



# Giunta

---

## COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **125** del **16/04/2019**

Oggetto: **Piano esecutivo di gestione 2019 - approvazione**

L'anno duemiladiciannove (2019) , il giorno sedici (16) del mese di aprile , alle ore 10,00 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Vice Sindaco Simone Faggi

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 7 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Alessi Filippo	X	-
Barberis Valerio	X	-	Biancalani Luigi	X	-
Ciambellotti Maria Grazia	X	-	Faggi Simone	X	-
Faltoni Monia	X	-	Mangani Simone	X	-
Squittieri Benedetta	-	X	Toccafondi Daniela	-	X

-----  
Partecipa il Vice Segretario Generale Giovanni Ducceschi, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto: **Piano esecutivo di gestione 2019 - approvazione**

### **La Giunta Comunale**

Visto che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 04/04/2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 - Nota di aggiornamento definendo le linee strategiche dell'Amministrazione;

Visto che nella stessa data con deliberazione n. 45 ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Richiamate le competenze dei dirigenti responsabili di staff/uffici e servizi, come definite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 169 comma 1 del D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.L. 174/2012 che prevede che il Piano esecutivo di gestione (PEG) debba essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Visti gli articoli:

- n. 14 e 15 del Regolamento di contabilità
- n.12 del Regolamento dei controlli interni ( DCC n.1 del 14/01/2016);

Visto l'articolo 9 del D.Lvo 150/200 aggiornato con il D.Lvo 74/2017 comma 1 lettere a) e b) che definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa;

Considerato che, per rendere immediatamente disponibili le risorse 2019 in modo da garantire la piena operatività dei servizi dell'Ente, si è ritenuto opportuno procedere intanto con l'approvazione del PEG riferito alla prima annualità di bilancio (2019) rimandando a successivo atto l'approvazione del PEG per le annualità 2020/2021;

In merito agli obiettivi del Piano esecutivo di gestione si precisa quanto segue:

- Per ogni articolazione organizzativa vengono individuati gli obiettivi inerenti alle funzioni assegnate e coerenti con le linee strategiche definite nel Documento Unico di

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Programmazione (DUP);

- Per ciascun obiettivo sono individuate le risorse finanziarie in entrata e uscita di parte corrente e in conto capitale da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, con riferimento all'esercizio 2019,
- Relativamente alla gestione delle entrate, ciascun Responsabile di servizio, così come previsto dal Regolamento comunale delle entrate, è direttamente responsabile della corretta acquisizione delle risorse;

Ravvisata infine l'opportunità di precisare quanto segue, in riferimento alla successiva gestione del Piano esecutivo di gestione:

- Ciascun Dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è tenuto ad impiegare le risorse assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Con cadenza periodica e con le modalità previste nel Regolamento dei controlli interni, si provvede ad una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi. Sulla base degli esiti di tale ricognizione la Giunta Comunale potrà valutare l'andamento delle attività, e laddove ravvisi delle criticità individuare le azioni correttive;

Considerato altresì che qualunque variazione agli obiettivi di cui al presente atto (inserimento nuovi obiettivi, modifica fasi, tempi, indicatori degli obiettivi già programmati, rimodulazione delle risorse finanziarie assegnate ai singoli obiettivi) deve essere preventivamente concordata con il Direttore Generale e approvata dall'organo competente;

Dato atto che ai sensi dell'art.183 comma 2 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 si sono perfezionati gli impegni di spesa riferiti alle tipologie espressamente indicate dalla norma in argomento senza necessità di far luogo all'adozione di appositi atti da parte dei Dirigenti;

Ravvisata la necessità di rimandare a successivo atto:

- l'approvazione del PEG 2020/2021 in quanto è ancora in corso l'assegnazione delle risorse sulle predette annualità;
- l'approvazione del Piano della Performance 2019-2021 in quanto è in corso la

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



definizione degli indicatori di performance per la rappresentazione della quantità e della qualità dei servizi/prestazioni erogate dai servizi dell'Ente;

Visti gli allegati:

- Piano esecutivo di gestione 2019 - Programmazione obiettivi di struttura i 2019 attribuiti alle diverse articolazioni organizzative del Comune (Allegato A);
- Piano esecutivo di gestione 2019 – Programmazione obiettivi individuali 2019 attribuiti ai dirigenti e responsabili di posizioni organizzative (Allegato B);
- Piano esecutivo di gestione 2019 - Assegnazione risorse di parte corrente e in conto capitale agli obiettivi 2019 attribuiti agli obiettivi predetti (Allegato C);

Visto e preso atto del parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale quale dirigente dello Staff Direzione Generale (UA) in data 15.04.2019, nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanze e Tributi in data 15.04.2019, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 - 1 comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell' art. 48 del già richiamato D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi resi nelle debite forme di legge;

### **Delibera**

- 1) di approvare il “Piano esecutivo di gestione 2019” come risulta dagli allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Piano esecutivo di gestione 2019 - Programmazione obiettivi di struttura 2019 attribuiti alle articolazioni organizzative del Comune (Allegato A)
  - Piano esecutivo di gestione 2019 – Programmazione obiettivi individuali 2019 attribuiti ai dirigenti e posizioni organizzative (Allegato B);
  - Piano esecutivo di gestione 2019 - Assegnazione risorse di parte corrente e in conto capitale attribuite agli obiettivi di struttura e individuali 2019 (Allegato C);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- 2) di assegnare ai dirigenti le risorse di competenza per l'esercizio 2019;
- 3) di stabilire, in relazione all'assegnazione delle risorse di cui al precedente punto 2), che l'assunzione degli impegni di spesa sia effettuata previa verifica da parte del Responsabile di servizio, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanze e Tributi, del grado di realizzazione delle entrate collegate e, nel caso di interventi finanziati con indebitamento, previa verifica del buon esito dell'istruttoria disposta dalla Cassa D.D.P.P. in ordine alla quantificazione dell'importo per il quale sarà possibile accendere nuovi mutui;
- 4) di dare atto che le risorse strumentali sono assegnate ai dirigenti per come indicato negli inventari dell'ente, relativi sia ai beni immobili sia ai beni mobili,
- 5) di dare atto che le risorse umane sono assegnate ai dirigenti tenuto conto della struttura organizzativa in vigore per come poi riportate nelle specifiche procedure informatiche dedicate alla gestione del personale.
- 6) di stabilire che qualunque variazione agli obiettivi di cui al presente atto (inserimento nuovi obiettivi, modifica fasi, tempi, indicatori degli obiettivi programmati, rimodulazione delle risorse finanziarie assegnate ai singoli obiettivi) deve essere preventivamente concordata con il Direttore Generale e approvata dall'organo competente;
- 7) di rimandare a successivo atto :
  - l'approvazione del PEG 2020/2021 ;
  - l'approvazione del Piano della Performance 2019-2021;

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4<sup>o</sup> comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Vice Segretario Generale Giovanni  
Ducceschi

il Vice Sindaco Simone Faggi



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>Obiettivi di struttura - Allegato A</b>	obiettivi di struttura completo_2.pdf	15/04/2019
5614A38822E412301FCE741B9A821F312755F29B07E7A310788E2BD8D6E72C71			
	<b>Obiettivi individuali - Allegato B</b>	obiettivi individuali definitivo.pdf	15/04/2019
BCF641C2D1E6428539C1EA1DC996D552F2F32CC692877E7A00F721F02E534B6E			
	<b>Risorse finanziarie - Allegato C</b>	Risorse finanziarie - Allegato C_2.pdf	15/04/2019
72C2AD74AFE3639DD97FA05B0A81C69E87E47BA0C40848FE5DBF7A246789ED2A			
	<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	PARERE_UA_2019_12.odt.pdf.p7m	15/04/2019
8D4C8E4CEC464196F715791C1C31DF318BDD389C74DA49FF7C1BD9B6E10C5182			
	<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	PARERE_UA_2019_12.odt.pdf.p7m	15/04/2019
4F632DE32C23E02442074025BDD5A19ACD137A9E811B2D6E63818F30CB9681E8			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>Obiettivi di struttura - Allegato A</b>	obiettivi di struttura completo_2.pdf	15/04/2019
5614A38822E412301FCE741B9A821F312755F29B07E7A310788E2BD8D6E72C71			
	<b>Obiettivi individuali - Allegato B</b>	obiettivi individuali definitivo.pdf	15/04/2019
BCF641C2D1E6428539C1EA1DC996D552F2F32CC692877E7A00F721F02E534B6E			
	<b>Risorse finanziarie - Allegato C</b>	Risorse finanziarie - Allegato C_2.pdf	15/04/2019
72C2AD74AFE3639DD97FA05B0A81C69E87E47BA0C40848FE5DBF7A246789ED2A			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**FAGGI SIMONE**

codice fiscale IT:FGGSMN74A11G999H

num.serie: 862399882186426806129112445012713610

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 22/05/2017 al 22/05/2020

**DUCCESCHI GIOVANNI**

codice fiscale DCCGNN58L17G713X

num.serie: 87967472994080730220450651348904766140

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/12/2018 al 12/12/2021