



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **2800** del **19/10/2023**

Oggetto: **Progetto PRISMA. Affidamento dei servizi necessari per l'organizzazione dell'evento di inaugurazione dello spazio Prisma LAB il 23 Ottobre 2023**

Proponente:  
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:  
Progettazioni ed economia circolare

Proposta di determinazione  
n. 2023/1008 del 17/10/2023

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:  
- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;  
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.  
Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamati gli obiettivi di Performance:

- 2023-PA21 - Apertura di una medialibrary e di un coworking;
- 2023-PA18 - Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto;

Considerato che il Comune di Prato partecipa in qualità di capofila al progetto PRISMA – Prato Industrial Smart Accelerator, finanziato a valere sull'Asse I del Programma di supporto tecnologie emergenti con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione - FSC 2014-2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 993 del 6 maggio 2021 “Progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator. Accertamento e impegno del finanziamento concesso per la realizzazione del progetto” e le rimodulazioni al quadro finanziario di progetto operate con successivi atti;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha reso operativo un nuovo spazio pubblico denominato “Prisma LAB” , che ospiterà una delle sedi del progetto PRISMA e si

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



caratterizzerà come un ambiente dedicato all'innovazione, appositamente attrezzato in termini di dotazioni tecnologiche, arredi e allestimenti, infrastrutture di rete;

Considerato che Prisma LAB si insedierà nella cd. Medialibrary, l'edificio realizzato tramite un'azione di riqualificazione e recupero di ex-edifici industriali nel contesto del Progetto di Innovazione Urbana (PIU- Prato), di cui al POR FESR 214-2020 "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - "Asse VI Urbano", volto alla rigenerazione e riqualificazione urbana dell'area del "Macrolotto 0" attraverso il recupero e/o la demolizione dei fabbricati esistenti per la realizzazione di nuovi servizi e nuovi spazi pubblici;

Dato atto che le attività di Prisma LAB saranno rivolte a cittadini, imprese, università, enti pubblici, scuole, Associazioni, e altri soggetti territoriali come ad esempio le associazioni di categoria, in via prioritaria per attività di avvicinamento della popolazione alla cultura digitale e per attività in linea con gli obiettivi di PRISMA, ivi inclusa la divulgazione e la diffusione delle tecnologie emergenti, lo sviluppo e la dimostrazione di soluzioni innovative per le imprese del distretto T&M e del Made in Italy, e per la presentazione e la disseminazione dei risultati ottenuti dalla C.T.E. PRISMA alle imprese e al territorio;

Considerato in particolare che le attività con finalità di sostegno all'imprenditorialità che si prevede di insediare nello spazio Pisma Lab e che arricchiranno l'offerta di strumenti resi disponibili con l'attivazione della Casa delle Tecnologie Emergenti – PRISMA, sono le seguenti:

- postazioni dedicate a start-up e coworkers, nonché animazione di uno spazio educational e eventi presente all'interno dell'edificio;
- sportello per la fornitura di servizi alle imprese, consulenza sui finanziamenti, progettazione, audit tecnologico, di sostenibilità e circolarità aziendale, sicurezza sul luogo di lavoro;
- programmi educativi rivolti alle risorse e alle aziende del territorio e ai soggetti NEET;
- sportello Punto Giovani Europa / informagiovani, un servizio di informazione e orientamento su vari ambiti: lavoro, formazione, associazionismo, servizio civile, casa e credito, tempo libero, volontariato, scuola e università;

Atteso che Prisma Lab ospiterà altresì ulteriori funzioni pubbliche a carattere culturale e di integrazione socio-culturale;

Atteso che l'Amministrazione Comunale ha valutato di presentare ufficialmente lo spazio spazio Prisma LAB di Via Pistoiese n. 158 / via Filzi 32/S a tutta la cittadinanza, organizzando un evento inaugurale e impostando un programma di attività, come da agenda allegata depositata agli atti del Servizio, così articolato:

- nel corso della mattinata sarà realizzata, all'interno dello spazio educational / spazio eventi, la presentazione dell'edizione 23/24 del progetto Ethic & Young Entrepreneurs – EYE, il progetto di educazione alla imprenditorialità etica per gli studenti delle scuole superiori pratesi che Comune di Prato e Artes Lab progettano e propongono in collaborazione (in forza del protocollo d'intesa di cui alla DGC/2022/344);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- nel pomeriggio verrà proposta la presentazione delle cinque start-up selezionate, tramite l'apposito Avviso pubblico edizione 2023, per beneficiare del programma di accelerazione organizzato da Startuptalia nel contesto del progetto PRISMA e verranno ripercorse le fasi del Progetto di Innovazione Urbana – PIU, che ha proposto un set di interventi per la rigenerazione urbana del quartiere Macrolotto Zero;
- la serata consisterà in un momento aperto a tutta la cittadinanza e dedicato alla socialità e all'intrattenimento, con l'organizzazione di eventi performativi e musicali e l'allestimento di un punto di somministrazione;

Dato atto che per la migliore organizzazione dell'iniziativa di cui trattasi si procede ad affidamento ad operatori esterni per l'acquisizione dei seguenti servizi:

- servizio di realizzazione di materiali di comunicazione da esterno (codice CIG derivato: **Z9B3CD62BB**), con la finalità di far conoscere a tutti i cittadini potenzialmente interessati le opportunità offerte da questo nuovo spazio pubblico, come sopra già descritte;
- servizio di realizzazione di prodotti di tipografia di grande formato (codice CIG: **ZBE3CD44F2**), con la finalità di caratterizzare lo spazio anche in termini di riconoscibilità e di identità visiva;
- servizio di distribuzione di materiale informativo nel quartiere Macrolotto Zero (codice CIG: **ZB53CD513A**), con lo specifico obiettivo di coinvolgere i cittadini del quartiere nelle attività previste per la giornata inaugurale e di renderli consapevoli della possibilità di fruire dello spazio, anche per valorizzare le funzioni educative e di integrazione socio-culturale che si insedieranno a Prisma LAB;
- servizio di realizzazione di prodotti promozionali (codice CIG: **ZB23CDBC45**) da distribuire ai partecipanti all'evento;
- servizio di organizzazione e gestione integrata di un evento di intrattenimento serale (codice CIG: **Z893CCED20**) per garantire un momento aperto a tutta la cittadinanza, con l'organizzazione di eventi performativi e attività di intrattenimento a tema e la disponibilità di un punto di somministrazione;
- servizio di noleggio di banchini informativi (codice CIG **ZED3CC6F20**) da mettere a disposizione delle start-up selezionate dal progetto PRISMA per insediarsi nelle sedi loro dedicate della Casa delle Tecnologie Emergenti di Prato, con la finalità di far conoscere la loro attività ai partecipanti all'evento, anche in termini di *matchmaking* con gli imprenditori del distretto tessile pratese che prenderanno parte alla giornata inaugurale;
- servizio di personalizzazione dei banchini informativi (codice CIG **Z663CD5181**) con l'identità visiva di Prisma LAB e i loghi delle start-up che presenzieranno all'evento;

Considerato che ai fini di cui sopra, l'ufficio ha valutato di ricorrere a fornitori esterni specializzati attivando procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b)



del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici);

Dato atto che per l'attivazione di un servizio di realizzazione di materiali di comunicazione da esterno l'ufficio ha proceduto a prendere contatti diretti con l'operatore Publirato srl, affidatario di Accordo quadro (concluso con unico operatore economico) relativo al servizio di realizzazione/installazione/rimozione di materiale di comunicazione per eventi e simili ed ulteriori servizi connessi da esplicitarsi per il Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione affidato con DD/2020/3449 e successivamente rinnovato con DD/2022/3258;

Visto il capitolato speciale di affidamento relativo all'accordo quadro suddetto e il contratto repertorio del Comune di Prato n. 9 del 12/1/2023 stipulato con l'affidatario;

Dato atto che l'ufficio ha richiesto al suddetto affidatario la realizzazione dei seguenti prodotti:

- n. 3 totem cm. 80x260 bifacciali;
- n. 2 bandiere rettangolari cm. 70x230;
- n. 4 stendardi su pali cm. 100x300;
- n. 4 poster di maxi formato cm. 600x300;
- n. 2 striscioni cd. tagliastrada cm. 700X100;
- n. 1 roll-up con telo e struttura cm. 80x200

Dato atto che il preventivo di spesa formulato da Publirato ammonta a complessivi € 3.309,00 (oltre IVA 22%), di cui è stata rilevata la congruità rispetto ai servizi da acquisire e alle condizioni di cui all'accordo quadro in argomento, visti anche i tempi di permanenza in esposizione dei suddetti prodotti;

Dato atto che per l'affidamento del servizio di realizzazione e di consegna di prodotti di tipografia di grande formato, il Servizio scrivente ha ritenuto di prendere contatti diretti con Tre Effe Arti Grafiche S.a.s., operatore specializzato del settore in possesso della competenza, professionalità e strumentazione tecnica necessarie per la migliore realizzazione del servizio richiesto, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato nel corso di altri rapporti con detto operatore, in termini di qualità delle prestazioni, esecuzioni a regola d'arte, rispetto di condizioni, costi e tempi pattuiti;

Dato atto in particolare che i prodotti da realizzare consistono in: n. 2 pittogrammi in cartonato sagomato multistrato autoportante di dimensioni cm. 214x120; n. 2 cartelli in cartonato sagomato e con impugnatura e n. 5 cartelli autoportanti da banco. Tutti i prodotti sono personalizzati con il logo Prisma LAB e coerenti con l'identità visiva dello spazio;

Considerato che per la realizzazione del servizio richiesto Tre Effe Arti Grafiche Sas ha formulato un preventivo di spesa per un ammontare pari ad € 2.585,00 (oltre IVA 22%), prezzo che risulta congruo e in linea con i prezzi presenti sul mercato per analoghe tipologie di servizi, considerate le attività oggetto della prestazione richiesta;

Dato atto che per la realizzazione del servizio di distribuzione di materiale informativo nel quartiere Macrolotto Zero, il Servizio scrivente ha ritenuto di prendere contatti diretti con

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Firenze Pubblicità S.n.c., operatore specializzato del settore il quale effettua interventi di distribuzione sul territorio pratese ed è stata ritenuta soggetta in grado garantire la necessaria capillarità della distribuzione e l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento del servizio;

Considerato che per la realizzazione del servizio richiesto Firenze Pubblicità ha formulato un preventivo di spesa per un ammontare pari ad € 500,00 (oltre IVA 22%), prezzo che risulta congruo e in linea con i prezzi presenti sul mercato per analoghe tipologie di servizi, considerate le attività oggetto della prestazione richiesta;

Dato atto che per la realizzazione del servizio di realizzazione di prodotti promozionali con la caratterizzazione del logo Prisma LAB, consistenti in particolare nella produzione di n. 200 spille e in n. 100 penne, il Servizio scrivente ha ritenuto di prendere contatti diretti con Europa Due S.a.s., azienda specializzata e in grado di garantire competenza e adeguato grado di affidabilità per la realizzazione del servizio di cui trattasi che a seguito dei contatti intercorsi ha manifestato la disponibilità in magazzino dei prodotti da personalizzare e garantito la loro immediata realizzazione;

Considerato che per la realizzazione del servizio richiesto Europa Due S.a.s ha formulato un preventivo di spesa per un ammontare pari ad € 290,00 (oltre IVA 22%), prezzo che risulta congruo e in linea con i prezzi presenti sul mercato per analoghe tipologie di servizi, considerate le attività oggetto della prestazione richiesta;

Dato atto che per la realizzazione del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di intrattenimento serale aperto alla cittadinanza, il Servizio scrivente ha ritenuto di prendere contatti diretti, tramite piattaforma telematica "TuttoGare" del Comune di Prato (procedura – ID 1770), con l'operatore economico A-Live di Alberto Castellani, operatore specializzato nell'organizzazione di eventi, con una consolidata reputazione nell'ambito di riferimento, in possesso della necessaria esperienza e delle competenze necessarie ad assicurare un supporto a "360 gradi" per l'organizzazione di eventi che richiedono l'attivazione di un complesso di prestazioni e il coordinamento e l'integrazione di varie attività – come riscontrato anche in altri rapporti tra Amministrazione comunale e detto operatore, nel corso dei quali è stata rilevata l'elevata professionalità e capacità di erogare con rapidità ed efficacia le prestazioni affidate – e in ragione di ciò ritenuto l'operatore economico più idoneo a garantire l'efficace ed efficiente realizzazione del servizio in argomento;

Considerato in particolare che il servizio richiesto consiste nell'erogazione delle prestazioni che seguono:

- servizi logistici e di allestimento, consistenti nell'allestimento di un sistema di amplificazione audio e di un sistema di illuminazione dello spazio immediatamente antistante l'ingresso di Prisma LAB con la finalità di renderlo fruibile ai partecipanti all'evento serale;
- accoglienza dei partecipanti e proposte di animazione performativa e musicale, consistenti: nella ideazione e gestione operativa della proposta di animazione serale, in termini di performance artistiche e di intrattenimento musicale di accompagnamento, comprensiva dell'attivazione dei rapporti con performer /



musicisti / agenzie di booking e della completa gestione e organizzazione delle attività proposte; nella connessa organizzazione, nell'area bar presente all'interno dello spazio, di un punto di somministrazione, nella fascia oraria indicativa 19:00 / 24:00;

Precisato che nell'ambito dell'affidamento di cui trattasi restano a carico dell'affidatario le attività consistenti: nell'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività; nel pagamento delle imposte, tasse e tariffe, ove previste; nel garantire un adeguato piano di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;

Dato atto che in risposta alla suddetta richiesta, A-Live ha proceduto alla formulazione di un preventivo di spesa, comprensivo della ideazione della proposta di animazione della serata inaugurale di cui trattasi, allegato depositato agli atti del Servizio e inserito nel fascicolo della procedura ID - 1770 creata sulla piattaforma telematica "Tuttogare" del Comune di Prato, di € 12.700,00 (oltre IVA al 22%), ritenuto congruo e in linea con i prezzi presenti sul mercato per analoghe tipologie di servizi, considerata la prestazione richiesta;

Dato atto che per l'allestimento dello spazio Prisma LAB con i banchini informativi da mettere a disposizione delle start-up, l'ufficio ha ritenuto opportuno procedere con il noleggio delle strutture e attivarsi successivamente in autonomia per la loro personalizzazione. In particolare:

- per il noleggio di n. 10 banchini informativi il Servizio scrivente ha ritenuto di prendere contatti diretti con Nana Bianca, operatore con sede a Firenze che fornisce servizi integrati per l'incubazione di start-up (affitto postazioni lavorative, programmi di accelerazione, branding, marketing), ivi compresa l'organizzazione di eventi informativi con messa a disposizione di strutture quali quelle oggetto del servizio qui in argomento, che il Comune di Prato ha potuto visionare e di cui è stata valutata – per presa visione – la perfetta rispondenza e la piena idoneità per l'iniziativa inaugurale oggetto del presente atto;
- per la successiva personalizzazione dei banchini, l'ufficio ha proceduto a prendere contatti diretti con il rivenditore online specializzato denominato Pixartprinting, dal quale Nana Bianca ha acquistato i desk, e che consente la personalizzazione degli stessi tramite la stampa di pannelli grafici con forme e dimensioni coerenti con le strutture nolleggiate;

Considerato che:

- per il servizio di noleggio dei banchini informativi, Nana Bianca S.r.l. ha formulato un preventivo di spesa per un ammontare pari ad € 500,00 (oltre IVA 22%), prezzo che risulta congruo e in linea con i prezzi presenti sul mercato per analoghe tipologie di servizi, considerate le attività oggetto della prestazione richiesta;
- per il servizio di personalizzazione dei banchini e la consegna dei pannelli, Pixartprinting pratica un prezzo all'utenza pari ad € 697,52 (oltre IVA 22%), che risulta congruo e in linea con i prezzi presenti sul mercato per analoghe tipologie di servizi, considerate le attività oggetto della prestazione richiesta;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.





Dato atto inoltre che l'ufficio scrivente ha ritenuto di individuare un soggetto con particolari competenze artistiche necessarie a produrre una restituzione grafica delle attività programmate per la giornata inaugurale, con particolare riferimento alle molteplici tematiche che saranno affrontate nel corso del seminario pomeridiano e che caratterizzano la genesi di Prisma LAB (la rigenerazione urbana, l'integrazione socio-culturale, l'innovazione), anche con la finalità di disporre di un prodotto con funzioni commemorative dell'evento;

Considerato che tal fine sono stati presi contatti diretti con Gian Maria Mazzei, specializzato nella progettazione e sviluppo di brand e nella restituzione grafica "istantanea" in occasione di conferenze, workshop e dibattiti pubblici, che attraverso l'illustrazione garantisce la semplificazione di dati e concetti complessi e che per la cifra stilistica dei suoi lavori è stato ritenuto il soggetto più idoneo per quanto si intende realizzare. L'artista individuato erogherà una prestazione di graphic recording con la realizzazione e post-produzione di n. 2 tavole grafiche, della quali l'Amministrazione Comunale potrà liberamente disporre;

Dato atto che:

- per la natura e la specificità del contenuto artistico-culturale relativa alla prestazione di cui trattasi, essa assume carattere non comparabile, da ciò derivando anche l'impossibilità di ricorrere a risorse umane interne all'ente;
- il rapporto tra il Comune di Prato e Gian Maria Mazzei si realizza mediante conferimento di incarico individuale per una prestazione di tipo occasionale ricadente nel campo delle arti e dello spettacolo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, d. lgs. 165/2001, che avrà durata limitata all'iniziativa;
- per l'incarico di cui trattasi trova applicazione l'art. 8, comma 1, lett. d) dell'Allegato A – Disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;
- il Servizio scrivente ha ricompreso l'incarico in oggetto nel programma degli incarichi da conferire nel triennio 2023-2025, di cui alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 2021/28;
- il compenso concordato per la realizzazione della performance artistica di cui trattasi - che verrà erogato in un'unica soluzione - ammonta a complessivi € 2.082,00 (comprensivi di qualsivoglia onere previdenziale e fiscale), un corrispettivo ritenuto congruo (rispetto ai parametri di mercato desumibili da compensi per analoghi incarichi) anche tenuto conto della competenza ed esperienza posseduta dal soggetto incaricato, come si evince dal *curriculum* dello stesso;
- per l'incarico in questione trovano applicazione gli obblighi specifici di pubblicità previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001, pertanto l'ufficio ha proceduto ad acquisire le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012, nonché l'autocertificazione in materia di incarichi e consulenze presentata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013, rilasciate ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e allegate al presente atto unitamente al *curriculum vitae* dell'artista;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.





Visto l'art. 9 comma 4 del sopra citato Allegato A – Disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001;

Atteso che:

- gli operatori affidatari dei servizi in precedenza descritti hanno dichiarato, con le forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- nei confronti degli stessi operatori si è proceduto ad attivare le verifiche sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e sull'assenza di annotazioni nella sezione "annotazioni riservate" di Anac;

Ritenuto pertanto che sussistano tutte le condizioni per procedere ad affidare i servizi oggetto del presente atto e ad assumere in favore dei rispettivi affidatari i relativi impegni di spesa per complessivi € 27.195,75 a valere sul cap. U/4439 – esercizio 2023, secondo la seguente articolazione:

- Affidamento – in attuazione del sopra ricordato Accordo quadro concluso con un solo operatore economico – a Publiprato S.r.l. (Cod.Ben. 766) con sede in Via Ettore Sambo n. 31 59100 PRATO (PO) C.F. e P.IVA 01392250484 del suddetto servizio di realizzazione di materiali di comunicazione da esterno, assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 4.036,28 (€ 3.309,00 + IVA al 22%);
- Affidamento a Tre Effe Arti Grafiche S.a.s. di Elena e Leonardo (Cod.Ben. 67885) con sede in Via del Confine n. 21-23 Scandicci (Firenze) C.F. e P.IVA 03665350488 del suddetto servizio di realizzazione di prodotti di tipografia di grande formato, assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 3.153,70 (€ 2.585,00 + IVA al 22%);
- affidamento a Firenze Pubblicità' Snc di Paternostro M. & C. (Cod.Ben. 22158) con sede in Via San Gallo 121/r , 50129 Firenze C.F. e P.IVA 03139320489 il suddetto servizio di distribuzione di materiale informativo nel quartiere Macrolotto Zero, assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 610,00 (€ 500,00 + IVA al 22%);
- affidamento a Europa Due Di Agili Francesco e c. S.a.s. (Cod.Ben. 80997) con sede in via Newton 28/A, 50051 Castelfiorentino (FI) C.F. e P.IVA 03922690486, del suddetto servizio di realizzazione di gadget assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 358,80 (€ 290,00 + IVA al 22%);
- Affidamento a A-Live di Castellani Alberto (Cod.Ben. 71066) con sede in Via dei Cimatori n.10, 59100 Prato C.F. e P.IVA 02460670975 del suddetto servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento assumendo conseguente impegno

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



di spesa per complessivi € 15.494,00 (€ 12.700,00 + IVA al 22%);

- Affidamento a Nana Bianca S.r.l (Cod.Ben. 80980) con sede in Tiratoio, n.1 50124 Firenze (Fi) C.F. e P.IVA 05866260481 del suddetto servizio di noleggio di banchini informativi dedicati alle start-up, assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 610,00 (€ 500,00 + IVA al 22%);
- Affidamento a Pixartprinting S.p.a (Cod.Ben. 80982) con sede in Via I maggio 8 quarto d'altino (VE) 30020 C.F. e P.IVA 04061550275 del suddetto servizio di personalizzazione dei banchini promozionali dedicati alle start-up assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 850,97 (€ 697,52 + IVA al 22%);
- Conferimento a Gian Maria Mazzei (Cod.Ben. 82002) con P.IVA 01822270490 del suddetto incarico relativo alla restituzione grafica dell'evento inaugurale, assumendo conseguente impegno di spesa per complessivi € 2.082,00;

Dato atto che la stipula dei contratti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ex art. 18 comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che il pagamento dei corrispettivi pattuiti avverrà in un'unica soluzione, a seguito dell'espletamento dei servizi richiesti e verificata la corrispondenza dei servizi erogati a quanto proposto in fase di offerta;

Dato atto che la scadenza del debito scaturente dagli impegni di spesa assunti con il presente atto è da intendersi riferita all'esercizio 2023;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è la dr.ssa Rosanna Tocco, dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione del Comune di Prato;

Dato atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato al progetto PRISMA è il seguente: C39J20000820008;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

### **Determina**

1. di approvare la narrativa che precede;
2. di procedere all'affidamento dei servizi necessari all'organizzazione dell'evento di inaugurazione dello spazio Prisma LAB di cui alla parte narrativa che precede ed in particolare:
  - di affidare – in attuazione di accordo quadro concluso con un solo operatore

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



economico – il servizio di realizzazione di materiali di comunicazione da esterno a Publiprato Srl;

- di affidare il servizio di realizzazione di prodotti di tipografia di grande formato a Tre Effe Arti Grafiche sas. di Elena e Leonardo;
- di affidare il servizio di distribuzione di materiale informativo a Firenze Pubblicità S.n.c. di Paternostro M. & C.;
- di affidare il servizio di realizzazione di prodotti promozionali a Europa Due Sas;
- di affidare il servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento serale a A-Live di Castellani Alberto;
- di affidare il servizio di noleggio di banchini informativi dedicati alle start-up a Nana Bianca S.R.L.;
- di affidare il servizio di personalizzazione dei banchini promozionali dedicati alle start-up a Pixartprinting S.p.a. ;

3. di procedere al conferimento di un incarico relativo alla restituzione grafica dell'evento inaugurale a Gian Maria Mazzei di Rubra Studio;

4. di assumere impegni di spesa per complessivi € 27.195,75 a valere sul cap. U/4439 – esercizio 2023 – in favore dei suddetti operatori, secondo l'articolazione descritta in narrativa e come da prospetti di movimenti contabili di seguito riportati;

5. di dare atto che con successivi atti dirigenziali del Servizio si provvederà alla liquidazione delle somme spettanti ai fornitori, valutata la corretta esecuzione dei servizi affidati;

6. di dare atto che la responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è la dr.ssa Rosanna Tocco, dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione del Comune di Prato;

7. di dare infine atto che avverso il presente provvedimento dirigenziale è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

**Movimenti Contabili:**

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	22158	610,00
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	80997	358,80

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impegno	2023 U 4439 14.01.1	71066	15.494,00
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	80980	610,00
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	80982	850,97
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	67885	3.153,70
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	766	4.036,28
Impegno	2023 U 4439 14.01.1	81002	2.082,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>CV-GianMariaMazzei</b> D0F374E555798CAB882954D6F77C6D52141AF05B8E2537DDD2C8AFC0E1691324	CV-GianMariaMazzei.pdf	19/10/2023
<b>autocertificazione-titolari-incarico-Mazzei</b> 2BBBC988460F2CA77486ED708FA4D1E70BBBC2C613571EECAC1181928D27C64CD	autocertificazione-titolari-incarico-Mazzei-all.pdf	19/10/2023
<b>conflitto-interessi-incarico-Mazzei</b> FE4B25FE915E227FDBA4778CC0DEDA35C364CCCCB87F2CB332BDB2D28BEA97024	conflitto-interessi-incarico-Mazzei-all.pdf	19/10/2023

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**ROSANNA TOCCO**

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 5959131023795612079

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 30/08/2022 al 30/08/2025