2024-2026;

- la D.C.C. n. 2 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Viste inoltre:

- la D.G.C. n. 9 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi;

- la D.G.C. n. 48 del 06/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance;

- la D.G.C. n. 130 del 26/03/2024 di approvazione della prima variazione al Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse umane e strumentali ai centri di responsabilità;

RICHIAMATE:

- la DCC n. 59 del 18/11/2021, con cui il Consiglio Comunale ha definito gli indirizzi ed i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi da parte della Giunta comunale, prevedendo, fra l'altro, in merito all'organizzazione interna e sviluppo del personale il *"rafforzamento a livello organizzativo del coordinamento delle strutture organizzative di livello dirigenziale, tramite l'istituzione di Aree, che vadano a rappresentare un collegamento tra i Servizi e la Direzione Generale per agevolare e favorire la traduzione degli indirizzi ed obiettivi degli organi politici in azioni e progetti e contestualmente potenziare il presidio diretto delle funzioni agli stessi collegate, con particolare attenzione agli interventi relativi al PNRR nonché delle aree strategiche individuate nel DUP 2022/2024"*;
- con DGC n. 339 del 23/11/2021 la Giunta, dando attuazione a quanto definito dal Consiglio Comunale, ha modificato e adeguato il testo del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi istituendo le Aree e i Servizi ed eliminando i Servizi di line, i Servizi di Staff e le Unità di Staff; definendo il ruolo del Direttore di Area, modificando parzialmente i compiti del Dirigente di Servizio in materia di programmazione;

CONSIDERATO di condividere e confermare quanto disposto e definito con le sopra citate Deliberazioni;

PRESO ATTO che con DGC n. 274 del 23/07/2024 è stata realizzata una prima modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- di definire in maniera più puntuale le funzioni del Segretario Generale e del Direttore Generale prevedendo, per quest'ultimo, la possibilità di nominare un dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale del Comune di Prato

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- previo collocamento in aspettativa per la durata dell'incarico;
- di correggere alcuni errori materiali, conformemente a quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, relativi alla denominazione delle "Posizioni di Elevata Qualificazione" (in sostituzione di "Posizioni Organizzative") e alla denominazione di "Area " o "Area dei Funzionari e EQ" (in sostituzione rispettivamente di "Categoria" o "Categoria D");

PREMESSO CHE le Amministrazioni pubbliche devono garantire che non ci sia aggravio del procedimento amministrativo con conseguente aumento di costi in termini di tempo, di risorse umane e finanziarie;

CONSIDERATO CHE:

- la normativa in materia di disciplina delle strutture di supporto agli organi politici, art. 90 del D. Lgs. 267/2000, prevede la possibilità che siano assegnati, tra l'altro, a collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato e che tali figure rivestono carattere fiduciario. Sia recenti interventi legislativi che recenti pronunce delle Corti dei Conti, tra cui quella regionale della Toscana con Sentenza n. 39 del 03/03/2022, rifacendosi a giurisprudenza consolidata della medesima Corte dei Conti (Corte dei conti, sezione giurisdizionale regionale per la Puglia, sentenza 12 febbraio 2013, n. 208; Sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia-Romagna, n. 165 del 2014) ribadiscono il principio per cui gli incarichi a supporto degli organi politici sono contraddistinti da un intenso carattere fiduciario giustificando, in tal modo, che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica e che, svolgendo gli stessi funzioni di raccordo tra le figure politiche apicali e l'alta dirigenza, si attuano forme di incardinamento nella struttura in assenza di una selezione aperta e comparativa;
- ampia giurisprudenza del Consiglio di Stato (C.d.S., Sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; 4 aprile 2017, n. 1549; 29 maggio 2017, n. 2526) si è espressa nel senso che la procedura selettiva prevista dall'art.110 TUEL, *"non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale"*;

DANDO ATTO CHE nell'attuale testo dell'Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi è necessario:

- procedere alla modifica, in ottemperanza a quanto disposto dallo Statuto del Comune di Prato, dell'art. 12 comma 2 l. a) dello stesso Allegato relativamente alla presidenza delle commissioni di concorso per la qualifica dirigenziale;
- inserire, all'art. 15 comma 4, le parole " e indeterminato" in quanto il compenso spetta anche alle Commissioni per le selezioni di personale a tempo indeterminato;
- modificare l'art. 18 comma 3 relativamente al punteggio riservato alle prove di informatica e di lingua straniera che, a differenza di quanto indicato, viene stabilito dalla Commissione giudicatrice e non nel bando.

PRESO ATTO di quanto sopra espresso e della necessità di proseguire il lavoro di miglioramento del testo e del contenuto del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi affinché possa costituire uno degli strumenti per il proficuo funzionamento della macchina

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



comunale, si ritiene opportuno modificare ed integrare i seguenti articoli:

- art. 12 “Strutture a supporto degli organi politici” comma 1 e comma 3 viene istituito l’Ufficio della Sindaca in sostituzione del Gabinetto del Sindaco e sostituito il termine “Sindaco” con il suo femminile “Sindaca”;
- art. 12 “Strutture a supporto degli organi politici” comma 4 viene modificato prevedendo che alle strutture di supporto agli organi politici possono essere assegnati, tra l’altro, collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato che, considerato il carattere della fiduciarità, sono scelti dal Sindaco con atto motivato;
- art. 15 “Segretario Generale” al comma 3 viene sostituito l’errato richiamo alla lettera i) del precedente comma con il corretto richiamo alla lettera g) del precedente comma;
- art. 16 “Direttore Generale” viene sostituita la lettera b) del comma 3 stabilendo che l’attività di programmazione annuale e pluriennale dell’Ente avviene attraverso l’opera di coordinamento del PIAO da parte del Direttore Generale;
- art. 16 “Direttore Generale” viene integrato il testo del comma 5 prevedendo che le proposte di Deliberazione di Giunta e di Consiglio sono presentate agli organi competenti per l’adozione previo assenso del Direttore Generale che ne verifica la coerenza con gli indirizzi programmatici;
- art.17 “Dirigenti” comma 1 viene integrato disponendo che il dirigente di Area prenda visione delle proposte di Deliberazione di Giunta e di Consiglio dell’Area di competenza;
- art.17 “Dirigenti” comma 3 lettera a) viene integrato disponendo che il dirigente elabora, in accordo con il Direttore di Area, anche la Sezione del PIAO di propria competenza;

nonché i seguenti articoli dell’Allegato B “Disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi:

- art. 3 “Forme di assunzione all’impiego “ comma 1 lettera h) viene meno il riferimento all’art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- art. 12 “Commissione giudicatrice” comma 2 lettera. a) viene modificato disponendo che la Commissione giudicatrice dei concorsi per la selezione di personale con qualifica dirigenziale sia composta dal Segretario/a Generale, in qualità di Presidente, dal Direttore/Direttrice Generale se nominato e da uno/due esperti nelle materie d’esame;
- art. 15 “Compensi della Commissione” comma 4 viene integrato riconoscendo il compenso anche alle Commissioni per la selezione di personale a tempo indeterminato;
- l’art. 18 “Accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera” comma 3 viene modificato prevedendo che il punteggio riservato alle prove di informatica e di lingua straniera non sia stabilito nel bando, in quanto è stabilito dalla Commissione;
- art. 31 “Assunzione di personale con rapporto a tempo determinato” comma 1 lettera d) ed e) viene reso coerente con la sopra esposta modifica dell’art. 12 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PRESO ATTO di quanto sopra esposto, si ritiene necessario:

- apportare le dovute modifiche al vigente testo del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come risultanti nel documento allegato “A” agli atti del presente provvedimento. Tale allegato è stato redatto nel formato “testo a fronte” tra l’attuale Regolamento e quello conseguente alle modifiche, in modo da rendere più agevole l’individuazione delle modifiche stesse. Il documento allegato “B” parte

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.



integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce invece il nuovo testo del regolamento, comprensivo delle modifiche quali sopra introdotte;

- apportare i cambiamenti, in conseguenza della sopra esposta modifica all'art. 12 comma 4, al vigente testo dell'Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come risultanti nel documento allegato "C" agli atti del presente provvedimento. Tale allegato è stato redatto nel formato "testo a fronte" tra l'attuale Allegato "B" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quello conseguente alle modifiche, in modo da rendere più agevole l'individuazione delle modifiche stesse. Il documento allegato "D" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce invece il nuovo testo dell'Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo delle modifiche quali sopra introdotte;

Preso atto che in data 29/08/2024 è stata data informazione in merito al contenuto del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alla RSU dipendenti ed alla RSA Dirigenti dell'Ente;

Visto e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/00, in data 29.08.2024, dal Dirigente del Servizio Direzione Generale, in data 29.08.2024, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata.
2. Di approvare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante le modifiche illustrate in narrativa, nel testo allegato sub "B" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale dando atto che sostituisce l'attuale Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. Di approvare l'Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante le modifiche illustrate in narrativa, nel testo allegato sub "D" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale dando atto che sostituisce l'attuale Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



la Vice Segretaria Generale Paola Pinzani

la Sindaca Ilaria Bugetti



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
2024 Allegato_A_DGC_Modifiche_regolamento_uffici_e_servizi_testo_a_frente	2024 Allegato_A_DGC_Modifiche_regolamento_uffici_e_servizi_testo_a_frente.pdf	29/08/2024
207856B5951AB34EB4AF5D969DC56CA6E4C2A878C0BFBB3CDE40568C2148E1F7		
Allegato_B_DGC_Regolamento_per_l_ordinamento_degli_uffici_e_servizi	Allegato_B_DGC_Regolamento_per_l_ordinamento_degli_uffici_e_servizi.pdf	29/08/2024
88B3B2DE1A95FA56C468E292B221BC78FD92FADC229BB5E396C94DE7CA63E7E4		
Allegato_C_alla_DGC_Regolamento_concorsi_testo_a_frente	Allegato_C_DGC_Regolamento_concorsi_testo_a_frente.pdf	29/08/2024
689989F15FA074D200DB2F4D867E421F53C28BE06C2EF25766D69AD55CCEFB2D		
Allegato_D_alla_DGC_Regolamento_concorsi	Allegato_D_DGC_Regolamento_concorsi.pdf	29/08/2024
447FB131BAEE587467ACFB71DEAA7501B804D75057C6AA50BDE1B1CA2C953B81		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2024_48.odt.pdf.p7m	29/08/2024
662094B1AB462D7C3697707F0449D6EDEC2DE420097E5F61B1EFB3A47918CFED		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato_B_DGC_Regolamento_per_l_ordinamento_degli_uffici_e_servizi	Allegato_B_DGC_Regolamento_per_l_ordinamento_degli_uffici_e_servizi.pdf	29/08/2024
88B3B2DE1A95FA56C468E292B221BC78FD92FADC229BB5E396C94DE7CA63E7E4		
Allegato_D_alla_DGC_Regolamento_concorsi	Allegato_D_DGC_Regolamento_concorsi.pdf	29/08/2024
447FB131BAEE587467ACFB71DEAA7501B804D75057C6AA50BDE1B1CA2C953B81		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ILARIA BUGETTI

codice fiscale BGTLRI73S49G999F

num.serie: 103910695900743023209265701629424014551

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/07/2024 al 23/07/2027

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1445557447120931317

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 01/03/2022 al 21/02/2025