



## Giunta

---

# COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **381** del **14/11/2023**

**Oggetto: Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.**

L'anno duemilaventitre (2023) , il giorno quattordici (14) del mese di novembre , alle ore 9,23 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Vice Sindaco Simone Faggi

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 8 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Barberis Valerio	X	-
Bosi Gabriele	X	-	Faggi Simone	X	-
Leoni Flora	X	-	Mangani Simone	X	-
Santi Ilaria	-	X	Sanzò Cristina	X	-
Sbolgi Giacomo	X	-	Squittieri Benedetta	X	-

-----  
Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)



**Oggetto: Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.**

### **Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza**

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/03/2019 è stato approvato il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso:

Una delle parti più rilevanti del regolamento stesso è la disciplina della gestione dei procedimenti di competenza dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del sistema costituzionale e dei principi posti dalla legge n. 241/1990 e smi a tutela di coloro che sono interessati dall'azione amministrativa;

In quanto materia che attiene all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione n. 40 del 28/03/2019, l'art. 3 del Regolamento sul procedimento prevede l'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'elenco dei procedimenti dell'Ente con l'indicazione dei tempi di conclusione e della struttura organizzativa competente;

L'approvazione dell'elenco e il suo aggiornamento risultano, pertanto, fondamentali ai fini del rispetto delle prescrizioni della L. 241/90; i procedimenti censiti devono, infatti, concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi dall'elenco stesso. In caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o in mancanza di specifici termini di legge, si applica, per la conclusione del procedimento, il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 241/90 e ss.mm., come richiamato dall'art. 3, comma 5 del regolamento già citato;

In tema di procedimenti amministrativi, la normativa sulla trasparenza, il d.lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal d.lgs. 25/05/2016 n. 97, prevede, altresì, l'obbligo di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni di una serie di dati per ciascuna tipologia di procedimento di propria competenza;

Devono essere pubblicate, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo citato, le seguenti informazioni:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- a) una breve **descrizione del procedimento** con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'**unità organizzativa responsabile** dell'istruttoria;
- c) l'**ufficio titolare del procedimento**, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- d) per i **procedimenti ad istanza di parte**, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono **ottenere le informazioni** relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il **termine** fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una **dichiarazione dell'interessato**, ovvero il procedimento può concludersi con il **silenzio assenso** dell'amministrazione;
- h) gli **strumenti di tutela**, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il **link di accesso al servizio online**, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei **pagamenti** eventualmente necessari;
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il **potere sostitutivo**, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

L'elenco dei procedimenti che risulta attualmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, per come previsto dalla normativa sulla trasparenza già richiamata, è stato approvato con Delibera di Giunta n. 286/2022 e integrato con successiva Delibera di Giunta n. 439/2022;

Nel 2023, viste le modifiche normative nazionali e regolamentari dell'Ente quali:

- il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 36/2023;
  - il nuovo Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegato al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n. 433 del 6/12/2022;
  - il nuovo Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 23/02/2023;
- si è reso necessario un lavoro di adeguamento dei riferimenti normativi e delle tempistiche di conclusione dei procedimenti di cui è titolare il Comune di Prato; nell'occasione è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti. Dal suddetto lavoro di analisi e adeguamento è scaturito l'elaborato, suddiviso in 14 tavole, allegato parte integrante al presente provvedimento di cui si propone l'approvazione;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Il suddetto elaborato documenta il censimento effettuato nel 2023 dal quale risulta un numero di 391 procedimenti suddivisi per 14 tipologie di aree omogenee. Per ogni procedimento viene individuato: la struttura organizzativa cui lo stesso afferisce, il termine di conclusione, la motivazione se il termine di conclusione è superiore a 90 giorni;

Le tipologie dei procedimenti risultano le seguenti:

- 1) Ambiente e qualità luoghi di lavoro (17 procedimenti);
- 2) Cultura, politiche giovanili e turismo (21 procedimenti);
- 3) Edilizia e attività economiche (106 procedimenti);
- 4) Identità e cittadinanza (55 procedimenti);
- 5) Lavori Pubblici (36 procedimenti);
- 6) Patrimonio e sport (19 procedimenti);
- 7) Provveditorato (4 procedimenti);
- 8) Risorse umane, finanziarie e tecnologiche (11 procedimenti);
- 9) Sanità e sociale (45 procedimenti);
- 10) Scuola e istruzione (32 procedimenti);
- 11) Sicurezza ed emergenza (5 procedimenti);
- 12) Supporto agli organi istituzionali (20 procedimenti);
- 13) Territorio (13 procedimenti);
- 14) Trasporto e viabilità (7 procedimenti);

Le altre informazioni da pubblicare in relazione a ciascuna tipologia di procedimento, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013, o in quanto dati rientranti nell'ambito delle competenze dirigenziali (come ad esempio le informazioni relativi ai punti c) *l'ufficio titolare del procedimento*, d) *procedimenti ad istanza di parte*, e) *modalità informazioni*, i) *link servizio online*, l) *pagamenti online*) o in quanto ricavabili dalla normativa (vedasi informazioni relative al punto g) *dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso* e h) *strumenti di tutela*) o in quanto definiti con precedenti disposizioni deliberative (vedasi funzionario anti-ritardo di cui al punto m) *soggetto con potere sostitutivo* individuato con D.G.C. n. 36/2013), non vengono comprese nell'elaborato in questione, in quanto non sono oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale; si ritiene opportuno che detti elementi, per la variabilità che li contraddistingue (in quanto ad esempio soggetti a mutamenti per riorganizzazione della struttura), siano aggiornati in tempo reale dai Dirigenti dei Servizi cui i procedimenti afferiscono;

Le suddette informazioni, di cui all'art. 35 del D. Lgs. 33/2013, aggiornate al 2023 vengono pubblicate in Amministrazione Trasparente subito dopo l'approvazione del presente censimento;

## **La Giunta**

Vista la relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Preso atto del lavoro di aggiornamento e ricognizione dei vari procedimenti amministrativi di cui è titolare il Comune di Prato e da cui è scaturito l'elaborato, suddiviso in 14 tavole, allegato alla presente;

Rilevata la necessità di procedere all'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente di cui alle delibere di Giunta n. 286/2022 e n. 439/2022, attualmente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, con la revisione per ciascun procedimento dei termini di conclusione e l'individuazione della

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



struttura organizzativa competente, come previsto dal vigente Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;

Rilevato che il presente censimento sostituisce quello effettuato nell'annualità del 2022 approvato con le già citate delibere di Giunta n. 286/2022 e n. 439/2022;

Ritenuto opportuno per la variabilità delle altre informazioni di cui occorre dare pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, che dette informazioni siano aggiornate in tempo reale, dai Dirigenti responsabili dei rispettivi Servizi;

Richiamata, altresì, la D.G.C. 36/2013, che individua il soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia nell'esecuzione del procedimento amministrativo, stabilendo che:

- ✓ nel caso il procedimento debba essere concluso da un responsabile diverso dal Dirigente, sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del Dirigente, il Segretario Generale procederà in sostituzione;
- ✓ nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal Dirigente sarà il Segretario Generale a procedere in sostituzione del primo;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69 *Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*;
- l'art. 54 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi *Codice dell'amministrazione digitale*;
- il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e smi *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il Regolamento dell'Ente sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, di cui alla DC n. 40/2019;
- le delibere relative ai censimenti svolti nelle passate annualità: la D.G.C. n. 36 del 05/02/2013, la D.G.C. n. 271 del 30/09/2014, la D.G.C. n. 75 del 01/03/2016, la D.G.C. n. 336 del 02/10/2018, la D.G.C. n. 144 del 23/06/2020, la D.G.C. n. 286 del 30/08/2022, la D.G.C. n. 439 del 06/12/2022;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Segreteria Generale, in data 13.11.2023, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



## **Delibera**

- I. di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi riportato nell'elaborato, suddiviso in 14 tavole, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/03/2019;
- II. che il censimento dei procedimenti, suddiviso in 14 tavole e allegato alla presente delibera, aggiorna e sostituisce il censimento effettuato nel 2022 di cui alla delibera di Giunta delibere di Giunta n. 286/2022 e n. 439/2022;
- III. di dare atto che: i procedimenti censiti devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi dall'elenco stesso; in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o in mancanza di specifici termini di legge, si applica, per la conclusione del procedimento stesso, il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 241/90 e ss.mm. come richiamato dall'art. 3, comma 5 del regolamento già menzionato al punto precedente;
- IV. di stabilire che i dirigenti responsabili dei servizi interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza per quanto riguarda le altre informazioni da pubblicarsi ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 ed espressamente indicate nell'elenco contenuto nella narrativa del presente atto;
- V. di disporre che del presente provvedimento sia data pubblicità e comunicazione nelle forme previste dalla vigente normativa.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Simone Faggi





Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Tavola 1 Ambiente e qualità luoghi di lavoro</b>	01.ambiente-e-qualita-luoghi-di-lavoro.pdf	13/11/2023
5F8C8FB7399D3DB98CE6A05A71D065377DF1B2D002141A519D410828F826E244		
<b>Tavola 2 Cultura politiche giovanili e turismo</b>	02.cultura-politiche-giovanili-turismo.pdf	13/11/2023
D1C32924E8AF53D62A56E7DB2DA3E7DA27AC138DC0303F3C7D2BA01506D675BE		
<b>Tavola 3 Edilizia e attività economiche</b>	03.edilizia-e-attivita-economiche.pdf	13/11/2023
E3AADD403D2F0CC7AC92E276EF9063BCF8BBF98F3AC3AF4EEEA565E6EF70FA7		
<b>Tavola 4 Identità e cittadinanza</b>	04.identita-e-cittadinanza.pdf	13/11/2023
9BD699D23A05F64900E637A9C59AFD062B6FD5B9496D8D2C09D62DEFACAD5327B		
<b>Tavola 5 Lavori pubblici</b>	05.lavori-pubblici.pdf	13/11/2023
98685063CDBAAD80D7C1ADF0FD6218C3DDCC5001E72271BE302A616D7D4CECE4		
<b>Tavola 6 Patrimonio e sport</b>	06.patrimonio-e-sport.pdf	13/11/2023
CC7977AC7974AA7B3C3CDE14AC6AEBE9BEB01AD0C5064B3FC8679C57357F4205		
<b>Tavola 7 Provveditorato</b>	07.provveditorato.pdf	13/11/2023
75EEE786AB9C8E878E7D3ED4B6450F6FC799894E5FA07D44FFE1FDAA21F10A20		
<b>Tavola 8 Risorse umane finanziarie e tecnologiche</b>	08.risorse-umane-finanziarie-tecnologiche.pdf	13/11/2023
52D56F036F2EDE3D7B85C017086269B68CC918C2FD794FC26FCA99E0D8891924		
<b>Tavola 9 Sanità e sociale</b>	09.sanita-e-sociale.pdf	13/11/2023
7D04B1269BE994D1014C23C6F76CF7C32556F158FAEC7FC33B744560B8EC18A3		
<b>Tavola 10 Scuola e istruzione</b>	10.scuola-e-istruzione.pdf	13/11/2023
06CA5B8A4C79CCAF12C59627CCEA673162B818341164FDD6A5BBE6F3DFC2285E		
<b>Tavola 11 Sicurezza ed emergenza</b>	11.sicurezza-e-emergenza.pdf	13/11/2023
5EF1B49EC06262881515B0D67BE68F08F113D10F8040235146F64B8D8BBDA83F		
<b>Tavola 12 Supporto organi istituzionali</b>	12.supporto-organi-istituzionali.pdf	13/11/2023
1979BF9F56123CF676E9B56E63C0A4B203A7E26FB41FB181F5B1F0B528D2420F		
<b>Tavola 13 Territorio</b>	13.territorio.pdf	13/11/2023
77492D98122E9072F8E09F04BC9C2B28C894FF142EF4CD2F5085F084F64CC6A3		
<b>Tavola 14 Trasporti e viabilità</b>	14.trasporti-e-viabilita.pdf	13/11/2023
74D90A958A0B6C5D68186C68D1C6A60AF03B6941E09D7DC3B33F5BD88E5A0D7A		
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	PARERE_UB_2023_34.odt.pdf.p7m	13/11/2023
713D11EEC53235D2A57F2A526B9C885A15F4EFD340F79A99A81B6B1EE186C49		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Tavola 1 Ambiente e qualità luoghi di lavoro</b>	01.ambiente-e-qualita-luoghi-di-lavoro.pdf	13/11/2023
5F8C8FB7399D3DB98CE6A05A71D065377DF1B2D002141A519D410828F826E244		
<b>Tavola 2 Cultura politiche giovanili e turismo</b>	02.cultura-politiche-giovanili-turismo.pdf	13/11/2023
D1C32924E8AF53D62A56E7DB2DA3E7DA27AC138DC0303F3C7D2BA01506D675BE		
<b>Tavola 3 Edilizia e attività economiche</b>	03.edilizia-e-attivita-economiche.pdf	13/11/2023
E3AADD403D2F0CC7AC92E276EF9063BCF8BBF98F3AC3AF4EEEA565E6EF70FA7		
<b>Tavola 4 Identità e cittadinanza</b>	04.identita-e-cittadinanza.pdf	13/11/2023
9BD699D23A05F64900E637A9C59AFD062B6FD5B9496D8D2C09D62DEFACAD5327B		
<b>Tavola 5 Lavori pubblici</b>	05.lavori-pubblici.pdf	13/11/2023
98685063CDBAAD80D7C1ADF0FD6218C3DDCC5001E72271BE302A616D7D4CECE4		
<b>Tavola 6 Patrimonio e sport</b>	06.patrimonio-e-sport.pdf	13/11/2023
CC7977AC7974AA7B3C3CDE14AC6AEBE9BEB01AD0C5064B3FC8679C57357F4205		
<b>Tavola 7 Provveditorato</b>	07.provveditorato.pdf	13/11/2023
75EEE786AB9C8E878E7D3ED4B6450F6FC799894E5FA07D44FFE1FDAA21F10A20		
<b>Tavola 8 Risorse umane finanziarie e tecnologiche</b>	08.risorse-umane-finanziarie-tecnologiche.pdf	13/11/2023
52D56F036F2EDE3D7B85C017086269B68CC918C2FD794FC26FCA99E0D8891924		
<b>Tavola 9 Sanità e sociale</b>	09.sanita-e-sociale.pdf	13/11/2023
7D04B1269BE994D1014C23C6F76CF7C32556F158FAEC7FC33B744560B8EC18A3		
<b>Tavola 10 Scuola e istruzione</b>	10.scuola-e-istruzione.pdf	13/11/2023
06CA5B8A4C79CCAF12C59627CCEA673162B818341164FDD6A5BBE6F3DFC2285E		
<b>Tavola 11 Sicurezza ed emergenza</b>	11.sicurezza-e-emergenza.pdf	13/11/2023
5EF1B49EC06262881515B0D67BE68F08F113D10F8040235146F64B8D8BBDA83F		
<b>Tavola 12 Supporto organi istituzionali</b>	12.supporto-organi-istituzionali.pdf	13/11/2023
1979BF9F56123CF676E9B56E63C0A4B203A7E26FB41FB181F5B1F0B528D2420F		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



<b>Tavola 13 Territorio</b>	13.territorio.pdf	13/11/2023
77492D98122E9072F8E09F04BC9C2B28C894FF142EF4CD2F5085F084F64CC6A3		
<b>Tavola 14 Trasporti e viabilità</b>	14.trasporti-e-viabilita.pdf	13/11/2023
74D90A958A0B6C5D68186C68D1C6A60AF03B6941E09D7DC3B33F5BD88E5A0D7A		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Firmato da:

**SIMONE FAGGI**

codice fiscale FGGSMN74A11G999H

num.serie: 7059347357314927208

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 03/11/2022 al 03/11/2025

**SIMONETTA FEDELI**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 8114240429578151547

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 13/02/2022 al 23/02/2024