



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **3117** del **15/11/2023**

**Oggetto: Fornitura materiale fotografico e riparazione strumentazione - Affidamento e assunzione impegni di spesa sui Cap. U/1121 e 1130/16 del Bilancio 2024 e 2025 - CIG Z443D48377.**

Proponente:  
Corpo di Polizia Municipale

Unità Operativa proponente:  
Contabilità e Acquisti

Proposta di determinazione  
n. 2023/567 del 14/11/2023

Firme:

- Corpo di Polizia Municipale



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:  
- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;  
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.  
Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance del Servizio Polizia Municipale 2023-CP00;

Visto che, a partire dal 1° aprile 2023, è entrato in vigore il nuovo *Codice dei contratti pubblici* (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) e che, ai sensi dell'art. 229 comma 2 dello stesso Codice, le disposizioni di quest'ultimo hanno acquisito efficacia a partire dal 1° luglio 2023. Infatti, come confermato dall'art. 226 comma 2 del nuovo Codice appalti, il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è abrogato a far data dal 1° luglio di quest'anno, ferma restando l'applicazione del D. Lgs. 50/2016 ai procedimenti in corso;

Rilevato che, in ragione di quanto sopra esposto, il Codice appalti applicabile al procedimento in parola, trattandosi di procedimento avviatosi dopo il 1° luglio, è il D. Lgs. 36/2023;

Visto il Codice dei Contratti pubblici, specificatamente agli artt.:

- 14 *Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti...*;
- 17 Fasi delle procedure di affidamento, specificamente con riferimento al comma 2;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- 18 Il contratto e la sua stipulazione;
- 49 Principio di rotazione degli affidamenti;
- 50 *Procedure per l'affidamento*, specificamente con riferimento al comma 1 let. a);
- 107 *Principi generali in materia di selezione*;
- 108 *Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture*;

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 192 D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Rilevato che il valore del presente appalto, stimato secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice dei contratti pubblici, è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria indicata alla lettera c) del comma 1 dello stesso art. 14, vale a dire € 215.000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

Visto l'obbligo per le stazioni appaltanti di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00 (art. 1, comma 450, Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018);

Dato atto che questo Comando ha necessità, per lo svolgimento dei servizi di istituto, di affidare il servizio di sviluppo e stampa delle foto, oltre alla fornitura di materiale fotografico e manutenzione della strumentazione fotografica in dotazione per l'anno 2024;

Dato atto che nello scorso anno risultava affidataria del presente servizio/fornitura, la Ditta Foto Becagli Roberto C.F. BCCRRT87E15G999L P.IVA 02123430973 con sede in Prato 59100 via Ferrucci 95/c;

Rilevato che tale Ditta ha dimostrato garanzia di affidabilità e riservatezza per la tipologia di incarichi affidati, conseguenti alle attività di istituto della Polizia Municipale, nonché una ampia disponibilità di orario confacente con le necessità dei vari Reparti della P.M.;

Data la particolarità del servizio e considerato che risulta necessario attivarlo fin dall'inizio dell'anno e che non è possibile interromperlo per evidenti motivi di continuità ed efficienza delle attività istituzionali della Polizia Municipale in quanto trattasi di servizi spesso inderogabili per l'Ente;

Preso atto della disponibilità della ditta all'incarico anche per l'anno 2024 e ritenuto pertanto necessario assumere un primo impegno di spesa in favore della Ditta Foto Becagli Roberto di Prato pari a € 1.000,00 IVA compresa per acquisto di materiale fotografico ed € 220,00 IVA compresa, per sviluppo, stampa foto, riparazioni, intrinsecamente uniti, considerate anche le necessità di una pronta/immediata reperibilità dei medesimi affidatari da parte degli Agenti di PM in servizio sul territorio, nella misura e quantità/qualità necessarie sul momento;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione di impegni di spesa per le prestazioni di servizi come sopra sommariamente elencate, per garantire le attività dei



Reparti della P.M. per gli anni 2024 e 2025 quantificando l'importo in € 1.000,00 + 220,00 IVA 22% compresa, per ogni anno, a favore di Foto Becagli Roberto con sede a Prato via F. Ferrucci 95/C C.F. BCCRRT87E15G999L P.IVA 02123430973 ;

Visto che preventivamente sono stati effettuati i seguenti controlli: Durc, Anac e Camera di Commercio;

Ritenuto, in ragione dei valori degli appalti in riferimento, di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. dall'art. 36 co. 2, let. a);

Dato atto :

- che occorre assumere appositi impegni di spesa per € 1.000,00 sul Cap. U/1121 a valere sul Bilancio 2024 e 2025 a favore del beneficiario 49905;
- che occorre assumere appositi impegni di spesa per € 220,00 sul Cap. 1130/16 a valere sul Bilancio 2024 e 2025 a favore del beneficiario 49905;
- che il RUP è l'Ispettore di P.M. Fabio De Simone Responsabile del Reparto Territoriale di questa Polizia Municipale, il quale ha provveduto ad acquisire il seguente **CIG Z443D48377**
- che la stipula dei contratti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che verrà trasmesso il buono d'ordine ai beneficiari ai sensi dell'art. 191 TUEL;
- del rispetto della normativa sulla privacy;
- del rispetto del Nuovo Regolamento dell'Ente (Allegato A del Regolamento degli Uffici e dei Servizi)
- che i debiti di riferiscono esclusivamente alle annualità 2024/2025;
- della congruità della spesa attestata dal RUP;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 70/2018;

Richiamato il Protocollo di legalità stipulato tra Comune di Prato e Prefettura di Prato in data 5 Ottobre 2022 (*Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici e nell'attività urbanistica ed edilizia*), specificatamente all'art. 2.7, con cui si dispone che "gli Uffici devono avere cura di inserire [...] in tutti i contratti di appalto di lavori, di forniture e di servizi le clausole riportate nell'Elenco clausole allegato al presente documento".

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1) di approvare le premesse e l'intera narrativa che precede, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2) di assumere impegni di spesa per € 1.000,00 IVA 22% compresa, per ogni anno a valere sul Bilancio 2024 e 2025 sul Cap. U/1121 per la fornitura di materiale fotografico a favore della ditta Foto Becagli Roberto con sede in Prato via F. Ferrucci 95/C – 59100 (PO) - C.F. C.F. BCCRRT87E15G999L P.IVA 02123430973 (cod. benef. 49905), come da successivi movimenti contabili;

3) di assumere impegni di spesa per € 220,00 IVA 22% compresa, per ogni anno a valere sul Bilancio 2024 e 2025 sul Cap. 1130/16 per il servizio di riparazione strumentazione video/fotografico a favore della ditta Foto Becagli Roberto con sede in Prato via F. Ferrucci 95/C – 59100 (PO) - C.F. C.F. BCCRRT87E15G999L P.IVA 02123430973 (cod. benef. 49905), come da successivi movimenti contabili;

4) di dare atto che, per le prestazioni in riferimento, il credito degli operatori economici diverranno interamente esigibili rispettivamente negli anni 2024 e 2025;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 191 Tuel, contestualmente all'ordinazione, si procederà a comunicare all'operatore economico le informazioni relative all'impegno assunto in suo favore, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

6) di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in argomento saranno pubblicati sul profilo del committente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 Codice Appalti;

7) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR competente entro trenta giorni dalla data di avvenuta pubblicazione.

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2024 U 1121 03.01.1	49905	1.000,00
Impegno	2024 U 1130/16 03.01.1	19905	220,00
Impegno	2025 U 1121 03.01.1	49905	1.000,00
Impegno	2025 U 1130/16 03.01.1	49905	220,00

Firmato da:

**Marco Maccioni**

codice fiscale MCCMRC64H09F384D

num.serie: 5288049726680976041

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 01/09/2022 al 01/09/2025