



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3071** del **13/11/2023**

Oggetto: **Servizio di scarto di materiale bibliografico e quotidiani vari – Premio Srl – Affidamento diretto ai sensi art. 50, comma 1, lett. b) e impegno di spesa. CIG: ZB13D35768**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/1210 del 09/11/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiama l'obiettivo di Performance **2023-PB21- Gestione Biblioteche comunali.**

Premesso e considerato che:

- La Biblioteca Lazzerini si è trasferita nel novembre 2009 nella nuova sede dell' ex Cimatoria Campolmi e che le complesse operazioni di trasferimento del consistente patrimonio documentario della Lazzeriniana sono state effettuate dalla Ditta PREMIO S.r.l. - Via Michelino,113 di Bologna, risultata aggiudicataria del suddetto servizio, a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui alla D.D. n. 794/2009;
- la stessa Biblioteca, in quanto servizio informativo moderno, necessita primariamente di un periodico processo di revisione delle raccolte in modo tale che risorse documentarie (libri, periodici, etc.) di minore attualità ed aggiornamento siano dislocate dagli scaffali aperti agli archivi attuali o in alternativa destinati al macero;
- alla medesima ditta è stato affidato il servizio di custodia del materiale emerografico e bibliografico ritenuto di minor interesse per la consultazione in sede;
- negli ultimi anni è stato messo in atto un piano di revisione delle raccolte, al fine di razionalizzare ed economicizzare la gestione del materiale documentario, in particolare corrente, anche in relazione agli interessi attuali del pubblico e alle richieste di

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



prestito/consultazione;

Richiamata la DD n 338 del 15/02/2023 con la quale è stato rinnovato, per l'anno 2023, il servizio di custodia e deposito di materiale bibliografico e di raccolte emerografiche della Biblioteca Lazzerini alla ditta Premio srl (C.F/P.iva: 04286980372) con sede in Via Michelino, 113, 40127 Bologna;

Richiamata la DD n. 2901 del 27/10/2023 con la quale è stato autorizzato lo scarto di materiali bibliografici a seguito della Comunicazione ricevuta con prot n. 4265 del 23/10/2023 con cui la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana autorizza lo scarto del materiale bibliografico, individuato e proposto attraverso apposite liste inviate in visione dalla Biblioteca Lazzerini, depositate agli atti dell'ufficio;

Dato atto che, parte del materiale di cui sopra è collocato presso il deposito della ditta Premio S.r.l. di Vignola e che la Soprintendenza ha ritenuto tale materiale non indispensabile per la conservazione permanente;

Si ritiene pertanto opportuno e necessario in questa sede, procedere all' affidamento del servizio di scarto di materiale bibliografico e di quotidiani vari (come elencati dall'Allegato A al presente atto) che sono attualmente nel deposito Polo Vignola alla ditta Premio srl;

Visto che:

- l'affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- tramite la Piattaforma Tuttogare (id 1808) - con Prot. n. 4113241 del 27/10/2023 - Assegnato dal sistema- è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Premio Srl per il servizio di scarto di materiale bibliografico e di quotidiani vari (come da Allegato A) attualmente presso il deposito della ditta;

- Con Prot. n. 4114956 del 30/10/2023 – Assegnato dal Sistema- è stato acquisito preventivo di spesa dalla ditta Premio srl di euro 2600,00 oltre iva, per un totale complessivo di euro **3172,00**;

- ai sensi dell' art. 58 del D.lgs 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti stante l'unitarietà del servizio richiesto;

Rilevato che la spesa suddetta trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1933/1, Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, Esercizio finanziario 2023;

Ritenuto quindi, per le ragioni suddette, di affidare il servizio di scarto di materiale bibliografico e di quotidiani vari alla ditta Premio srl con sede in via Michelino, 113, Bologna (cod. ben 49441) – (C.F/P.IVA: 04286980372) a fronte di un corrispettivo di tot. **€ 3172,00** (comprensivo di IVA 22%);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Dato atto che:

- la scadenza del debito scaturente dall'impegno assunto con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità di riferimento degli stessi impegni assunti;
- è stato acquisito lo SMART CIG (**ZB13D35768**) ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Ai sensi art. 52, comma 1 D.lgs 36/2023 è previsto che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal suddetto operatore economico, e conservate in atti d'ufficio, nelle quali viene attestato:

- a) la non sussistenza delle condizioni elencate dagli artt. 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) la non sussistenza del motivo di esclusione dagli affidamenti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2, è la Dott.ssa Maria Rosaria Colagrossi, Funzionaria Socio Culturale del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato.

Rilevato:

- di avere ottemperato, tramite la piattaforma telematica “Tuttogare”, a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 D. Lgs. n. 36/2023;
- che si provvederà a comunicare, tramite la piattaforma telematica “Tuttogare”, l'esito del presente affidamento così come previsto dall'art. 90 comma 1 del D.lgs 36/2023;
- che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento), esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- che la stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Determina

1. Di approvare la parte narrativa che precede, da intendersi qui richiamata e pienamente confermata;
2. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto ivi indicato, il servizio di scarto di materiale bibliografico e di quotidiani vari (come elencati dall'Allegato A al presente atto) che sono attualmente nel deposito a Polo Vignola alla ditta Premio srl con sede in via Michelino, 113, Bologna – (C.F./P.IVA: 04286980372) a fronte di un corrispettivo di tot. € **3172,00** (comprensivo di IVA 22%);
3. di impegnare a favore della ditta Premio srl con sede in Via Michelino, 113 a Bologna (cod. ben 49441) – (C.F./P.IVA: 04286980372), sul cap. 1933/1, del bilancio pluriennale 2023-2025, Esercizio 2023 € **3172,00**;
4. di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell' Esercizio 2023;
5. di nominare, Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2, la Dott.ssa Maria Rosaria Colagrossi, Funzionaria Socio Culturale del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato
6. che la stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. di dare atto che lo smart CIG è **ZB13D35768** ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
8. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall' esecutività dello stesso.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 1933/1 05.02.1	49441	3.172,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A- elenco materiale da scartare	Allegato A- materiale da scartare.pdf	09/11/2023
DF7E371F292ADA543A386E2437C95A417AC1348468F407E94A7EC1641C8C274C		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025