



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3944** del **28/12/2023**

Oggetto: **Sistema museale Pratomusei: piano di rilancio Pratomusei Card. Affidamento servizio e conferimento incarico con relativi impegni di spesa.**

Proponente:
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:
Risorse culturali e museali

Proposta di determinazione
n. 2023/1151 del 24/11/2023

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance cod. 2023-PA01 "Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)";

Premesso che:

- nell'anno 2014 mediante apposita convenzione – approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 20.03.2014 e sottoscritta dalle parti in data 27.03.2014 – fra Museo di Palazzo Pretorio-Comune di Prato, Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci, Museo del Tessuto di Prato e Musei Diocesani di Prato è stato costituito, ai sensi della normativa regionale di riferimento, il sistema museale Pratomusei, quale esito di un percorso di collaborazione pluriennale in progetti e attività nell'ambito della conservazione e della valorizzazione del patrimonio di riferimento (percorso che già nell'anno 2013 aveva condotto alla stipula fra dette istituzioni di un protocollo d'intesa – approvato con D.G.C. n. 69 del 26.02.2013 – finalizzato a promuovere la cooperazione culturale e le sinergie tra i musei cittadini);

- nell'anno 2020, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19.05.2020, veniva approvato il nuovo testo della *Convenzione per la gestione del Sistema museale PratoMusei*, (successivamente sottoscritta dai quattro soggetti sopra menzionati quali

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



gestori delle istituzioni museali costituenti il sistema), mediante la quale si individuavano i musei aderenti, l'ente titolare del sistema e la sede; si indicavano le finalità e gli ambiti di intervento del sistema; si definivano il suo assetto di *governance*; si indicava la previsione di un regolamento di funzionamento del sistema; se ne definivano l'assetto finanziario e le modalità di gestione tecnico-amministrativa; si individuavano le azioni da svolgere nell'ambito del sistema; si indicavano la durata della convenzione stessa, le modalità di recesso e le cause di cessazione. Altresì, veniva approvato il *Regolamento del Sistema museale PratoMusei* destinato a regolare il funzionamento degli organi, le modalità di gestione, le competenze assegnate ai soggetti aderenti al sistema, le modalità di adesione di altri Musei e le modalità di recesso dallo stesso;

Dato atto che, tra le altre cose, la convenzione di cui sopra riconosce tra le finalità del sistema museale Pratomusei quella di operare per una gestione coordinata delle politiche museali al fine di condividere missioni, obiettivi, strategie nonché al fine di realizzare economie di scala (art. 3) e tra gli ambiti di intervento quello di organizzare attività congiunte di comunicazione dal livello locale a quello internazionale anche attraverso la realizzazione di un calendario condiviso che comprenda le attività dei soggetti aderenti nonché la realizzazione di un piano di promozione degli enti aderenti e del territorio di riferimento in collaborazione con l'ambito turistico (art. 4), a tal fine prevedendo lo svolgimento in forma coordinata e/o associata delle azioni di comunicazione e promozione del sistema (art.9);

Ricordato, inoltre, che il Regolamento di cui sopra prevede in maniera diffusa all'art. 2, tra i diritti e i doveri dei soggetti aderenti, quello di collaborare attivamente all'implementazione degli obiettivi, delle attività, dei programmi annuali e pluriennali del sistema mettendo a disposizione il proprio personale nonché quello di collaborare attivamente alla promozione del sistema, fin dall'accoglienza, informando i visitatori dell'esistenza del sistema *Pratomusei*, distribuendo il materiale promozionale e proponendo il biglietto unico, meglio noto come Pratomusei Card;

Dato atto che:

- la Regione Toscana con Decreto n. 17439 del 10.08.2023 ha emanato il bando "Sistemi Museali 2023" destinato con le modalità ivi indicate a sostenere economicamente tramite contributo le attività dei sistemi museali toscani;
- il Museo di Palazzo Pretorio-Comune di Prato, in quanto capofila del sistema museale Pratomusei, ha inviato richiesta di contributo a valere sul bando "Sistemi Museali 2023" di cui sopra;
- con Decreto della Regione Toscana n. 22058 del 17.10.2023 è stata approvata la graduatoria relativa a quanto sopra in cui è rientrato, tra gli enti destinatari di contributo regionale, anche il sistema museale Pratomusei;
- il contributo regionale a ciò destinato ammonta ad euro 20.822,87;
- con Decreto della Regione Toscana n. 23691 del 03.11.2023 la Regione Toscana ha impegnato la spesa per il finanziamento delle domande ammesse a contributo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3196 del 20.11.2023 è stato provveduto all'accertamento di entrata ed al correlato impegno generico di spesa.

Dato atto e considerato che il sistema museale Pratomusei intende, tra l'altro, dare priorità ad un'operazione di rilancio della Pratomusei Card, ovvero la card acquistabile in modalità "singola" e "famiglie" presso le biglietterie dei quattro musei e piattaforme online, con la quale è possibile accedere a prezzi vantaggiosi in tutti i musei della rete nell'arco di tempo della sua durata, che è pari a tre giorni;

Dato atto che il rilancio di cui trattasi intende, in una prima istanza, rafforzare l'immagine della Card presso l'utenza finale -attualmente composta principalmente da turisti- e, in seconda battuta, ampliare tale platea, attestandosi come una card ad uso non solo turistico



e non solo utile come biglietto unico, ma anche adatta ad un pubblico locale, fidelizzato, che torni nei musei più volte e in un arco temporale di più ampio respiro;

Ritenuto che, per siffatte finalità, la realizzazione di un tale progetto debba muoversi su tre direttive:

- a) Realizzazione di attività per rafforzamento, restyling e re-branding della Pratomusei Card ed elaborazione di un piano strategico di sviluppo;
- b) Riconfigurazione software biglietteria e realizzazione nuove card;
- c) Ufficio stampa dedicato;

a) Realizzazione di attività per rafforzamento, restyling e re-branding della Pratomusei Card ed elaborazione di un piano strategico di sviluppo

Considerato che il servizio di cui trattasi consiste di due parti, ovvero:

1. Restyling, re-branding e rafforzamento della Pratomusei Card, attestando la stessa come un biglietto unico di durata annuale in luogo degli attuali tre giorni, attraverso:

- restyling grafico e della proposta Pratomusei Card nel suo insieme
- ideazione, sviluppo e progettazione grafica per materiali atti a comunicare la card e a promuoverla offline e online (locandine, dépliant, materiali da bancone, riadattamenti per canali digitali quali siti web musei partner, newsletter e piattaforme social fb, ig, etc.). Tali materiali dovranno poi anche essere adattati per essere sostituiti agli stilemi grafici attuali che caratterizzano il sito www.prato-musei.it;
- campagna di distribuzione dei materiali promozionali fisici, anche in coordinamento con le azioni che l'Amministrazione scrivente sta muovendo sul territorio in ambito turistico;
- campagna di advertising

2. Elaborazione di un piano strategico per lo sviluppo di una vera e propria card musei/città/musei di pregio che, partendo dall'attuale Card con funzione di biglietto unico, valuti i diversi elementi per diventare una vera e propria card, attraverso la redazione di un brand book che delinei le linee guida per la promozione, la messa in opera e lo sviluppo del progetto;

Considerato che, inoltre, esso dovrà prevedere anche un'attività di supporto e di affiancamento nelle decisioni strategiche che la committenza dovrà prendere per indirizzare gli sviluppi dei processi così avviati;

Visto che l'agenzia Trame Digitali/Nexha srl risulta operatore economico di particolare specializzazione nel settore di cui trattasi, in special modo con orientamento alla definizione di strategie di crescita basate su soluzioni di marketing, sviluppo web, e-commerce, seo, mail marketing e brand identity;

Evidenziato, inoltre, che Trame Digitali/Nexha srl presente ampie garanzie in merito alla conoscenza del territorio di riferimento per la Pratomusei, essendo basata a Prato e avendo già seguito numerosi progetti nell'area di interesse e su tutto il territorio toscano;

Dato atto, altresì, che tale agenzia si presenta come operatore di comprovata esperienza, come pure deducibile dalla presenza nel proprio portfolio di pregresse esperienze in ambito museale per la specifica tipologia di servizio di cui trattasi, quale ad esempio presso l'Opera di Santa Maria del Fiore a Firenze;

Rilevato che, per le ragioni di cui sopra, Trame Digitali/Nexha srl è ritenuto in grado di offrire le più adeguate garanzie sotto il profilo professionale e in ragione di ciò ritenuto l'operatore economico più idoneo a garantire l'efficace ed efficiente realizzazione del servizio in argomento;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Ritenuto, tenuto conto di quanto sopra, di prendere contatti con l'operatore economico Trame Digitali/Nexha srl (con sede a Prato in via Fra' Bartolomeo 82/a - cf e p.iva 02450300971) al quale la scrivente Amministrazione tramite la piattaforma telematica Tuttogare del Comune di Prato (procedura ID 1924) formulava una richiesta di preventivo di spesa;

Visto il preventivo formulato dall'operatore Trame Digitali/Nexha srl in risposta alla suddetta richiesta per un importo complessivo pari ad euro 13.493,20 (11.060,00 oltre iva al 22%);

Giudicato tale preventivo congruo rispetto ai parametri di mercato alla luce dell'esperienza dell'Ufficio scrivente per questa tipologia di prestazioni;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto sopra:

- di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 in favore dell'operatore economico Trame Digitali/Nexha srl (con sede a Prato in via Fra' Bartolomeo - cf e p.iva 02450300971) per un importo complessivo pari ad euro 13.493,20 (11.060,00 oltre iva al 22%);
- di assumere sub-impegno di spesa per la somma sopra specificata a valere sull'impegno di spesa n. 2023/7755 – capitolo 2083 – esercizio 2023 – esigibilità 2024;

Dato atto che il CIG acquisito per la presente procedura è Z443DEA7BF;

Dato atto che il contratto con Trame Digitali/Nexha srl sarà da ritenersi concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, tramite sottoscrizione con modalità elettronica;

Preso atto che l'operatore economico Trame Digitali/Nexha srl ha presentato con le forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni di cui al modello DGUE, conservato in atti dell'Ufficio scrivente, nelle quali viene attestato:

- a) la non sussistenza del motivo di esclusione dall'affidamento del servizio di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);
- b) la non sussistenza delle condizioni elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Visto l'esito positivo dei controlli effettuati con riferimento al DURC ed alla consultazione del casellario ANAC "annotazioni riservate";

b) Riconfigurazione software biglietteria e realizzazione nuove card

Posto che le attività di restyling, re-branding e rafforzamento di cui sopra necessitano di due operazioni accessorie fondamentali:

- riconfigurazione dei software di biglietteria, onde garantire la raccolta di informazioni relative all'utilizzo delle card (museo di acquisto, numero di accessi effettuati, etc.) per valutarne l'efficacia e le criticità;
- realizzazione delle nuove card secondo l'impostazione grafica che verrà fornita;

Evidenziato che le biglietterie dei musei facenti parte del sistema museale, ad eccezione di quella dei Musei Diocesani, sono gestite dal RTI aggiudicatario dell'appalto per la gestione dei servizi del sistema museale Pratomusei, avente come capofila il soggetto economico Società Cooperativa Culture;

Dato atto che è stato chiesto a Società Cooperativa Culture la verifica della possibilità di apportare i necessari accorgimenti tecnici per riconfigurare i software di biglietteria, ivi

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



compresa la necessità di far “dialogare” il software del sistema di biglietteria utilizzato dai Musei Diocesani con quello utilizzato dal Museo di Palazzo Pretorio, Museo del Tessuto e Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci, al fine di poter raccogliere informazioni relative ai dati di vendita e di utilizzo della card (sede/modalità di acquisto, numero di utilizzi, reiterazione ingressi nel medesimo museo, etc.);

Preso atto che è possibile procedere alla riconfigurazione del software di cui trattasi per le finalità sopra esposte;

Considerato, altresì, che è necessario procedere con la realizzazione dei biglietti con la nuova grafica ideata dal soggetto economico affidatario di tale servizio;

Ritenuto, tenuto conto di quanto sopra, di chiedere all'operatore economico Società Cooperativa Culture miglior preventivo di spesa per la realizzazione dei servizi sopra descritti;

Visto il preventivo formulato dall'operatore Società Cooperativa Culture in risposta alla suddetta richiesta per un importo complessivo pari ad euro 2.000,00 (1.639,34 oltre iva al 22%);

Giudicato tale preventivo congruo rispetto ai parametri di mercato alla luce dell'esperienza dell'Ufficio scrivente per questa tipologia di prestazioni;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto sopra:

- di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 in favore dell'operatore economico Società Cooperativa Culture (con sede a Venezia Mestre in Corso del Popolo 40 - cf e p.iva 03174750277) per un importo complessivo pari ad euro 2.000,00 (1.639,34 oltre iva al 22%);
- di assumere sub-impegno di spesa per la somma sopra specificata a valere sull'impegno di spesa n. 2023/7755 – capitolo 2083 – esercizio 2023 – esigibilità 2024;

Dato atto che il CIG acquisito per la presente procedura è Z793DEB412;

Dato atto che il contratto con Società Cooperativa Culture sarà da ritenersi concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, tramite sottoscrizione con modalità elettronica;

Preso atto che all'operatore economico Società Cooperativa Culture, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sono state richieste le dichiarazioni in cui viene attestato:

- a) la non sussistenza del motivo di esclusione dall'affidamento del servizio di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);
- b) la non sussistenza delle condizioni elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Visto l'esito positivo dei controlli effettuati con riferimento al DURC ed alla consultazione del casellario ANAC “annotazioni riservate”;

c) Ufficio stampa dedicato

Considerato che ai fini di quanto sopra, il sistema museale Pratomusei intende progettare, pianificare e realizzare una campagna comunicativa multicanale che supporti le iniziative di rafforzamento e re-branding della Pratomusei Card, rivolgendosi prettamente alla stampa

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



nazionale;

Considerato che la specificità della suddetta attività comunicativa richiede la prestazione professionale di un soggetto dotato di una singolare capacità di interpretazione del messaggio che il sistema Pratomusei intende veicolare tramite l'incarico in oggetto, oltre che di una specifica esperienza nel campo della comunicazione e delle "pubbliche relazioni" per il peculiare settore della cultura e del turismo, entrambi interessati dalle funzionalità della card in questione;

Dato atto che in virtù di quanto sopra si è ritenuto di procedere a prendere contatti diretti, ai fini di conferimento di incarico ex art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 per la realizzazione delle attività di cui trattasi, con Silvia Carla Bianco, giornalista di ufficio stampa attiva in questo campo da oltre 20 anni, la quale, per le particolari tecniche utilizzate nei suoi lavori promozionali e per la cifra stilistica che li caratterizza, unita alla peculiare specializzazione nell'ambito delle "pubbliche relazioni" e alla sua pregressa conoscenza delle iniziative promosse dall'Amministrazione scrivente in ambito turistico è dotata della singolare qualificazione e specifica competenza rispetto alle esigenze qui evidenziate;

Dato atto che per la specifica abilità richiesta per svolgere la prestazione in oggetto, per l'incarico in questione si configura l'ipotesi di cui all'art. 8 comma 1 lett. c) del Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione - Allegato A - del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato, da ciò derivando anche l'impossibilità di ricorrere a risorse interne all'Ente;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto sopra esposto di procedere al conferimento di incarico per le attività di cui trattasi a Silvia Carla Bianco;

Dato atto che il compenso da corrispondere all'incaricato, definito e ritenuto congruo in relazione all'impegno richiesto ed alla tipologia delle attività da svolgere è fissato in complessivi 5.328,96 euro onnicomprensivi;

Dato atto che l'incarico di cui trattasi avrà durata dalla sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico e sino al 31.03.2024 e che il pagamento del compenso suddetto avverrà in un'unica soluzione al termine dell'incarico stesso;

Visto l'art. 9 comma 3 del Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - Allegato A - del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto sopra:

- di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a Silvia Carla Bianco;
- di assumere in favore dell'incaricata Silvia Carla Bianco (con domicilio fiscale a Torino – p.iva 10718440018) un sub-impegno di spesa di complessivi euro 5.328,96 (euro 4.200,00 oltre cassa previdenziale INPIG 4% e iva al 22%) a valere sull'impegno di spesa n. 2023/7755 – capitolo 2083 – esercizio 2023 – esigibilità 2024;

Dato atto che, tenuto conto della tipologia di incarico e dell'entità del compenso, il rapporto con il soggetto incaricato si intenderà perfezionato a seguito di intercorso scambio di lettere a ciò finalizzato;

Visto il CV di Silvia Carla Bianco e viste le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012 e l'autocertificazione presentata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013, rilasciate dalla stessa ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, allegati al presente atto;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001;

Visto il Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione - Allegato A - del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato approvato con DGC 433 del 06.12.2022;

Dato atto che per detto incarico è stato richiesto l'inserimento nel Piano incarichi 2023-2025 del Comune di Prato;

Dato atto che la scadenza dei debiti scaturenti dai sub-impegni di spesa assunti con il presente atto è riferita al 2024;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1) di richiamare la parte narrativa del presente atto da intendersi qui confermata;

2) di procedere, ai fini e in ragione di quanto esposto nella parte narrativa del presente atto:
- ad affidare il servizio di cui al punto a) della narrativa del presente atto al soggetto economico Trame Digitali/Nexha srl (con sede a Prato in via Fra' Bartolomeo 82/a - cf e p.iva 02450300971 - cod. ben. 81371), sub-impegnando a tale fine a favore di detto operatore la somma complessiva di euro 13.493,20 (11.060,00 oltre iva al 22%) a valere sull'impegno di spesa n. 2023/7755 – capitolo 2083 – esercizio 2023 – esigibilità 2024;

- ad affidare il servizio di cui al punto b) della narrativa del presente atto al soggetto economico Società Cooperativa Culture (con sede a Venezia Mestre in Corso del Popolo 40 - cf e p.iva 03174750277 - cod. ben. 50095), sub-impegnando a tale fine a favore di detto operatore la somma complessiva di euro 2.000,00 (1.639,34 oltre iva al 22%) a valere sull'impegno di spesa n. 2023/7755 – capitolo 2083 – esercizio 2023 – esigibilità 2024;

- con il conferire a Silvia Carla Bianco (con domicilio fiscale a Torino – p.iva 10718440018 – cod. ben 75160) l'incarico di cui al punto c) della narrativa del presente atto, sub-impegnando a tal fine in favore di detto operatore la somma complessiva di euro 5.328,96 (euro 4.200,00 oltre cassa previdenziale INPIG 4% e iva al 22%) a valere sull'impegno di spesa n. 2023/7755 – capitolo 2083 – esercizio 2023 – esigibilità 2024;

3) di dare atto che la scadenza dei debiti conseguenti ai sub-impegni assunti con il presente atto è da riferire all'anno 2024;

4) di dare atto che è nominata responsabile del procedimento la dott.ssa Rita Iacopino, responsabile U.O.C. "Risorse culturali e museali";

5) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Sub Impegno	2023 U 2083 05.02.1	81371	13.493,20
Sub Impegno	2023 U 2083 05.02.1	50095	2.000,00
Sub Impegno	2023 U 2083 05.02.1	75160	5.328,96

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
all_cv_sintetico_bianco_ok.pdf 66DF64561EC5799741822A64E52E7FA2601DFD859D389A87465150A7A423F862	all_cv_sintetico_bianco_ok.pdf	21/12/2023
all_autocertificazione_titolare_incarichi_bianco_ok.pdf 2B1C4DB5082D73BDBF7257E7FFC7051CD25BE5182EFC1DE58C724173AED35D98	all_autocertificazione_titolare_incarichi_bianco_ok.pdf	21/12/2023
all_dichiarazione_su_conflitto_interessi_bianco_ok.pdf 6CE1075CF84C0718AF23063A9DA9B2719FE6DF744CA9566DFB9CC35476D5E1CC	all_dichiarazione_su_conflitto_interessi_bianco_ok.pdf	21/12/2023

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSANNA TOCCO

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 5959131023795612079

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 30/08/2022 al 30/08/2025