



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **274** del **23/07/2024**

Oggetto: **Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi-
Modifica**

L'anno duemilaventiquattro (2024) , il giorno ventitre (23) del mese di luglio , alle ore 10,10 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
la Sindaca Ilaria Bugetti

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 9 componenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
Sindaca Bugetti Ilaria	X	-	Assessora Bartalini Chiara	X	-
Assessore Biagioni Marco	X	-	Assessore Blasi Diego	X	-
Assessore Faggi Simone	-	X	Assessora Logli Maria	X	-
Assessore Malucchi Sandro	X	-	Assessora Sanzò Cristina	X	-
Assessore Sapia Marco	X	-	Assessora Squittieri Benedetta	X	-

Partecipa la Segretaria Generale Simonetta Fedeli, che redige il verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi-
Modifica**

Relazione Dirigenziale

Viste:

- la D.C.C. n. 1 del 11/01/2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Dup 2024-2026;
- la D.C.C. n. 2 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Viste inoltre:

- la D.G.C. n. 9 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi;
- la D.G.C. n. 48 del 06/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance;
- la D.G.C. n. 130 del 26/03/2024 di approvazione della prima variazione al Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse umane e strumentali ai centri di responsabilità;

La Giunta

Visto il D. Lgs. 267/2000 che:

- all'art. 108 prevede che il Sindaco nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti, previa deliberazione della Giunta Comunale, può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento degli uffici e dei servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- all'art. 110 comma 5 prevede che *“ Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio”*;

Considerato che il D. Lgs 267/2000 demanda alla fonte regolamentare il compito di definire i criteri per procedere alla nomina del Direttore Generale;

Vista l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Prato, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 339 del 23/11/2021 e s.m.i., che disciplina la figura del Direttore Generale definendone le funzioni;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Considerato l'attuale contesto normativo a livello nazionale orientato alla massima valorizzazione delle competenze e professionalità formate, cresciute e sviluppate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare attenzione a quelle di carattere manageriale;

Ritenuto necessario modificare/integrare i seguenti articoli del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Prato:

- art. 15 "Segretario generale" eliminando le lettere e) ed f) del comma 2 in quanto funzioni non coerenti con l'organizzazione vigente;
- art. 15 "Segretario generale" disponendo che il potere di sostituzione nell'adozione di procedimenti, in caso di inadempimento del dirigente, venga esercitato solo in mancanza di nomina del Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 del 17/12/2020 (disposizione confermata dal CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 del 16/07/2024);
- art. 16 "Direttore Generale" prevedendo la possibilità di nominare come Direttore Generale un dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale del Comune di Prato e previo collocamento in aspettativa per la durata dell'incarico;
- art. 16 "Direttore Generale" aggiungendo la lettera l) al comma 3 che prevede il potere di sostituzione, nell'adozione di procedimenti, in caso di inadempimento del dirigente, , conformemente a quanto disposto dall'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 del 17/12/2020 (disposizione confermata dal CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 del 16/07/2024);
- art. 17 "Dirigenti" sostituendo alla lettera e) comma 3 il termine "Segretario" con "Direttore" in quanto il potere sostitutivo, in caso di inadempimento nell'adozione di procedimenti da parte del Dirigente, è del Direttore generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 del 17/12/2020 (disposizione confermata dal CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 del 16/07/2024);
- art. 33 "Norme in materia di collocamento a riposo" eliminando il comma 3 in quanto disapplicato perché non conforme alla normativa vigente;

Ritenuto necessario provvedere alla correzione dei seguenti errori materiali:

- sostituzione, nell'intero testo del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'espressione "Posizione Organizzativa" con l'espressione "Elevata Qualificazione", conformemente a quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;
- sostituzione, nell'intero testo del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'espressione "Categoria" o "Categoria D" rispettivamente con l'espressione "Area " o "Area dei Funzionari e EQ" conformemente a quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- soppressione della lettera e) comma 7 art. 38 “COMPOSIZIONE, FUNZIONAMENTO E COMPITI”, a seguito di quanto disposto con DGC n. 393 del 14/11/2023 e conseguente integrazione delle funzioni del Direttore Generale con quanto previsto dalla lettera k) dell’art. 16 “Direttore Generale”

PRESO ATTO di quanto sopra esposto, si ritiene necessario apportare le dovute modifiche al vigente testo del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi, come risultanti nel documento allegato “A” agli atti del presente provvedimento. Tale allegato è stato redatto nel formato “testo a fronte” tra l’attuale Regolamento e quello conseguente alle modifiche, in modo da rendere più agevole l’individuazione delle modifiche stesse. Il documento allegato “B” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce invece il nuovo testo del regolamento, comprensivo delle modifiche quali sopra introdotte;

Preso atto che in data 18/07/2024 è stata data informazione in merito al contenuto del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alla RSU dipendenti ed alla RSA Dirigenti dell’Ente;

Visto e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/00, in data 18.07.2024, dal Dirigente del Servizio Direzione Generale, in ordine alla regolarità tecnica;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge;

Delibera

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata.
2. Di approvare il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, recante le modifiche illustrate in narrativa, nel testo allegato sub “B” al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale dando atto che sostituisce l’attuale Regolamento sull’ordinamento uffici e servizi

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l’urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

la Segretaria Generale Simonetta Fedeli

la Sindaca Ilaria Bugetti

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato B- Regolamento ordinamento uffici e servizi	Allegato_B_Regolamento_per_l_ordinamento_degli_uffici_e_servizi.pdf	18/07/2024
14A6423A16735CD93ABFD8EACA02533FA9BD15F7240E92233B5F3D67B45CDAB8		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2024_38.odt.pdf.p7m	18/07/2024
33276A877F7DAA8A799E1E8F9142BF65689F10C775BFBE91136C67100EE1F62C		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato B- Regolamento ordinamento uffici e servizi	Allegato_B_Regolamento_per_l_ordinamento_degli_uffici_e_servizi.pdf	18/07/2024
14A6423A16735CD93ABFD8EACA02533FA9BD15F7240E92233B5F3D67B45CDAB8		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ILARIA BUGETTI

codice fiscale BGTLRI73S49G999F

num.serie: 103910695900743023209265701629424014551

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/07/2024 al 23/07/2027

SIMONETTA FEDELI

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 27682375562889385419394618239932575414

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 25/01/2024 al 25/01/2027