



# Giunta

---

## COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **120** del **19/05/2020**

Oggetto: **Protezione Civile - Evento "Covid-19" - Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000**

L'anno duemilaventi (2020) , il giorno diciannove (19) del mese di maggio , alle ore 10,05 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Sindaco Matteo Biffoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 6 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	X	-	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Leoni Flora	X	-
Mangani Simone	-	X	Marchi Lorenzo	-	X
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	-	X			

-----  
Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Protezione Civile - Evento "Covid-19" - Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000**

### **Relazione del Dirigente**

Vista la D.C.C. n. 16 del 09/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 108 del 21/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance/Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2020-SR00;

VISTO:

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID -19);

- l'ordinanza del Sindaco n. 561 del 9 marzo 2020, con la quale, al fine di coordinare tutti gli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza COVID-19, è stato attivato il Centro Operativo Comunale (C.O.C.);

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 26 del 6 aprile 2020, con la quale si dispone anche che il Comune debba provvedere alla distribuzione di mascherine ai nuclei familiari;

**RICHIAMATE**

- l'intera normativa, sia di carattere nazionale che regionale attualmente vigente e inerente allo stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri con la predetta delibera;

- in particolar modo, le disposizioni inerenti l'avvio delle procedure per l'accesso ai buoni spesa, ai contributi a sostegno dei canoni d'affitto e alla distribuzione di DPI alla cittadinanza necessari per fronteggiare l'emergenza in corso;

- tutte le procedure a sostegno della cittadinanza attivate dall'Amministrazione Comunale di Prato in funzione dell'emergenza in atto sia a carattere puramente informativo che di sostegno alla popolazione quale, a puro titolo di esempio, il servizio di distribuzione medicinali e spesa per i soggetti non disponenti di rete familiare;

**PRESO ATTO CHE:**

- il C.O.C. è attivo fino a revoca della suddetta ordinanza ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza;

- il coordinamento del Centro Operativo Comunale è assicurato dal personale dell'U.O.C. Protezione Civile e da personale facente parte del Centro Situazioni;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- all'interno del C.O.C. è attivata la funzione "Informazione alla Popolazione" garantita dal personale della rete civica comunale;
- per garantire la consegna delle mascherine, Comune, si è avvalso anche di personale comunale appartenente a vari Servizi, in base alle disponibilità concesse;
- per la gestione informatizzata delle consegne si è resa necessaria la collaborazione del Servizio Informativo Territoriale facente parte del Sistema informativo;
- per tutte le diverse altre procedure richiamate nel precedente capoverso il Sistema di Protezione Civile, così come previsto per legge, ha richiesto l'attivazione di diversi altri Servizi comunali quali, ad esempio, il Servizio "Sociale e Immigrazione", il Servizio "Sistema Informativo", il Servizio "Archivio e Protocollo" ;
- per una corretta, funzionale ed efficace gestione degli interventi in occasione dell'emergenza in corso dichiarata dal Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 1/2018, è necessario un incremento del budget di cui attualmente dispone l'U.O.C. Protezione Civile finalizzato al pagamento del lavoro prestato in orario straordinario dai dipendenti dei vari Servizi comunali che hanno assicurato e assicureranno il proprio operato al fine di fronteggiare l'emergenza in corso, pari a €. 20.000,00 (ventimila/00 euro);

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 riporta testualmente:

*1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di Riserva", gli enti locali iscrivono un Fondo di Riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.*

*2. Il Fondo di Riserva è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*

*2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.*

*2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.*

*2-quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti" all'interno del programma "Fondo di Riserva", gli enti locali iscrivono un Fondo di Riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzando con deliberazioni dell'organo esecutivo.*



Considerato che nell'ambito del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, nell'annualità 2020, è stato iscritto apposito Fondo di Riserva nei limiti di legge per integrare le dotazioni di bilancio nel corso dell'esercizio ai sensi di legge e di regolamento;

Premesso che, ad oggi, il Fondo di Riserva – capitolo 900 - presenta uno stanziamento di Euro 850.663,54;

Visto l'art. 176 del D.Lgs. 267/00 che prevede che i prelevamenti dal Fondo di Riserva possono essere deliberati fino al 31 Dicembre di ogni anno;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al prelievo dal fondo di riserva per alimentare il capitolo di spesa 119 “ Prestazioni di lavoro straordinario per eventi eccezionali” (Missione 01/Programma 10 Risorse Umane – macroaggregato 101);

Considerato che non vengono alterati gli equilibri di Bilancio e che, a seguito del prelievo adottato in tale sede, il Fondo di Riserva presenta una disponibilità residua di Euro 830,663,54;

Dato atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione del provvedimento, oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, dalla pubblicazione o dalla piena conoscenza del provvedimento;

### **La Giunta**

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Urbanistica e Protezione Civile..

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Urbanistica e Protezione Civile, in data 12.05.2020, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie in data 12.05.2020, in ordine alla regolarità contabile; Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

### **Delibera**

Di procedere, per i motivi espressi in narrativa a dotare gli stanziamenti di competenza e di cassa, nell'esercizio 2020, del capitolo di spesa 119 “Prestazioni di lavoro straordinario per eventi eccezionali” (Missione 01/Programma 10 Risorse Umane – macroaggregato 101), mediante prelievo dal Fondo di Riserva di euro 20.000,00;

1. di assegnare al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie le risorse suddette;

di dare atto che il Fondo di Riserva 2020, a seguito del prelievo adottato, presenta una disponibilità residua di Euro 830.663,54;

di dare atto che il presente provvedimento garantisce la preservazione degli equilibri di bilancio;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



di comunicare all'Organo Consiliare e all'Organo di revisione economico-finanziaria, l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 166 del D,Lgs. 267/2000.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4<sup>o</sup> comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Sindaco Matteo Biffoni



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	PARERE_PG_2020_84.odt.pdf.p7m	12/05/2020
530D22F57750C72CFAF85073578996977A5834971EBDAD332AEB3FAD689FA195			
	<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	PARERE_PG_2020_84.odt.pdf.p7m	12/05/2020
3031BB9EBF9C05223A4DA3FB71C4D28DB10AEA992B1187C39867B6338EFF88A4			
	<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	PARERE_PG_2020_84.odt.pdf.p7m	12/05/2020
F6F54C9F81C77843A75473FE7F0480699FBFA024DC30A069F7DFD8197E3A4832			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BIFFONI MATTEO**

codice fiscale BFFMTT74E19G999Q

num.serie: 29396246186065368956561151317991980285

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 18/10/2019 al 18/10/2022

**FEDELI SIMONETTA**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021