



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3476** del **05/12/2023**

Oggetto: **Servizio professionale per redazione di Attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio di n. 10 immobili comunali - Affidamento e impegno di spesa - CIG ZB83D70F5E**

Proponente:
Servizio Patrimonio e Sport

Unità Operativa proponente:
Gestioni Tecniche Patrimonio

Proposta di determinazione
n. 2023/498 del 28/11/2023

Firme:

- Servizio Patrimonio e Sport



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2023-S102

Premesso che:

- rientra nei compiti dell'Amministrazione Comunale provvedere alla verifica e al mantenimento dei requisiti di sicurezza antincendio degli edifici comunali;
- l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla presentazione nei tempi utili dell'Attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio per gli immobili di proprietà, come previsto della legislazione vigente, ai sensi dell'art. 5 DPR 151/2011 e al D.M. 7 agosto 2012;
- allo stato attuale risultano in scadenza nell'anno 2024, a partire da gennaio, i Certificati di Prevenzione Incendi (C.P.I.) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai fini della prevenzione incendi degli immobili di seguito elencati:

n.	cod.	denominazione	indirizzo	Attività	Scadenza
1	3088	Scuola primaria Scuola dell'infanzia Armando Meoni-Pacciana	Via di Cantagallo 37	67.4.C	03/01/2024

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2	3076	Scuola Infanzia/Primaria "Claudio Puddu"	Via Montalese 239/A	67.4.C	24/01/2024
3	3075	Scuola "Il Cilianuzzo"	Via del Cilianuzzo 10	67.2.B	27/01/2024
4	3055	Asilo Nido "L'astrolabio" - Scuola dell'infanzia Galilei	Via Ada Negri 57	67.3.B 67.1.A	21/02/2024
5	5063	Archivio Storico (La Cartaia)	Via della Cartaia (Vaiano)	34.1.B	13/03/2024
6	3101	Scuola Infanzia Tobbiana	Via Traversa Pistoiese 1/D	67.2.B 74.1.A	17/03/2024
7	3089	Scuola primaria "Puccini - Bartolini" - Palestra	Via Clemente Guerra 47	64.1.C 74.1.C	24/03/2024
8	5053	Scuola secondaria di primo grado Don Bosco	Via Isola di Lero 81	67.4.C 74.2.B	07/08/2024
9	3058	Scuola dell'infanzia "Maliseti"	Via Cefalonia 12	67.2.B	15/08/2024
10	5054	Scuola Cecchi	Via Como	67.1.A	08/09/2024

- il personale tecnico del Servizio Patrimonio non è abilitato a svolgere il suddetto servizio;
- è stato provveduto a richiedere la disponibilità di personale abilitato a svolgere il servizio in oggetto agli altri uffici comunali;
- dagli uffici comunali non è pervenuta alcuna candidatura e pertanto si rende necessario affidare a professionista esterno, abilitato ed iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006 n. 139, la prestazione dei servizi di cui trattasi;
- le prestazioni richieste relative alle Attestazioni di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio degli immobili comunali riguardano:
 - a) predisposizione di istanza di Attestazione di rinnovo periodico di Conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 DPR 151/2011, da far sottoscrivere al titolare dell'attività, ovvero al Dirigente scolastico che attesti l'assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato;
 - b) esecuzioni di visite ricognitive, nel numero ritenute necessarie, con prove, controlli, analisi e quant'altro ritenuto opportuno per verificare lo stato dei luoghi (situazione non mutata rispetto alle precedenti S.C.I.A. e/o C.P.I., della capienza massima prevista, della variazione d'uso degli ambienti, del numero alunni/utenti rispetto a quanto previsto nel C.P.I., ecc..), l'efficienza degli impianti presenti, eventuale verifica dell'esame progetto depositato presso i vigili del fuoco;
 - c) verifica del registro di manutenzione impianti;
 - d) redazione dell'asseverazione attestante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendio;
 - e) valutazione e dichiarazione di "Non aggravio di rischio" completa della necessaria documentazione (relazione tecnica ed elaborati grafici) per eventuali interventi di modifica rispetto al precedente C.P.I. o S.C.I.A.;
 - f) anticipazione spese per presentazione pratica, marche, versamenti Conto Corrente Postale;
 - g) redazione di tutta la modulistica e comunque di qualsiasi altra prestazione che si

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



riterrà necessaria e inoltro della pratica completa presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Prato entro la data di scadenza come previsto dall'art. 5 DM 7 agosto 2012;

- h) eventuale assistenza in caso di sopralluogo da parte dei VV.F;
- i) consegna di una copia della documentazione, in formato digitale, con protocollo di ricezione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, al Servizio Patrimonio.

Dato atto che:

- trattandosi di servizio sotto la soglia di rilevanza comunitaria e che l'importo stimato per l'affidamento del servizio è inferiore a € 140.000,00, si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- questo Servizio, stabilendo una spesa complessiva per il rinnovo dei suddetti CPI in € 12.500,00, determinato secondo le linee guida per le prestazioni di ingegneria antincendio CNI (circ. 428/XIX Sess prot. U/6625/2019 del 01/10/2019), cassa previdenziale, escluso IVA e spese amministrative, in data 24/11/2023, ha chiesto, con comunicazione inviata tramite la piattaforma telematica TuttoGare, la disponibilità per accettazione incarico da trasmettere entro il 28/11/2023, al professionista Ing. Luigi Tomay, visto anche il curriculum dello stesso dal quale emerge una comprovata esperienza in ambito antincendio;
- il compenso per l'incarico è articolato come da seguente prospetto:

N.	Nome plesso	Onorario €	Cassa Prev. 4% €	Imponibile €	IVA €	Diritti VV.F. (Spese amm. anticipate)	Totale generale €
1	Scuola primaria Scuola dell'infanzia Armando Meoni- Pacciana	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	200,00	1.659,12
2	Scuola Infanzia/Primaria "Claudio Puddu"	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	200,00	1.659,12
3	Scuola "Il Cilianuzzo"	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	100,00	1.559,12
4	Asilo Nido "L'astrolabio" - Scuola dell'infanzia Galilei	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	200,00	2.293,52
5	Archivio Storico (La Cartaia)	650,00	26,00	676,00	148,72	50,00	874,72
6	Scuola Infanzia Tobbiana	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	150,00	2.243,52
7	Scuola primaria "Puccini - Bartolini" - Palestra	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	250,00	2.343,52
8	Scuola second. di primo grado Don Bosco	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	300,00	2.393,52
9	Scuola dell'infanzia "Maliseti"	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	100,00	1.559,12
10	Scuola Cecchi	650,00	26,00	676,00	148,72	100,00	924,72
		12.500,00	500,00	13.000,00	2.860,00	1.650,00	17.510,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- pertanto è necessario procedere all'affidamento del servizio sopra descritto al professionista Ing. Luigi Tomay (C.B.55262) - P.IVA 00519330971 con studio in Prato, Via Balducci n. 10, e assicurare copertura finanziaria alla spesa assumendo apposito impegno di € **17.510,00** sul cap. 536 del Bilancio di Previsione 2024;
- l'operatore economico ha autocertificato, in sede di presentazione dell'offerta, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e il Servizio Scrivente ha attivato i controlli presso gli enti competenti, i quali non hanno riscontrato alcun motivo ostativo all'affidamento del servizio professionale in oggetto;
- il RUP ha ritenuto opportuno non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, in virtù dell'art. 53, comma 4, del citato Decreto legislativo, stante la tipologia di prestazione, la non complessità e l'importo dell'incarico;
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- le principali condizioni contrattuali saranno le seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: Attestazione di Rinnovo periodico di Conformità Antincendio, ai sensi del DPR 151/2011, di 10 edifici comunali, così come dettagliati in premessa;
 - b) osservanza delle leggi ed ai regolamenti in materia di prevenzione antincendio, in particolare a quanto previsto dall'art. 5 DM 7 agosto 2012;
 - c) il servizio dovrà essere svolto con una tempistica tale da garantire il rinnovo dei C.P.I. o S.C.I.A., ovvero prima della scadenza come indicata nella tabella in premessa;
 - d) il Professionista solleva il Comune da responsabilità e conseguenze relative ad eventuali incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori;
 - e) i pagamenti potranno essere effettuati in più acconti in base alle prestazioni effettivamente ultimate dietro rimessa di fattura elettronica;
 - f) in caso di impossibilità a completare la pratica di rinnovo per inefficienza degli impianti, e prestazioni professionali eseguite saranno liquidate nella misura massima del 40% dell'onorario;
 - g) il servizio avrà inizio a far data dall'accettazione e terminerà entro il 08/09/2024;
 - h) il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto;

Richiamato il CIG ZB83D70F5E;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, è l'Arch. Carmine Sotiro del Servizio Patrimonio e Sport;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il piano triennale per la prevenzione e corruzione e dell'illegalità adottato dall'Ente;

Visto il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Prato di cui alla D.G.C. 194/2005 e s.m.i.;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 726 del 4.10.2005, con la quale è stato approvato il "Codice deontologico degli appalti comunali";

Richiamato il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



criminalità organizzata negli appalti pubblici e nell'attività urbanistica ed edilizia sottoscritto tra il Comune di Prato e la Prefettura di Prato in data 5.10.2022 ed attuato con Direttiva del Segretario Generale n. 2/2022;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;



Determina

1. di affidare all'Ing. Luigi Tomay - P.IVA 00519330971 con studio in Prato, Via Balducci n. 10, il servizio per l'espletamento delle pratiche di "Attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio" dei seguenti immobili:

N.	Nome plesso	Onorario €	Cassa Prev. 4% €	Imponibile €	IVA €	Diritti V.V.F. (Spese amm. anticipate)	Totale generale €
1	Scuola primaria Scuola dell'infanzia Armando Meoni- Pacciana	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	200,00	1.659,12
2	Scuola Infanzia/Primaria "Claudio Puddu"	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	200,00	1.659,12
3	Scuola "Il Cilianuzzo"	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	100,00	1.559,12
4	Asilo Nido "L'astrolabio" - Scuola dell'infanzia Galilei	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	200,00	2.293,52
5	Archivio Storico (La Cartaia)	650,00	26,00	676,00	148,72	50,00	874,72
6	Scuola Infanzia Tobbiana	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	150,00	2.243,52
7	Scuola primaria "Puccini - Bartolini" - Palestra	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	250,00	2.343,52
8	Scuola second. di primo grado Don Bosco	1.650,00	66,00	1.716,00	377,52	300,00	2.393,52
9	Scuola dell'infanzia "Maliseti"	1.150,00	46,00	1.196,00	263,12	100,00	1.559,12
10	Scuola Cecchi	650,00	26,00	676,00	148,72	100,00	924,72
		12.500,00	500,00	13.000,00	2.860,00	1.650,00	17.510,00

2. di assumere conseguentemente apposito impegno di spesa sul capitolo 536 del Bilancio di Previsione 2024 per un importo complessivo di € 17.510,00 a favore dell'Ing. Luigi Tomay (C.B. 55262), come risulta dai successivi movimenti contabili;
3. di provvedere con successivo atto alla liquidazione, dietro rimessa di regolare notula;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'Arch. Carmine Sotiro del Servizio Patrimonio e Sport;
5. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 (trenta) giorni.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
------	----------	----------	---------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impegno	2024 U 536 01.05.1	55262	17.510,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

Valentina Pacini

codice fiscale PCNVNT67R49G713P

num.serie: 4360412887685969013

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 01/10/2023 al 01/10/2026