



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3536** del **07/12/2023**

Oggetto: **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, di fornitura quotidiani e riviste per le Biblioteche decentrate Prato Nord, Prato Ovest e Casale, nel periodo 1 Gennaio - 31 Dicembre 2024. Assunzione impegni di spesa.**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/1331 del 01/12/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2024-PB21 - Gestione biblioteca Comunali;

Premesso che

- in ogni Biblioteca comunale decentrata di Prato, Prato Nord, Prato Ovest e la nuova di Casale (quest'ultima sarà inaugurata nel corso di questo mese) è garantito il servizio di lettura quotidiani;

- per garantire una fornitura giornaliera dei quotidiani è necessario avvalersi delle edicole dislocate nei pressi delle tre biblioteche decentrate suddette;

- è necessario provvedere agli impegni di spesa nei confronti delle edicole, al fine di garantire il servizio suddetto anche nel corso del 2024, a partire dal 1 Gennaio;

Dato atto che è stato inviato, tramite pec, a ciascuna edicola interessata una richiesta di conferma quotazione per fornitura di quotidiani e riviste, in particolare:

- all'Edicola Cartolibreria Lidiana di Miano Carolina per la fornitura di quotidiani e riviste alla Biblioteca comunale decentrata Prato Ovest,



- a La Giornaleria s.n.c. di Luca Gori & Paolo Sansone per la fornitura di quotidiani e riviste alla Biblioteca comunale decentrata Prato Nord,

- a Nenciarini 3.0 s.r.l. per la fornitura di quotidiani e riviste alla nuova Biblioteca comunale decentrata di Casale;

Viste le conferme di quotazione inviate, tramite pec, dalle tre suddette edicole, in particolare:

- conferma di quotazione inviata dall'Edicola Cartolibreria Lidiana di Miano Carolina, pervenuta il 06/12/2023 con numero di Protocollo 268130;

- conferma di quotazione inviata da La Giornaleria s.n.c. di Luca Gori & Paolo Sansone, pervenuta il 06/12/2023 con numero di Protocollo 264966;

- conferma di quotazione inviata da Nenciarini 3.0 s.r.l., pervenuta il 06/12/2023 con numero di Protocollo 268579;

Tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel corso del precedente affidamento e dell'efficienza dall'Edicola cartolibreria LIDIANA di Miano Carolina (fornitrice dei quotidiani alla Biblioteca comunale decentrata Prato Ovest, nel corso del 2023);

Dato atto che le altre due edicole, La Giornaleria s.n.c. di Luca Gori & Paolo Sansone e Nenciarini 3.0 s.r.l., sono state selezionate in virtù della loro dislocazione nei pressi delle due rispettive Biblioteche comunali Prato Nord e Casale;

Ritenuto pertanto di affidare, in ragione di quanto sopra esposto, il servizio di fornitura di quotidiani e riviste

- all'Edicola cartolibreria LIDIANA di Miano Carolina (via Visiana 32, 59100 Prato, P.IVA 00131400970) per le forniture alla Biblioteca comunale decentrata Ovest,
- all'Edicola La Giornaleria s.n.c. di Luca Gori & Paolo Sansone (via Pagli angolo via Cilianuzzo n. ncm, 59100 Prato, P.IVA 02012090979) per le forniture alla Biblioteca comunale decentrata Prato Nord,
- a Nenciarini 3.0 s.r.l. (via Di Reggiana n. 211/1/3, 59100 Prato, P.IVA 02463150975) per le forniture alla nuova Biblioteca comunale decentrata di Casale;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dalla L. 136/2010, per le suddette forniture sono stati acquisiti i seguenti CIG:

- CIG ZEF3DA22CD per l'Edicola Cartolibreria Lidiana di Miano Carolina,

- CIG Z773DA23CB per l'Edicola La Giornaleria s.n.c. di Luca Gori & Paolo Sansone,

- CIG ZC03DA3D5A per Nenciarini 3.0 s.r.l.;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



suddetto operatore economico, e conservate in atti d'ufficio, nelle quali viene attestato:

- la non sussistenza delle condizioni elencate dagli artt. 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- la non sussistenza del motivo di esclusione dagli affidamenti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);

Dato atto che sono stati effettuati i controlli delle annotazioni riservate ANAC e della regolarità contributiva (DURC), con esito positivo per l'Edicola Cartolibreria Lidiana di Miano Carolina e per Nenciarini 3.0 s.r.l.;

Dato atto, inoltre, che per quanto riguarda l'Edicola La Giornaleria s.n.c. di Luca Gori & Paolo Sansone sono risultati positivi i controlli delle annotazioni riservate ANAC e del durc dell'edicola e del socio Paolo Sansone, mentre è ancora in verifica il durc del socio Luca Gori;

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2 per la procedura di affidamento della fornitura di materiale extracapitolato è la Dott.ssa Simona Innocenti, Funzionaria amministrativa del Comune di Prato;

Considerato necessario, come rilevato e ritenuto congruo dal Responsabile del presente procedimento, impegnare la cifra complessiva di € 2.400,00, così distinta:

- € 100,00 in favore di "La Giornaleria" snc, corrispondente alla spesa per il solo mese di Gennaio 2024 in attesa della risposta del durc di Luca Gori,
- € 1.300,00 in favore di "Edicola Cartolibreria Lidiana di Miano Carolina" per il periodo gennaio-dicembre 2024;
- € 1.000,00 in favore di "Nenciarini 3.0 srl" per il periodo gennaio-dicembre 2024;

Dato atto che la cifra complessiva di € 2.400,00 trova copertura finanziaria in corrispondenza del capito 1922, Bilancio di previsione 2023-2025, Esercizio finanziario 2024;

Dato atto, altresì,

- di avere ottemperato, tramite la piattaforma telematica "Tuttogare", a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 D. Lgs. n. 36/2023;
- che si provvederà a comunicare, tramite la piattaforma telematica "Tuttogare", l'esito del presente affidamento così come previsto dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento), esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- che la stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

- 1) Di richiamare la parte narrativa del presente atto e le motivazioni ivi espresse, qui interamente riportate ed approvate;
- 2) Di affidare la fornitura di quotidiani e riviste per le due Biblioteche decentrate di Prato Ovest e della nuova biblioteca di Casale, per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2024, rispettivamente all'Edicola cartolibreria LIDIANA di Miano Carolina ed a "Nenciarini 3.0 srl";
- 3) Di affidare la fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca comunale decentrata di Prato Nord all'edicola La Giornaleria snc, per il solo periodo 1 – 31 Gennaio 2024, nelle more della risposta da parte dell'INPS rispetto al Durc del socio Luca Gori;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 2.400,00** trova copertura finanziaria in corrispondenza del cap. 1922, Bilancio di previsione 2023-2025, Esercizio finanziario 2024;
- 5) Di impegnare in corrispondenza del suddetto capitolo di spesa:
 - € 100,00 in favore dell'Edicola "La Giornaleria snc" (c. b. 81489),
 - € 1.300,00 in favore dell'Edicola cartolibreria "LIDIANA" di Miano Carolina (c. b. 26781),
 - € 1.000,00 in favore di "Nenciarini 3.0 srl" (c.b. 72240);
- 6) Di rinviare a successivo atto il completamento dell'affidamento all'edicola "La Giornaleria snc" per il periodo 01/02-31/12/2024, qualora il Durc del socio Luca Gori risulti regolare;
- 7) Di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell'Esercizio 2024;
- 8) Di nominare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, Responsabile del procedimento la funzionaria amministrativa Dr.ssa Simona Innocenti;
- 9) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2024 U 1922 05.02.1	26781	1.300,00
Impegno	2024 U 1922 05.02.1	81489	100,00
Impegno	2024 U 1922 05.02.1	72240	1.000,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025