



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3556** del **11/12/2023**

Oggetto: **Museo di Palazzo Pretorio: servizio fotografico per catalogo e documentazione opere d'arte. Affidamento e impegno di spesa.**

Proponente:
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:
Risorse culturali e museali

Proposta di determinazione
n. 2023/1164 del 29/11/2023

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance cod. 2023-PA01 "Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)";

Premesso Che l'U.O.C. Risorse Culturali e Museali del Comune di Prato, nell'assolvimento delle proprie finalità, opera nella direzione di offrire una sempre maggiore fruizione e valorizzazione della cultura cittadina e del suo territorio, sia attraverso attività relative a ricerca e censimento, studio e catalogazione, creazione ed implementazione di itinerari artistico-culturali, sia documentando i beni mobili di sua pertinenza attraverso schede di identificazione corredate da foto documentarie aggiornate rispetto al loro stato di conservazione, nonché realizzate ex-novo in occasione di nuove acquisizioni registrate in apposito inventario, così come previsto dal *Regolamento del Museo di Palazzo Pretorio* (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 415 del 10/12/2012 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 414 del 23/12/2014 e con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24/03/2015) agli artt. 3, 5 lett. e., 18;

Dato atto che il Museo di Palazzo Pretorio porta periodicamente avanti operazioni di riscontro inventariale dei beni di carattere storico-artistico di sua pertinenza, e che nuove acquisizioni o restituzioni di opere hanno avuto luogo evidenziando la necessità di procedere alla documentazione fotografica dello stato di conservazione dei suddetti beni di interesse storico-artistico;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2980 del 03/11/2023 si procedeva all'affidamento del servizio di realizzazione di un volume dedicato all'arte pratese del Novecento, per la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale della città attraverso un *focus* sul periodo storico 1900-1975 in cui Prato conobbe momenti di intensa vivacità e creatività nel campo dell'arte;

Considerato, altresì, che il sopramenzionato affidamento non comprendeva l'esecuzione di scatti fotografici a corredo degli interventi degli autori, e che i suddetti presentano invece necessità di arricchire i loro scritti attraverso fotografie da realizzare per l'occasione;

Rilevato, pertanto, che si rende necessario procedere all'acquisizione di un servizio fotografico per la realizzazione di n. 120 scatti professionali in alta definizione (sia con risoluzione ottimizzata per la stampa, sia con risoluzione adatta al web) comprendendo quelli per il catalogo "Novecento. Per un museo immaginario del territorio pratese" e gli altri ai fini di documentazione fotografica di alcuni beni storico-artistici di pertinenza dell'Ufficio scrivente;

Ritenuto, anche tenuto conto dell'entità prevista della spesa da sostenere per il servizio di cui trattasi, di prendere contatti diretti e di richiedere preventivo di spesa a Darragh Hehir Photography (con sede a Prato (PO) P.I. 02184000970), operatore giudicato il più idoneo per esperienza, specializzazione nel tipo di prestazione in oggetto, in ragione del grado di professionalità posseduto, a svolgere con i migliori livelli di qualità, efficienza ed efficacia tale servizio;

Visto il preventivo di spesa per 120 foto in alta risoluzione per stampa e in risoluzione adatta al web, sopralluoghi nelle diverse location e varie sessioni di lavoro, ammontante complessivamente a euro 3.660,00 (euro 3.000,00 oltre IVA al 22%), giudicato congruo dal RUP alla luce dell'esperienza pregressa per servizi similari;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e di assumere il seguente impegno di spesa:

- Darragh Hehir Photography (con sede a Prato (PO) P.I. 02184000970 – cod. 76748): euro 3.660,00 (euro 3.000,00 oltre IVA al 22%) a valere sul capitolo 1935/1 - esercizio 2023;

Preso atto dell'autocertificazione rilasciata dall'affidatario del servizio di cui trattasi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, conservata in atti dell'Ufficio, in cui viene attestato:

- a) la non sussistenza del motivo di esclusione dall'affidamento del servizio di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);
- b) la non sussistenza delle condizioni elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Visto l'esito positivo della consultazione del casellario ANAC "annotazioni riservate";

Dato atto che sono stati richiesti i controlli sulla regolarità contributiva con la procedura "DURC on line";

Dato atto che per il servizio di cui trattasi è stato acquisito il seguente codice CIG:
ZF43D9C8F7

Considerato che il contratto con il soggetto affidatario sarà da ritenersi concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Dato atto che la scadenza dei debiti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto sono da riferire all'anno 2023;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

- 1) di richiamare la parte narrativa del presente atto da intendersi qui confermata;
- 2) di procedere all'affidamento di cui alla parte narrativa del presente atto e, a tal fine, ad impegnare:
 - la somma complessiva di euro 3.660,00 (euro 3.000,00 oltre IVA al 22%) in favore di Darragh Hehir Photography (con sede a Prato (PO) P.I. 02184000970 – cod. ben. 76748), a valere sul capitolo 1935/1 - esercizio 2023, per la realizzazione del servizio della parte narrativa che precede;
- 3) di dare atto che la scadenza dei debiti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto sono da riferire all'anno 2023;
- 4) di dare atto che è nominata responsabile del procedimento la dott.ssa Rita Iacopino, responsabile U.O.C. "Risorse culturali e museali";
- 5) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 1935/1 05.01.1	76748	3.660,00

Firmato da:

ROSANNA TOCCO

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 5959131023795612079

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 30/08/2022 al 30/08/2025