



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **3316** del **27/11/2023**

Oggetto: **Affidamento per servizio di trascrizione verbali di Consiglio Comunale 2024. cig Z893D40BD1**

Proponente:

Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura

Unità Operativa proponente:

Segreteria organi istituzionali, gestione atti e protocollo

Proposta di determinazione

n. 2023/1691 del 13/11/2023

Firme:

- Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:  
- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;  
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.  
Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance **2024-SL06**;

Premesso che occorre affidare il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari per l'anno 2024, in modo da avere in tempi puntuali le trascrizioni per portarle all'approvazione del Consiglio Comunale;

Reputato, visto lo storico dei costi annuali, di poter coprire il costo del servizio per l'intera annualità impegnando la somma di euro 4000,00 più Iva al 22% per un totale di euro 4.880,00;

Tenuto conto anche del grado di soddisfazione maturato in precedenti rapporti contrattuali con la ditta Bartalucci sas di Empoli che ha svolto il servizio in modo regolare, corretto e con puntualità;

Visto che la Ditta Bartalucci sas di Empoli, nel preventivo inviato, agli atti del servizio, ha indicato che per tale servizio nel 2024 richiede un prezzo di 0,37 € al minuto, più IVA al 22%, e che tale tariffa risulta estremamente conveniente rispetto ai prezzi di mercato;

Valutato pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto alla Ditta Bartalucci sas, ai sensi dell'art. 50 c.1 letta b) del D.lgs 36/2023;

Vista la regolarità del DURC;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Visto che è stato acquisito il CIG **Z893D40BD1**;

Dato atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.18 del d.lgs 36/2023;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

### **Determina**

1. di approvare quanto in premessa, come parte integrante e sostanziale
2. di affidare il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale per il periodo 1.01.2024 – 31.12.2024 alla Ditta Bartalucci sas con sede in Empoli, Via G. Leopardi 28 – C.F. 04922960481;
3. di impegnare pertanto sul cap. 196/U l'importo totale di € 4.880,00 (IVA compresa) per l'anno 2024 ;
- 4 di dare atto che il debito andrà a scadenza nel corso del 2024;
5. di nominare responsabile del procedimento Marco Brocchi, responsabile dell'UOC Segreteria-Protocollo;
- 6 che avverso a tale atto è possibile ricorrere al TAR entro 30 gg. dal termine della pubblicazione all'albo pretorio;

#### Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2024 U 196 01.02.1	29301	4.880,00

Firmato da:

**JACOPO DE LUCA**

codice fiscale DLCJCP74L28D612S

num.serie: 1197696036621625836

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 29/04/2023 al 29/04/2026