



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3308** del **27/11/2023**

Oggetto: **Museo di Palazzo Pretorio: trasferimento, ricollocazione e catalogazione materiale librario. Affidamenti e impegni di spesa.**

Proponente:
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:
Risorse culturali e museali

Proposta di determinazione
n. 2023/1076 del 02/11/2023

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:
- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.
Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance cod. 2023-PA01 "Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)";

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 22/12/2015 veniva approvato l'accordo organizzativo per il trasferimento della "Funzione Turismo" dalla Provincia al Comune di Prato ai sensi del comma 1 art. 7 L. R. 22/2015, con particolare riferimento all'allegato A3, recante l'elenco dei beni mobili e strumentali - Funzione Turismo, comprensivo anche dei Beni librari/Biblioteca situati presso il corridoio posto al secondo piano di Palazzo Banci Buonamici, via Ricasoli 25 a Prato, beni già facenti parte del patrimonio dell'ex APT – Azienda di Promozione Turistica di Prato;

Rilevato e considerato che suddetto materiale librario è stato da allora preso in carico dal Comune di Prato e, in particolare, dal Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario, nella fattispecie dalla Biblioteca Lazzerini – istituto culturale e di documentazione, e che tali beni risultano essere inseriti all'interno del catalogo collettivo del sistema Bibliotecario Provinciale Pratese, di cui proprio la Biblioteca Lazzerini è capo rete e soggetto coordinatore;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Premesso altresì che l'U.O.C. Risorse Culturali e Museali del Comune di Prato, nell'assolvimento delle proprie finalità, opera nella direzione di offrire una sempre maggiore fruizione e valorizzazione della cultura cittadina e del suo territorio, anche attraverso la possibilità di consentire l'accesso al patrimonio storico-documentario, così come previsto dal *Regolamento del Museo di Palazzo Pretorio* (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 415 del 10/12/2012 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 414 del 23/12/2014 e con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24/03/2015) agli artt. 3, 5 lett. e, i;

Considerato che presso il Museo di Palazzo Pretorio è presente una raccolta di libri di carattere storico-artistico, molti dei quali riguardanti l'arte di Prato e del suo territorio, cataloghi di mostre, nonché la bibliografia relativa alle opere esposte nella collezione permanente, e che essi non sono mai stati oggetto di catalogazione;

Rilevato, con la collaborazione della Biblioteca Lazzarini, a seguito di una ricognizione sull'elenco topografico e attraverso sopralluoghi, che fra i libri provenienti dall'ex APT ancora situati in Palazzo Banci Buonamici e trasferiti al Comune di Prato, come sopra rammentato, esiste un corposo nucleo di volumi inerenti la storia e l'arte della città e del suo territorio;

Ritenuto che il Museo di Palazzo Pretorio possa garantire una maggiore fruibilità al suddetto materiale librario (comprendendo sia quello già presente ma non catalogato al museo, sia quello proveniente dalla selezione dei libri ancora in Palazzo Buonamici) da parte di studiosi dotandosi di una sala di lettura e consultazione aperta al pubblico su appuntamento;

Valutato, pertanto, di:

- trasferire materialmente il nucleo di libri di interesse storico-artistico relativi alla città di Prato e al suo territorio, secondo la ricognizione effettuata sull'elenco topografico, da Palazzo Banci Buonamici al Museo di Palazzo Pretorio, prevedendo nella prima sede l'inscatolamento della selezione del materiale librario e, nella seconda, il corretto riposizionamento dello stesso su scaffali;
- catalogare descrittivamente e semanticamente in ambiente SBN i suddetti beni librari, attraverso un servizio di catalogazione comprensiva di registrazione dei dati locali (inventario e collocazione), timbratura ed etichettatura di ogni volume, al fine di inserire anche questa nuova sala di consultazione nella rete del Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese;

Rilevato che, per il conseguimento delle finalità di cui sopra, si rende necessaria l'acquisizione dei servizi di seguito elencati:

a) SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E RICOLLOCAZIONE VOLUMI

Ritenuto, anche tenendo conto dell'entità della spesa da sostenere per il servizio di cui trattasi, di richiedere a tal fine preventivo di spesa a Società Cooperativa Culture (con sede a Venezia Mestre in Corso del Popolo 40 - cf e p.iva 03174750277), società che gestisce i servizi bibliotecari presso numerose P. A., fra cui l'Amministrazione scrivente, e che già ha familiarità col materiale librario inerente la storia della città di Prato e del territorio, e pertanto in grado di assicurare adeguate garanzie di affidabilità e professionalità per la resa del presente servizio;

Visto il preventivo di spesa rimesso da Società Cooperativa Culture, depositato agli atti dell'Ufficio scrivente, ammontante a euro 1.320,00 complessivi per il servizio richiesto consistente in: ricognizione dei libri sulla base dell'elenco topografico, inscatolamento della



selezione e successiva ricollocazione della stessa sugli scaffali in Palazzo Pretorio, oltre a riposizionamento – laddove necessario – dei volumi non selezionati in Palazzo Buonamici, preventivo giudicato del tutto congruo rispetto ai parametri di mercato;

b) CATALOGAZIONE MATERIALE LIBRARIO IN SBN

Ritenuto, per le particolari mansioni da svolgere nell'ambito della catalogazione di materiale librario in ambiente SBN, di rivolgersi a operatore economico specializzato;

Considerato che la ditta Il Palinsesto srl opera da tempo nell'ambito dei servizi per biblioteche, archivi e centri di documentazione, risultando operatore economico di comprovata esperienza e particolare specializzazione nel settore in argomento, avendo anche operato nel campo delle biblioteche di istituzioni museali e che, pertanto, è ritenuto in grado di offrire adeguate garanzie sotto il profilo professionale e, in ragione di ciò, è reputato l'operatore più idoneo a garantire per efficacia ed efficienza la realizzazione del servizio di cui trattasi;

Considerato, inoltre, il grado di soddisfazione maturato in altri rapporti contrattuali tra l'Amministrazione scrivente e detto operatore, il quale ha mostrato elevata professionalità e capacità di erogare con qualità, rapidità ed efficacia le prestazioni affidate, come si rileva dai rapporti instaurati con la Biblioteca Lazzerini;

Ritenuto, tenuto conto di quanto sopra, di prendere contatti con l'operatore economico Il Palinsesto srl (con sede in Via Campo d'Arrigo, 48 – 50137 Firenze (FI) - cf e p.iva 03876710488) al quale la scrivente Amministrazione tramite la piattaforma telematica Tuttogare del Comune di Prato (procedura ID 1843) formulava una richiesta di preventivo di spesa;

Visto il preventivo formulato dall'operatore Il Palinsesto srl in risposta alla suddetta richiesta per un ammontare complessivo pari ad euro 16.348,00 (euro 13.400,00 oltre IVA al 22%) per il servizio di catalogazione descrittiva e semantica in SBN a livello 51 di circa 2.000 volumi (parte provenienti dalla ex-biblioteca APT, parte già esistenti presso Palazzo Pretorio), comprensiva di registrazione dati locali (inventario e collocazione), timbratura e etichettatura;

Giudicato tale preventivo congruo rispetto ai parametri di mercato e rispondente alle esigenze dell'Ufficio scrivente per questa tipologia di prestazioni;

Ritenuto pertanto di affidare i servizi di cui trattasi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e di assumere i seguenti impegni di spesa in favore di:

- Società Cooperativa Culture: euro 1.320,00 complessivi a valere sul capitolo 1935/1 - esercizio 2023;
- Il Palinsesto srl: euro 16.348 complessivi (euro 13.400,00 oltre IVA al 22%) a valere sul capitolo 1935/1 - esercizio 2023;

Preso atto che agli affidatari dei servizi di cui trattasi sono state richieste le autocertificazioni ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui viene attestato:

- a) la non sussistenza del motivo di esclusione dall'affidamento del servizio di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);
- b) la non sussistenza delle condizioni elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 che

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Visto l'esito positivo dei controlli effettuati con riferimento al DURC ed alla consultazione del casellario ANAC "annotazioni riservate";

Dato atto che sono stati acquisiti i seguenti codici CIG:
- Z293D491C2 (affidamento a Società Cooperativa Culture)
- Z8D3D5ED53 (affidamento a Il Palinese srl);

Dato atto che i contratti con i soggetti affidatari saranno da ritenersi conclusi mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la scadenza dei debiti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente atto sono da riferire all'anno 2023;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

- 1) di richiamare la parte narrativa del presente atto da intendersi qui confermata;
- 2) di procedere agli affidamenti di cui alla parte narrativa del presente atto e, a tal fine, ad impegnare:
 - la somma complessiva di euro 1.320,00 in favore di Società Cooperativa Culture (con sede a Venezia Mestre in Corso del Popolo 40 - cf e p.iva 03174750277 – cod. ben.50095 a valere sul capitolo 1935/1 – esercizio 2023 per la realizzazione del servizio di cui alla lettera A) della parte narrativa che precede;
 - la somma complessiva di euro euro 16.348,00 (euro 13.400,00 oltre IVA al 22%) in favore di Il Palinese srl (con sede in Via Campo d'Arrigo, 48 – 50137 Firenze (FI) - cf e p.iva 03876710488) – cod. ben. 20502) a valere sul capitolo n. 1935/1 – esercizio 2023 per la realizzazione del servizio di cui alla lettera B) della parte narrativa che precede;
- 3) di dare atto che la scadenza dei debiti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente atto sono da riferire all'anno 2023;
- 4) di dare atto che è nominata responsabile del procedimento la dott.ssa Rita Iacopino, responsabile U.O.C. "Risorse culturali e museali";
- 5) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Movimenti Contabili:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 1935/1 05.01.1	50095	1.320,00
Impegno	2023 U 1935/1 05.01.1	20502	16.348,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSANNA TOCCO

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 5959131023795612079

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 30/08/2022 al 30/08/2025