



## Giunta

---

# COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **26** del **30/01/2024**

Oggetto: **Delibera di Giunta n. 381/2023 su Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. Modifica assegnazione procedimento.**

L'anno duemilaventiquattro (2024) , il giorno trenta (30) del mese di gennaio , alle ore 9,25 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
Assessore anziano Flora Leoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 6 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Barberis Valerio	-	X
Bosi Gabriele	X	-	Faggi Simone	-	X
Leoni Flora	X	-	Mangani Simone	X	-
Santi Ilaria	-	X	Sanzò Cristina	X	-
Sbolgi Giacomo	X	-	Squittieri Benedetta	X	-

-----  
Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)



**Oggetto: Delibera di Giunta n. 381/2023 su Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. Modifica assegnazione procedimento.**

### **Relazione del Dirigente**

Viste la D.C.C. n. 1 del 11/01/2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Dup 2024-2026, e la D.C.C. n. 2 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 9 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 381/2023 con la quale la Giunta ha deliberato:

- I. di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi riportato nell'elaborato (n. 391), suddiviso in 14 tavole, allegato alla DGC 381/2023 quale parte integrante e sostanziale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/03/2019;
- II. che il censimento dei procedimenti, suddiviso in 14 tavole e allegato alla delibera, aggiorna e sostituisce il censimento effettuato nel 2022 di cui alla delibera di Giunta delibere di Giunta n. 286/2022 e n. 439/2022;
- III. di dare atto che: i procedimenti censiti devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi dall'elenco stesso; in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o in mancanza di specifici termini di legge, si applica, per la conclusione del procedimento stesso, il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 241/90 e ss.mm. come richiamato dall'art. 3, comma 5 del regolamento già menzionato al punto precedente;
- IV. di stabilire che i dirigenti responsabili dei servizi interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza per quanto riguarda le altre informazioni da pubblicarsi ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 ed espressamente indicate nell'elenco contenuto nella narrativa del presente atto;
- V. di disporre che del presente provvedimento sia data pubblicità e comunicazione nelle forme previste dalla vigente normativa.

Rilevato che, fra le 14 tavole sopra menzionate - in cui per ogni procedimento viene individuato: la struttura organizzativa cui lo stesso afferisce, il termine di conclusione, la motivazione se il termine di conclusione è superiore a 90 giorni - è ricompresa anche la tavola n. 2 "Cultura, politiche giovanili e turismo", comprendente 21 procedimenti, fra i quali il procedimento "Concessione in uso di spazi nell'ambito progetti (CTE PRISMA di via Galcianese area startup e sala dimostrativa e simili)" assegnato al Servizio Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione;

Tenuto conto che con Delibera di Giunta n. 13 del 16/01/2024 le funzioni "Ricerca opportunità di finanziamento e progettazione in ambito europeo, nazionale, regionale, locale (fund raising)" e "Consulenza, supporto e gestione progetti strategici", a cui il procedimento



“Concessione in uso di spazi nell’ambito progetti (CTE PRISMA di via Galcianese area startup e sala dimostrativa e simili) fa riferimento, sono state assegnate al Servizio Risorse umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate.

Rilevata la necessità di aggiornare la tavola n. 2 Cultura, politiche giovanili e turismo, assegnando il procedimento “Concessione in uso di spazi nell’ambito progetti (CTE PRISMA di via Galcianese area startup e sala dimostrativa e simili)” al Servizio Risorse umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate.

## La Giunta

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Segreteria Generale;

Rilevata la necessità di procedere all’aggiornamento dell’elenco dei procedimenti amministrativi dell’Ente di cui alle delibere di Giunta n. 381/2023, attualmente pubblicato sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente, con l’assegnazione al Servizio Risorse umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate del procedimento “Concessione in uso di spazi nell’ambito progetti (CTE PRISMA di via Galcianese area startup e sala dimostrativa e simili) inserito nella tavola 2 Cultura, politiche giovanili e turismo, confermandone i termini di conclusione;

la conferma, per ciascun degli altri 390 procedimenti suddivisi per 14 tipologie di aree omogenee, dei termini di conclusione e della struttura organizzativa competente, come previsto dal vigente Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;

Ritenuto opportuno per la variabilità delle altre informazioni di cui occorre dare pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, che dette informazioni siano aggiornate in tempo reale, dai Dirigenti responsabili dei rispettivi Servizi;

Richiamata, altresì, la D.G.C. 36/2013, che individua il soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia nell’esecuzione del procedimento amministrativo, stabilendo che:

- ✓ nel caso il procedimento debba essere concluso da un responsabile diverso dal Dirigente, sarà quest’ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del Dirigente, il Segretario Generale procederà in sostituzione;
- ✓ nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal Dirigente sarà il Segretario Generale a procedere in sostituzione del primo;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- l’art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69 *Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*;
- l’art. 54 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi *Codice dell’amministrazione digitale*;
- il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e smi *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il Regolamento dell’Ente sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, di cui alla DC n. 40/2019;

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- le delibere relative ai censimenti svolti nelle passate annualità: la D.G.C. n. 36 del 05/02/2013, la D.G.C. n. 271 del 30/09/2014, la D.G.C. n. 75 del 01/03/2016, la D.G.C. n. 336 del 02/10/2018, la D.G.C. n. 144 del 23/06/2020, la D.G.C. n. 286 del 30/08/2022, la D.G.C. n. 439 del 06/12/2022;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Segreteria Generale, in data 22.01.2024, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

### **Delibera**

- I. Di assegnare al Servizio Risorse umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate il procedimento "Concessione in uso di spazi nell'ambito progetti (CTE PRISMA di via Galcianese area startup e sala dimostrativa e simili) inserito nella tavola 2 "Cultura, politiche giovanili e turismo", confermandone i termini di conclusione;
- II. Di confermare, per ciascun degli altri 390 procedimenti suddivisi per 14 tipologie di aree omogenee, i termini di conclusione e la struttura organizzativa competente, come previsto dal vigente Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;
- III. Di disporre che del presente provvedimento sia data pubblicità e comunicazione nelle forme previste dalla vigente normativa.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4<sup>o</sup> comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Assessore anziano Flora Leoni



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>02.cultura-politiche-giovanili-turismo.pdf</b>	02.cultura-politiche-giovanili-turismo.pdf	22/01/2024
63088490FBD0D182B06E356AA36E9CD2905229DEA8313F9F39F787DF6AFD147F	<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	PARERE_UB_2024_2.odt.pdf.p7m	22/01/2024
8AB1F0D76DB9B5A2CD965F82A865DBD9897023EEB263FD3DA0C87C3D3D7B5C00			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>02.cultura-politiche-giovanili-turismo.pdf</b>	02.cultura-politiche-giovanili-turismo.pdf	22/01/2024
63088490FBD0D182B06E356AA36E9CD2905229DEA8313F9F39F787DF6AFD147F			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**FLORA LEONI**

codice fiscale LNEFLR56P47Z103X

num.serie: 3533491564402587957

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 14/07/2023 al 14/07/2026

**SIMONETTA FEDELI**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 27682375562889385419394618239932575414

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 25/01/2024 al 25/01/2027