



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **2552** del **28/09/2023**

Oggetto: **Biblioteche decentrate Prato Ovest e Prato Nord - programmazione attività nell'ambito del Progetto Lettura a.s. 2023/2024 rivolto alle classi scolastiche del territorio. Affidamento di servizio ed assunzione impegni di spesa.**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/998 del 21/09/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2023-PB21 - Gestione biblioteche comunali;

Premesso che l'Amministrazione Comunale dal 1994 ha dato vita presso la Biblioteca comunale Lazzerini al "**Progetto Lettura**", virtuale contenitore d'iniziativa intersettoriali promosse dall'Assessorato alla Cultura/Biblioteca Lazzerini in collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione/Servizi Educativi, finalizzato alla promozione della lettura tra le classi scolastiche della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed al sostegno nella formazione rivolta agli insegnanti;

Richiamato l'*Avviso di manifestazione di interesse*, pubblicato sulla piattaforma Tuttogare dall'01/03/2023 al 31/03/2023 (ID 135), al fine di acquisire proposte per attività del sistema bibliotecario comunale rivolte alle classi scolastiche, per l'anno scolastico 2023-2024;

Dato atto che all'art. 3 dell'*Avviso* sono indicati (a titolo non esaustivo) le tematiche su cui sono state presentate le proposte, tra cui:

- libri e letture anche attraverso percorsi legati da un filo conduttore (autore, genere letterario, tema),

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- emozioni e relazioni,
- intercultura,
- ambiente e natura,
- scienza,
- arte,
- storia,
- conoscenza del territorio,
- laboratori teatrali,
- sviluppo della competenza informativa (ricerca di informazioni, valutazione e uso corretto delle fonti, creazione di nuova informazione);

Dato atto, altresì, che

- alla scadenza del suddetto *Avviso* sono pervenute n. 9 manifestazioni d'interesse di cui otto ammesse ed una, quella inviata da "Studio Ferrari e Associati", respinta perché incompleta;
- sulla tematica dei Silent Book sono pervenute due proposte, della Cooperativa Alice e della libreria "Le Storie della Mippa";
- sulla tematica delle emozioni e relazioni sono pervenute due proposte da parte della Cooperativa Alice e della Cooperativa Pane & Rose;
- la Cooperativa Pane & Rose ha presentato due progetti, "Idee in circolo" e "Mi racconto con un libro", che sviluppano maggiormente gli aspetti della lettura e della ricerca rispetto alle competenze emotive e relazionali; inoltre entrambi i progetti prevedono una quantità di ore che li rendono troppo costosi rispetto al corrispettivo orario indicato nell'art. 3 dell' *Avviso* (circa il doppio del prezzo massimo previsto ordinariamente per ciascuna classe);
- la Cooperativa Alice ha presentato una proposta sulle emozioni e relazioni, in cui partendo dai libri si lavora attraverso tecniche di art-therapy, giochi di ruolo, attività di condivisione e sostegno all'armonizzazione dei gruppi classe (la proposta può essere sviluppata in maniera modulare prevedendo per ciascuna classe un minimo di 1 incontri di due ore fino ad un massimo di 4 incontri di due ore);
- la stessa Cooperativa Alice ha presentato anche un progetto legato ai Silent Book, ritenuto valido per completezza e articolazione del percorso laboratoriale;
- la libreria "Le storie della Mippa" ha presentato il progetto "Silenzio in classe!", che prevede l'analisi di vari Silent Book da parte degli alunni guidati da un esperto, con la possibilità di creare storie, inventare personaggi, interagire nella narrazione (il progetto prevede due modi diversi di utilizzare i libri, adattati in base alle esigenze delle varie fasce di età e classi);
- il R.U.P. ha così valutato le proposte:
- relativamente al tema dei Silent Book, ha selezionato la proposta della libreria "Le Storie della Mippa" perché il progetto presentato soddisfa appieno le richieste necessarie per gli

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



incontri con le scuole e l'esperienza unita alla professionalità delle operatrici garantiscono un servizio efficace;

- anche la proposta della Cooperativa Alice sul tema dei Silent Book mostrava caratteristiche adeguate alle esigenze della programmazione con le classi, ma la cooperativa non ha dato la disponibilità per mancanza di tempo;

- relativamente al tema delle emozioni, ha scartato per le ragioni su esposte la proposta della Cooperativa Pane & Rose ed accolto la proposta presentata dalla Cooperativa Alice;

Visti i curriculum vitae degli operatori, nominati dalla Cooperativa Alice e dalla libreria "Le Storie della Mippa" per la realizzazione dei laboratori suddetti, da cui emerge la loro professionalità ed esperienza;

Dato atto che,

- in data 20/09/2023 è stato chiesto tramite la piattaforma Tuttogare (ID 1738) del Comune di Prato un preventivo di spesa alla libreria "Le Storie della Mippa" per lo svolgimento di laboratori sul tema dei Silent Book, rivolti alle classi scolastiche e da realizzarsi presso le due biblioteche decentrate nei mesi da Ottobre 2023 a Maggio 2024;

- in data 20/09/2023, è stato chiesto tramite la piattaforma Tuttogare (ID 1712) del Comune di Prato un preventivo di spesa alla Cooperativa Alice per lo svolgimento di laboratori sul tema delle emozioni, rivolti alle classi scolastiche e da realizzarsi presso le due biblioteche decentrate nei mesi da Ottobre 2023 a Maggio 2024;

Visti i preventivi di spesa inviati

- dalla libreria "Le Storie della Mippa" (numero di prot. 4077455 il 26/09/2023) così dettagliato: conduzione di n. 10 laboratori (ciascuno di 1 incontro di 2 ore) dal titolo "Silenzio in classe" e n. 2 ore di preparazione, per un totale complessivo di € 1.100,00, che rispetta il corrispettivo orario indicato all'art. 3 dell'Avviso;

- dalla Cooperativa Alice (numero di prot. 4074628 emesso dalla piattaforma Tuttogare il 22/09/2023) così dettagliato: conduzione di n. 10 laboratori (ciascuno di 1 incontro di 2 ore) sul tema delle emozioni e relazioni e n. 2 ore di preparazione, per un totale complessivo di € 1.100,00, che rispetta il corrispettivo orario indicato all'art. 3 dell'Avviso;

Ravvisata l'opportunità di affidare, per le motivazioni su esposte,

- la realizzazione di n. 10 laboratori (ciascun laboratorio composto da 1 incontro di 2 ore) dal titolo "Silenzio in classe" alla libreria **Orlandi Marianna – Le Storie della Mippa** (sede in via Firenze n. 391/8, 59100 Prato, P.IVA 02499840979), riconoscendo anche n. 2 ore di preparazione il tutto per un totale complessivo di € 1.100,00 (IVA al 22% compresa);

- la realizzazione di n. 10 laboratori (ciascun laboratorio composto da 1 incontro di 2 ore) sul tema delle emozioni e relazioni ad **Alice Cooperativa Sociale ONLUS** (sede in via Pistoiese n. 245 – C.F.: 01673790489, P.IVA.: 00266800978), riconoscendo anche n. 2 ore di preparazione il tutto per un totale complessivo di € 1.100,00 (IVA al 22% compresa);

Dato atto che

- n. 12 laboratori (6 a cura della Cooperativa Alice e 6 a cura della libreria Le Storie della Mippa) saranno realizzati tra Ottobre e Dicembre 2023,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- n. 8 laboratori (4 a cura della Cooperativa Alice e 4 a cura della libreria Le Storie della Mippa) saranno realizzati tra Gennaio e Maggio 2024,

- ai sensi di quanto previsto dalla L.136/2010, per i suddetti servizi sono stati assunti i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG): n. Z483C99744 per la Cooperativa Alice e n. Z403C99712 per la libreria "Le Storie della Mippa";

Dato atto, altresì, che

- il totale complessivo della spesa, pari ad **€ 2.200,00**, trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1933/2, Bilancio di previsione 2023-2025, per € 1.400,00 (n. 12 laboratori e n. 4 ore di preparazione) sull'Esercizio finanziario 2023 e per € 800,00 (n. 8 laboratori) sull'Esercizio finanziario 2024;

- la scadenza del debito scaturente dagli impegni assunti con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità 2023 per € 1.400,00 ed all'annualità 2024 per € 800,00;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dalla cooperativa Alice e dalla libreria "Le Storie della Mippa", conservate agli atti, nelle quali viene attestato:

a) la non sussistenza delle condizioni elencate all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

b) la non sussistenza del motivo di esclusione dagli affidamenti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del Comune di Prato);

Dato atto che

- per entrambi gli operatori economici sono stati effettuati i controlli relativi alla regolarità previdenziale (Durc) e al casellario "Annotazioni riservate" ANAC con esito positivo;

- il RUP ha ottemperato, tramite la piattaforma telematica "Tuttogare", agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento allo stato della procedura;

- che si provvederà a comunicare, tramite la piattaforma telematica "Tuttogare", l'esito del presente affidamento così come previsto dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento), esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;

- che si procederà alla stipula del contratto attraverso la forma dello scambio di lettere ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;

- che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e All.I 2 art.2, è la Dott.ssa Samuela Tintori, Funzionaria amministrativa del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato, Responsabile delle due biblioteche decentrate;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

## **Determina**

- 1) Di approvare la parte narrativa che precede, da intendersi qui richiamata e pienamente confermata;
- 2) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto ivi indicato, il servizio per la conduzione dei laboratori sul tema delle emozioni e relazioni (n. 10 laboratori di 1 incontro di 2 ore ciascuno con n. 2 ore di preparazione), ad **Alice Cooperativa Sociale ONLUS** (cod. ben. 6218), per un importo complessivo di € 1.100,00;
- 3) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto ivi indicato, il servizio per la conduzione dei laboratori "Silenzio in classe" (n. 10 laboratori di 1 incontro di 2 ore ciascuno con n. 2 ore di preparazione), ad **Orlandi Marianna – Le Storie della Mippa** (cod. ben. 70224), per un importo complessivo di € 1.100,00;
- 4) Di dare atto che il totale complessivo della spesa, pari ad **€ 2.200,00**, trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1933/2, Bilancio di previsione 2023-2025, per € 1.400,00 (n. 12 laboratori e n. 4 ore di preparazione) sull'Esercizio finanziario 2023 e per € 800,00 (n. 8 laboratori) sull'Esercizio finanziario 2024, su cui si procede ad assumere i sub impegni di spesa;
- 5) Di dare atto che la scadenza del debito scaturente dagli impegni assunti con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità 2023 per € 1.400,00 ed all'annualità 2024 per € 800,00;
- 6) Di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e All. I2 art.2, la Dott.ssa Samuela Tintori, Funzionaria amministrativa del Servizio Pubblica istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato, Responsabile delle due biblioteche decentrate;
- 7) Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto attraverso la forma dello scambio di lettere ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
- 8) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall'esecutività dello stesso.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2023 U 1933/2 05.02.1	6218	700,00
Impegno	2023 U 1933/2 05.02.1	70224	700,00
Impegno	2024 U 1933/2 05.02.1	70224	400,00
Impegno	2024 U 1933/2 05.02.1	6218	400,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**PAOLA PINZANI**

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025