



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **284** del **10/09/2019**

Oggetto: **Struttura organizzativa del Comune di Prato e indennità posizione dirigenti - Modifiche**

L'anno duemiladiciannove (2019) , il giorno dieci (10) del mese di settembre , alle ore 9,30 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Sindaco Matteo Biffoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 9 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	X	-	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Leoni Flora	X	-
Mangani Simone	-	X	Marchi Lorenzo	X	-
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	X	-	Vannucci Luca	X	-

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Struttura organizzativa del Comune di Prato e indennità posizione dirigenti - Modifiche**

Relazione del Dirigente

PREMESSO CHE il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato si ispira ai seguenti criteri generali:

- Orientamento degli Uffici al miglior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza.
- Razionalizzazione dell'assetto organizzativo mediante un chiaro riparto dei poteri, delle funzioni e delle responsabilità connesse e una nuova previsione di strutture organizzative di livello dirigenziale fra loro non sovra-ordinate.
- Valorizzazione e sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti chiamati oggi più che mai ad essere veri e propri organizzatori e gestori di risorse.
- Orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi.
- Sviluppo del senso di appartenenza all'ente anche attraverso il coinvolgimento dei dirigenti e del personale di categoria in progetti strategici trasversali in modo da superare i limiti del ruolo o degli specifici compiti o mansioni assegnati al singolo individuo o ufficio.
- Sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure.
- Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della dirigenza, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione.
- Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro.
- Orientamento della gestione e dell'organizzazione in una logica di obiettivi e di processi con superamento della logica strettamente funzionale.
- Sviluppo di un sistema di programmazione e controllo capace di definire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, obiettivi sfidanti che esulino dalla normale attività di gestione.
- Contrazione progressiva della spesa relativa al personale e all'organizzazione.
- Superamento dell'autoreferenzialità dei risultati (introduzione di un sistema indicatori condiviso e standardizzato).
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative allo scopo di verificare il grado di attuazione delle strategie, lo stato di salute dell'Amministrazione, la quantità e qualità dei servizi erogati.
- Misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale dei dirigenti e del personale di categoria secondo criteri strettamente connessi al raggiungimento dei risultati attesi e al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

DATO ATTO che il disegno organizzativo del Comune di Prato si basa sui seguenti principi cardine :

- articolazione della struttura su un unico livello gerarchico;
- previsione di strutture apicali caratterizzate da rilevante complessità gestionale ed organizzativa attribuite alla responsabilità dirigenziale (Servizi) suddivisi in :

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- Servizi di line: ossia servizi che hanno come finalità la programmazione, la gestione e/o il controllo dei servizi rivolti alla cittadinanza;
- Servizi di staff: ossia servizi che svolgono funzioni e attività di supporto giuridico, amministrativo, finanziario, tecnologico ed organizzativo ai servizi di line;
- Servizi funzionalmente autonomi: il Servizio Organi istituzionali e Servizi di supporto ed il Corpo di Polizia Municipale;
- previsione di strutture di limitate dimensioni (Unità di Staff) che svolgono funzioni di coordinamento trasversale, non riconducibili per omogeneità ad altri Servizi; tanto che la responsabilità di dette Unità di staff è attribuita dal Sindaco al Segretario/Direttore Generale ovvero ad un Dirigente già titolare di un Servizio;
- mantenimento di 2 livelli decisionali (Direzione generale e Servizi) nei settori chiave, al fine di assicurare decisioni tempestive ed efficaci;
- introduzione di meccanismi che favoriscano il lavoro in team;
- adeguata diffusione della funzione direzionale anche mediante gli incarichi di posizione organizzativa previsti dagli art.13 e seguenti dell'ordinamento professionale del comparto Regioni Autonomie Locali di cui al CCNL del 21/05/2018;
- estensione e attuazione degli strumenti di delega, in accordo con le disposizioni normative e regolamentari vigenti, per permettere di realizzare importanti effetti di diffusione della funzione direzionale su linee di attività di carattere operativo ed immediatamente erogativi, a vantaggio della speditezza economicità ed efficacia dell'azione gestionale complessivamente considerata.

RITENUTO OPPORTUNO, in considerazione del nuovo mandato amministrativo e delle rinnovate priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale, introdurre alcuni cambiamenti all'attuale assetto organizzativo dell'Ente attraverso la riduzione delle strutture apicali caratterizzate da rilevante complessità gestionale ed organizzativa attribuite alla responsabilità dirigenziale (Servizi) che passano da 17 a 15 e il contestuale ampliamento delle strutture di limitate dimensioni che svolgono funzioni di coordinamento trasversale la cui responsabilità è attribuita al Segretario/Direttore Generale ovvero ad un Dirigente già titolare di un Servizio (Unità di Staff) che passano da 7 a 8;

CONSIDERATO che, nel nuovo disegno organizzativo delineato dalla Giunta Comunale, risultano :

1. confermate le seguenti articolazioni organizzative che mantengono le funzioni attribuite in precedenza:
 - Servizio Cultura, turismo e promozione del territorio
 - Servizio Governo del Territorio
 - Servizio Biblioteca e AFT
 - Servizio Sociale e Immigrazione
 - Servizio Gare Provveditorato e contratti
 - Servizio Sistema informativo
 - Corpo di Polizia Municipale
 - Unità di Staff Direzione generale
 - Unità di staff Segreteria generale
 - Unità di Staff Enti e Organismi partecipati
 - Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione
 - Unità di staff Sportello Europa
 - Unità di staff Statistica

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2. soppresse le seguenti articolazioni organizzative le cui funzioni devono essere riassegnate ad altre strutture:
 - Servizio Gabinetto del Sindaco e Patrimonio
 - Servizio Avvocatura
 - Servizio Pubblica Istruzione e Sport
 - Servizio Prevenzione e Sicurezza
 - Servizio Edilizia pubblica
 - Servizio Mobilità e infrastrutture
 - Servizio Risorse Umane
 - Servizio Servizi finanziari e Tributi
 - Unità di staff organi istituzionali e servizi di supporto

3. introdotte le seguenti articolazioni organizzative che acquisiscono le funzioni delle strutture cessate:
 - costituzione del nuovo Servizio Lavori Pubblici che acquisisce sia le funzioni precedentemente attribuite al Servizio Edilizia Pubblica e sia quelle attribuite al Servizio Mobilità e infrastrutture, al fine di creare una grande struttura tecnica impegnata nella progettazione e realizzazione di tutte le opere pubbliche inserite nei documenti di programmazione; di migliorare la gestione delle risorse economico-finanziarie in quanto l'attribuzione dei capitoli di spesa al medesimo responsabile procedurale consente una gestione più efficiente del bilancio; di attivare sinergie all'interno dello staff amministrativo per sostenere il carico di lavoro derivante dai numerosi progetti approvati a fine della precedente legislatura, di gestire in maniera più flessibile il personale tecnico assegnato;
 - costituzione del nuovo Servizio Risorse umane e finanziarie che acquisisce sia le funzioni precedentemente attribuite al Servizio Risorse Umane sia quelle attribuite al Servizio Servizi Finanziari e Tributi al fine di riunificare sotto un unico centro decisionale la gestione dei principali fattori produttivi del Comune e di consentire una gestione più efficiente del bilancio tenuto conto che il personale rappresenta un parte consistente della spesa corrente del comune ;
 - costituzione del nuovo Servizio Organi Istituzionali e servizi di supporto che unisce le funzioni proprie del precedente Servizio Gabinetto del Sindaco, escluso quelle afferenti alla gestione e valorizzazione del patrimonio comunale, e le funzioni attribuite all'Unità di Staff Organi istituzionali al fine di rafforzare la struttura tecnica di supporto agli organi di governo anche in considerazione della scelta di affidare l'incarico di capo di gabinetto ad un soggetto esterno senza poteri gestionali;
 - costituzione del nuovo Servizio Patrimonio con funzioni connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune al fine di promuovere l'adozione di politiche innovative finalizzate ad individuare strategie patrimoniali e forme gestionali più idonee per trasformare gli immobili in fonti di reddito o per ricavarne la massima valorizzazione funzionale per il benessere della collettività.
 - costituzione del nuovo Servizio Urbanistica e Protezione Civile che unisce le funzioni proprie del precedente Servizio Urbanistica e le funzioni connesse alla gestione degli interventi di soccorso e di superamento dell'emergenza attribuite in precedenza al Servizio prevenzione e Sicurezza al fine di costituire una struttura tecnica orientata a valorizzare e tutelare l'assetto del territorio;
 - ripartizione delle funzioni assegnate in precedenza al Servizio Pubblica Istruzione e Sport attraverso la creazione di due strutture apicali distinte ovvero:
 - la ricostituzione del Servizio Pubblica Istruzione quale articolazione organizzativa dedicata alla gestione del complesso mondo scuola;



- la costituzione del nuovo Servizio Sport quale struttura a se stante orientata a promuovere la pratica sportiva, a gestire gli impianti presenti sul territorio comunale, ad intessere relazioni positive con il mondo dell'associazionismo sportivo al fine di qualificare l'offerta e garantire spazi belli e sicuri da dedicare allo sport;
- reintroduzione dell'Avvocatura quale Unità di staff in quanto struttura di limitate dimensioni che svolge funzioni trasversali a servizio di tutto l'Ente;
- costituzione dell'Unità di Staff "Datore di Lavoro" che acquisisce le funzioni connesse alla sicurezza luoghi di lavoro e alla salute dei lavoratori assegnate precedentemente al Servizio Prevenzione e Sicurezza;

CONSIDERATO che a seguito di suddetta modifica organizzativa:

- il numero delle strutture apicali (SERVIZI) è stato ridotto da 17 a 15 rispondendo così a criteri di razionalità funzionale ed operativa anche in ragione della diminuzione del numero di dirigenti in servizio presso l'Ente;
- i suddetti 15 servizi sono distinti in:
 - 10 servizi di LINE ossia strutture che hanno come finalità la programmazione, la gestione e/o il controllo dei servizi necessari a soddisfare i bisogni dei cittadini;
 - 5 servizi di STAFF ossia strutture che svolgono funzioni e attività di supporto giuridico, programmatico, amministrativo, finanziario, tecnologico ed organizzativo ai servizi di line
- il numero delle Unità di staff, ovvero strutture costituite allo scopo di assicurare la gestione coordinata di processi trasversali, armonizzare le modalità operative dei servizi, fornire supporto tecnico normativo nelle materie di competenza e attribuite alla responsabilità del Segretario Generale, del Direttore Generale o di un dirigente già titolare di un servizio passa da 7 a 8 ;
- il nuovo assetto è sintetizzato nella tabella sottostante:

Unità di Staff	Servizi di Staff	Servizi di line
Direzione Generale	Sistema Informativo	Corpo Polizia Municipale
Segreteria Generale	Gare, provveditorato e contratti	Governo territorio
Enti ed organismi partecipati	Organi istituzionali e servizi di supporto	Cultura, turismo e promozione economica
Comunicazione e partecipazione	Risorse Umane ed Economiche	Biblioteca e Archivio Fotografico
Sportello Europa	Patrimonio	Demografici
Statistica		Sociale e immigrazione
Avvocatura		Lavori Pubblici
Datore Lavoro		Urbanistica e Protezione Civile
		Pubblica Istruzione
		Sport

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



RITENUTO OPPORTUNO, alla luce della diversa distribuzione dei compiti e delle responsabilità attribuite ai dirigenti, rivedere la retribuzione di posizione del personale dirigente stabilendo che la stessa può variare dal limite minimo di 17.000,00 € al limite massimo di 45.000,00 €, dando atto che gli importi suddetti sono comprensivi degli aumenti contrattuali finora vigenti ;

CONSIDERATO che per dar corso alla modifica dell'assetto organizzativo come descritto nel presente provvedimento è necessario approvare l'organigramma (allegato A) e il funzionigramma (allegato B) relativo alla struttura organizzativa in vigore per il periodo 01/10/2019 – 31/10/2019 nonché procedere all'approvazione dell'organigramma (allegato C) e del funzionigramma (allegato D) in vigore a decorrere dal 1/11/2011, dando atto che tali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO inoltre necessario, al fine di recepire i nuovi limiti della retribuzione di posizione dirigenziale, modificare il sistema di misurazione e valutazione della posizione dirigenziale allegato G del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi approvando un nuovo testo (allegato E) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

La Giunta

Vista la relazione del Direttore Generale;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dello Staff Direzione Generale, struttura cui compete la funzione organizzazione, in data 09/09/2019 in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata.
2. Di stabilire che l'assetto organizzativo delineato dal presente provvedimento decorrerà a partire da 01/10/2019 ad eccezione della soppressione dei due servizi tecnici: "Edilizia Pubblica" e "Mobilità e infrastrutture" e della contestuale costituzione del nuovo Servizio Lavori Pubblici la cui decorrenza è posticipata al 1/11/2019 in ragione del pensionamento del dirigente titolare del servizio Mobilità e infrastrutture il cui ultimo giorno di servizio è fissato nel 31/10/2019;
3. Di modificare il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali in vigore stabilendo che la retribuzione di posizione del personale dirigente può variare dal limite minimo di 17.000,00 € al limite massimo di 45.000,00€, aumenti contrattuali vigenti inclusi, con decorrenza 1/10/2019;
4. Di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti allegati:
 - ALLEGATO A – Organigramma e Alte Professionalità in vigore dal 1/10/2019 al 31/10/2019

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- ALLEGATO B – Funzionigramma in vigore dal 1/10/2019 al 31/10/2019;
 - ALLEGATO C – Organigramma e Alte Professionalità in vigore dal 1/11/2019 ;
 - ALLEGATO D – Funzionigramma in vigore dal 1/11/2019 ;
 - ALLEGATO E _ Sistema di misurazione e valutazione delle posizioni dirigenziali in vigore dal 1/10/2019;
5. Di dare atto che :
- gli allegati A e C al presente provvedimento sostituiscono l'allegato A approvato con DGC 87/2019 rispettivamente dal 1/10/2019 al 31/10/2019 e dal 1/11/2019;
 - gli allegati B e D al presente provvedimento sostituiscono l'allegato B approvato con DGC 87/2019 rispettivamente dal 1/10/2019 al 31/10/2019 e dal 1/11/2019;
 - l'allegato E al presente provvedimento sostituisce l'allegato G del vigente Regolamento di Organizzazione con decorrenza 1/10/2019;
6. Di dare atto che il Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, provvederà alla pesatura delle strutture riferite alla nuova articolazione funzionale.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Sindaco Matteo Biffoni

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato C) Organigramma e AP in vigore dal 01.11.2019 2E5568303ABC117A4786F69EC9C60C7796927BFB24BD0080143743528EF8A416	2019.08.02-organigramma.pdf	05/09/2019
Allegato A) Organigramma in vigore dal 01.10.2019 FCA14CF5652BF32D4E0F84E30C32C26917823EC44683C0DDBA4A9F314184C4AF	2019.08.02-organigramma in vigore 1.10.2019.pdf	06/09/2019
Allegato B) Funionigramma in vigore dal 1/10/2019 15E56D408E13AE5A7D887249748E0904103F92C6AEE1B128B1AA7E771D9DA6FC	2019.08.02.Funionigramma in vigore 1.10.2019.pdf	09/09/2019
Allegato D) Funzionigramma in vigore dal 1/11/2019 1979B0831BD38D4FDD248F697659ADC29B794E5A64F8AB33AF24861FCA554049	2019.08.02.Funionigramma in vigore 1.11.2019.pdf	09/09/2019
Allegato E) Sistema misurazione e valutazione posizione dirigenti 32CCE83994AE537D056DCE340C63C28D45B629B42410D8EB051B0F5C72DE0FA2	2019.10.01 Sistema valutazione posizione dirigenti.pdf	09/09/2019
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA 4F62BF4AFAA2894236A0AF171BDC02F0C968660717DDC3C66FD0DB45979FC438	PARERE_UA_2019_39.odt.pdf.p7m	09/09/2019

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato C) Organigramma e AP in vigore dal 01.11.2019 2E5568303ABC117A4786F69EC9C60C7796927BFB24BD0080143743528EF8A416	2019.08.02-organigramma.pdf	05/09/2019
Allegato A) Organigramma in vigore dal 01.10.2019 FCA14CF5652BF32D4E0F84E30C32C26917823EC44683C0DDBA4A9F314184C4AF	2019.08.02-organigramma in vigore 1.10.2019.pdf	06/09/2019
Allegato B) Funionigramma in vigore dal 1/10/2019 15E56D408E13AE5A7D887249748E0904103F92C6AEE1B128B1AA7E771D9DA6FC	2019.08.02.Funionigramma in vigore 1.10.2019.pdf	09/09/2019
Allegato D) Funzionigramma in vigore dal 1/11/2019 1979B0831BD38D4FDD248F697659ADC29B794E5A64F8AB33AF24861FCA554049	2019.08.02.Funionigramma in vigore 1.11.2019.pdf	09/09/2019
Allegato E) Sistema misurazione e valutazione posizione dirigenti 32CCE83994AE537D056DCE340C63C28D45B629B42410D8EB051B0F5C72DE0FA2	2019.10.01 Sistema valutazione posizione dirigenti.pdf	09/09/2019

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BIFFONI MATTEO

codice fiscale IT: BFFMTT74E19G999Q

num.serie: 92267653967937281129057973409851702287

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 24/10/2016 al 25/10/2019

FEDELI SIMONETTA

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021