



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3507** del **06/12/2023**

Oggetto: **Servizio di manutenzione straordinaria per ulteriori poltroncine mod. "Swan" e fornitura di ulteriori cassette estraibili porta CD. Affidamento e impegno di spesa. CIG: Z3A3D80EA5**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/1319 del 29/11/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Vista la D.C.C. n. 62 del 20/10/2023 con la quale sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la D.G.C. n. 346 del 24/10/2023 di approvazione della seconda variazione del "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";

Richiamato l'obiettivo di Performance cod. **2023-PB21 "Gestione Biblioteche comunali" e PB20 – "Spese generali Biblioteca"**

Premesso e considerato che:

- la fornitura degli arredi dell'Istituto Culturale di Documentazione Lazzarini, con eventuale personalizzazione degli stessi, loro allestimento e posa in opera, sono il frutto di un progetto specifico elaborato in occasione dell'intervento di restauro/ristrutturazione della fabbrica Campolmi finalizzato ad ospitare il nuovo Istituto Culturale, inaugurato 24 novembre 2009;
- urgono interventi di manutenzione straordinaria delle seggioline rosse modello Swan consistenti nella pulitura e nel fissaggio dei perni di sostegno della seduta, oltre che la

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



fornitura e posa in opera dei cassette porta CD inseriti nelle scaffalature modello "Tecnocoop" in dotazione alla Biblioteca;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1382 del 7/06/2023 e con la quale è stato affidato il servizio di pulitura di n. 58 poltroncine rosse, di cui 22 da riparare e da fissare il basamento a sostegno della seduta e la fornitura di 9 cassette estraibili (id 1556) alla ditta Sinergo srl (C.F e P.Iva: 03938250283) con sede in Via E. Bernardi, 1, 35030 (Rubano (PD), per un importo di euro 10.000 (9.467,20);

Con la stessa DD 1382 del 7/06/2023 è stato rimandato a un successivo momento l'intervento di pulizia, rivestimento e fissaggio del basamento di ulteriori poltroncine rosse e fornitura di ulteriori cassette estraibili per cd per dare conclusione al progetto di sistemazione complessiva delle poltroncine rosse modello Swan e dei cassette estraibili, completando l'allestimento delle sale della Biblioteca Lazzerini, a seguito anche delle nuove esigenze emerse negli anni;

Ritenuto opportuno pertanto in questa sede chiedere conferma del preventivo fornito tramite id 1556 e affidare il servizio di manutenzione straordinaria di ulteriori poltroncine rosse mod. "Swan" e la fornitura di ulteriori cassette estraibili alla ditta Sinergo srl come specificato di seguito:

| Descrizione | Numero |
|---|--------|
| Servizio di pulitura di poltroncine rosse | 18 |
| Servizio di fissaggio di poltroncine rosse | 32 |
| Servizio di rivestimento di poltroncine rosse | 8 |
| Fornitura cassette estraibili per cd | 13 |

Visto che:

- l'affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- tramite la Piattaforma Tuttogare (id 1860) - con Prot. n. 4146379 del 28/11/2023 - Assegnato dal sistema- è stata richiesta la conferma del prezzo il servizio in oggetto alla ditta Sinergo srl;
- alla suddetta richiesta (id 1860), con Prot. n. 4153349 del 04/12/2023 - Assegnato dal Sistema- è stata acquisita la conferma del prezzo per l'affidamento del servizio di pulitura di 18 poltroncine, rivestimento di 8 e fissaggio di 32 e la fornitura di 13 cassette estraibili per Cd dalla ditta Sinergo srl (C.F e P.Iva: 03938250283) per un importo di euro 10.130,00 iva 22% esclusa per un totale complessivo di euro **12.358,60**;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- ai sensi dell' art. 58 del D.lgs 36/2023, l'appalto non è suddivisibile in lotti stante l'unitarietà del servizio richiesto;

Rilevato che la spesa suddetta trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 9200, Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, Esercizio finanziario 2023, a seguito delle variazioni di cui alle citate D.C.C n. 62 e D.G.C. n. 346;

Ritenuto quindi, per le ragioni suddette, di affidare il servizio di pulitura di n. 18 poltroncine, rivestimento di 8 e fissaggio di 32 e la fornitura di n. 13 cassette estraibili per cd alla ditta Sinergo srl (C.F e P.Iva: 03938250283) con sede in Via E. Bernardi, 1, 35030 (Rubano (PD)) (cod. ben. 49873) – a fronte di un corrispettivo di tot. € **12.358,60** (comprensivo di IVA 22%);

Dato atto che:

- la scadenza del debito scaturente dall'impegno assunto con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità 2023;

- è stato acquisito lo SMART CIG (**Z3A3D80EA5**) ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Ai sensi art. 52, comma 1 D.lgs 36/2023 è previsto che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal suddetto operatore economico, e conservate in atti d'ufficio, nelle quali viene attestato:

- a) la non sussistenza delle condizioni elencate dagli artt. 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) la non sussistenza del motivo di esclusione dagli affidamenti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2, è la Dott.ssa Simona Innocenti, Responsabile UOC – Gestione dei Servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete Bibliotecaria urbana del Comune di Prato.

Rilevato:

- di avere ottemperato, tramite la piattaforma telematica “Tuttogare”, a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 D. Lgs. n. 36/2023;

- che si provvederà a comunicare, tramite la piattaforma telematica “Tuttogare”, l'esito del presente affidamento così come previsto dall'art. 90 comma 1 del D.lgs 36/2023;

- che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento), esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;

- che la stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. Di approvare la parte narrativa che precede, da intendersi qui richiamata e pienamente confermata;
2. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto ivi indicato, il servizio di pulitura di n. 18 poltroncine, rivestimento di 8 e fissaggio di 32 e la fornitura di n. 13 cassette estraibili per cd alla ditta Sinergo srl (C.F e P.Iva: 03938250283) con sede in Via E. Bernardi, 1, 35030 Rubano (PD) a fronte di un corrispettivo di tot. **€ 12.358,60** (comprensivo di IVA 22%);
3. di impegnare a favore della ditta Sinergo srl (C.F e P.Iva: 03938250283) con sede in Via E. Bernardi, 1, 35030 (Rubano (PD) (cod. ben. 49873), sul cap. 9200, del Bilancio pluriennale 2023-2025, Esercizio 2023 **€ 12.358,60**;
4. di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell' Esercizio 2023;
5. di nominare, Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2, la Dott.ssa Simona Innocenti, Responsabile UOC – Gestione dei Servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete Bibliotecaria urbana del Comune di Prato.;
6. che la stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. di dare atto che lo Smart CIG è **Z3A3D80EA5** ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
8. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall' esecutività dello stesso.

Movimenti Contabili:

| Tipo | Capitolo | Soggetto | Importo |
|-------------|---------------------|-----------------|----------------|
| Impegno | 2023 U 9200 05.01.2 | 49873 | 12.358,60 |
| | | | |

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025