



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **2582** del **02/10/2023**

Oggetto: **Fornitura di etichette autoadesive per libri per la Biblioteca di Casale. Affidamento diretto ai sensi art. 50, comma 1, lett.b) D.lgs 36/2023 e relativo impegno di spesa. CIG: Z7C3CA4519**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/1030 del 28/09/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato gli obiettivi di Performance **“2023-PB21 – “Gestione Biblioteche Comunali” e PB25 – “Apertura Nuove Biblioteche”**

Premesso che:

- la nuova Biblioteca di Casale, che sorge nella frazione cittadina di Casale, nelle immediate adiacenze del plesso scolastico di scuola primaria Antonio Bruni e va ad ampliare il Sistema Bibliotecario del Comune di Prato;
- la nuova Biblioteca sarà fornita quindi di collezioni bibliografiche in continuo aggiornamento, e di conseguenza avverrà una periodica catalogazione dei libri;
- per la catalogazione e la sistemazione dei libri sono necessarie etichette autoadesive personalizzate per la biblioteca e a tal fine si rende necessario provvedere all'acquisto di etichette adesive personalizzate, con le caratteristiche e nei quantitativi di seguito specificati, e comunque con una capacità adesiva ottimale in modo da durare in condizioni climatiche e luoghi diversificati (scaffale aperto, deposito, etc.):

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- 8.000 etichette autoadesive di colore bianco per dorso libri di misura 34x48 mm, stampate su rotolo a 1 fila e personalizzate per la Biblioteca di Casale.
- il suddetto materiale richiesto non è presente nel capitolato di gara della tipografia affidataria dell'appalto di fornitura di prodotti tipografici;

Richiamata la DD n 861 del 12/04/2023 con la quale è stata affidata la fornitura di etichette autoadesive per libri per la Biblioteca Lazzerini e le Biblioteche decentrate (Nord e Ovest) alla ditta TACROLL S.R.L. Via Monte Falco, 38, 52100, Arezzo (AR) – C.F./P.IVA: 01940730516 per gli anni 2023, 2024 e 2025;

Vista l'imminente apertura della Biblioteca di Casale e la necessità di catalogare e sistemare i libri;

Ravvisata l'esperienza positiva pregressa acquisita con la ditta Tacroll srl con tali forniture;

Dato atto che:

- l'affidamento della fornitura è effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- per la fornitura in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale "Tuttogare" conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs 36/2023;
- tramite la Piattaforma Tuttogare (Gara id 1749) - con Prot. n. 4081606 del 28/09/2023 - Assegnato dal sistema- è stato acquisito dalla ditta Tacroll srl preventivo di spesa per 8.000 etichette autoadesive di colore bianco per dorso libri di misura 34x48 mm, stampate su rotolo a 1 fila e personalizzate per la Biblioteca di Casale per un importo di euro 515 (iva 22% esclusa), per un totale complessivo di euro **628,30**;

Rilevato che:

- il prezzo offerto dalla suddetta ditta risulta congruo ed in linea con il prezzo del precedente affidamento come da DD n. 861 del 12/04/2023 e che la spesa suddetta trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1922/1, Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, Esercizio finanziario 2023;

Ritenuto quindi, per le ragioni suddette, affidare la fornitura di etichette autoadesive per libri per la nuova Biblioteca di Casale del Comune di Prato alla ditta **TACROLL S.R.L.** Via Monte Falco, 38, 52100, Arezzo (AR) – C.F./P.IVA: 01940730516 a fronte di un corrispettivo di tot. € **628,30** (comprensivo di IVA 22%);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Dato atto che:

- la spesa suddetta trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1922/1, Bilancio di previsione finanziario 2023, Esercizio finanziario 2023;
- la scadenza del debito scaturente dall'impegno assunto con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità di riferimento degli stessi impegni assunti;
- è stato acquisito lo SMART CIG (**Z7C3CA4519**) ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Ai sensi art. 52, comma 1 D.lgs 36/2023 è previsto che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal suddetto operatore economico, e conservate in atti d'ufficio, nelle quali viene attestato:

- a) la non sussistenza delle condizioni elencate dagli artt. 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) la non sussistenza del motivo di esclusione dagli affidamenti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2, è la Dott.ssa Samuela Tintori, Funzionaria socio-culturale del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato;

Rilevato:

- di avere ottemperato, tramite la piattaforma telematica “Tuttogare”, a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 D. Lgs. n. 36/2023;
 - che si provvederà a comunicare, tramite la piattaforma telematica “Tuttogare”, l'esito del presente affidamento così come previsto dall'art. 90 comma 1 del D.lgs 36/2023;
 - che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento), esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
 - che la stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. Di approvare la parte narrativa che precede, da intendersi qui richiamata e pienamente confermata;
2. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto ivi indicato, la fornitura di 8.000 etichette autoadesive di colore bianco per dorso libri di misura 34x48 mm, stampate su rotolo a 1 fila e personalizzate per la Biblioteca di Casale del Comune di Prato alla ditta TACROLL SRL Via Monte Falco, 38, 52100, Arezzo (AR) – C.F./P.IVA: 01940730516 per un importo complessivo di **€ 628,30**;
3. di impegnare a favore della ditta **TACROLL S.R.L.** Via Monte Falco, 38, 52100, Arezzo (AR) – C.F./P.IVA: 01940730516, (cod.ben. 79760) sul cap. 1922/1, del bilancio pluriennale 2023-2025, Esercizio 2023 **€ 628,30**;
4. di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell' Esercizio 2023;
5. di nominare, Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del relativo All.I 2 art.2, la Dott.ssa Samuela Tintori, Funzionaria socio-culturale del Servizio Pubblica istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato;
6. di dare atto che lo smart CIG è: **Z7C3CA4519**;
7. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall' esecutività dello stesso.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 1922/1 05.02.1	79760	628,30

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025