



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **2513** del **26/09/2023**

Oggetto: **Corso di formazione per personale della Polizia Municipale organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale "presidi tattici difensivi" 31 ottobre 2023. Autorizzazione e assunzione impegno di spesa. CIG Z373C86A95.**

Proponente:
Corpo di Polizia Municipale

Unità Operativa proponente:
Contabilità e Acquisti

Proposta di determinazione
n. 2023/446 del 20/09/2023

Firme:

- Corpo di Polizia Municipale



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2023 – *SR15 Approvazione PIAO 2023-2025*;

Visto l'art. 3 (Motivazione del provvedimento) della legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visti gli artt. 29 (Azione di annullamento) e 41 (Notificazione del ricorso e suoi destinatari) del D. Lgs. n. 104 del 02/07/2010 (Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo);

Visto l'art. 8 (Ricorso) del del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 (Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi);

Visto l'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle Risorse umane da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamata la sezione 3.4 Programmazione della Formazione del Personale, dell'Allegato A alla la DGC n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, la quale prevede, fra l'altro, la formazione relativa alle esigenze di aggiornamento evidenziate dai dirigenti per il personale loro assegnato, in ragione degli

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



obiettivi da perseguire, dell'evoluzione del contesto di riferimento e del mutamento del quadro normativo;

Considerato che la formazione del personale rientra tra le funzioni del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate, cui compete il compito di governare l'intero processo formativo dell'Ente attraverso la rilevazione dei bisogni, la pianificazione delle azioni formative, la realizzazione di corsi a carattere trasversale e di base, nonché al coordinamento di azioni formative tecnico specialistiche promosse dai singoli Servizi;

Visto che, a partire dal 1° aprile 2023, è entrato in vigore il nuovo *Codice dei contratti pubblici* (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) e che, ai sensi dell'art. 229 comma 2 dello stesso Codice, le disposizioni di quest'ultimo hanno acquisito efficacia a partire dal 1° luglio 2023. Infatti, come confermato dall'art. 226 comma 2 del nuovo Codice appalti, il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è abrogato a far data dal 1° luglio di quest'anno, ferma restando l'applicazione del D.Lgs. 50/2016 ai procedimenti in corso;

Rilevato che, in ragione di quanto sopra esposto, il Codice appalti applicabile al procedimento in parola, trattandosi di procedimento avviatosi dopo il 1° luglio, è il D.Lgs. 36/2023;

Visto il Codice dei Contratti pubblici, specificatamente agli artt.:

- 14 *Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti...*;
- 17 Fasi delle procedure di affidamento, specificamente con riferimento al comma 2;
- 18 Il contratto e la sua stipulazione;
- 49 Principio di rotazione degli affidamenti;
- 50 *Procedure per l'affidamento*, specificamente con riferimento al comma 1 let. a);
- 107 *Principi generali in materia di selezione*;
- 108 *Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture*;

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 192 D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Rilevato che il valore del presente appalto, stimato secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice dei contratti pubblici, è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria indicata alla lettera c) del comma 1 dello stesso art. 14, vale a dire € 215.000,00;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. a), per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

Dato atto che il personale appartenente al Corpo di polizia Municipale deve partecipare ricorrentemente ad un corso di formazione relativo all'utilizzo dei "presidi tattici difensivi", per l'espletamento dei compiti di Agente e Ufficiale di P.M.;

Visto l'ingresso in servizio di nuove quote di personale negli ultimi mesi, che rende



necessario far partecipare il personale in parola, a tale corso di formazione;

Vista la nota dell'Ufficiale di P.M. Responsabile della Segreteria Comando e Referente per la Formazione presso il Comando di P.M., per la quale occorre prevedere un corso di formazione per l'utilizzo dei "presidi tattici difensivi" e la contestuale richiesta di preventivo alla scuola S.I.P.L. (Scuola Interregionale di Polizia Locale) abituale erogatore di corsi di formazione per agenti di Polizia Locale;

Preso atto che S.I.P.L. Scuola Interregionale di Polizia Locale (cod. benef. 51596 C.F. e P.IVA 02658900366 con sede legale a Modena via Busani 14) è in grado di effettuare tale tipologia di corso, come già avvenuto negli anni scorsi, per tutto il personale che è stato assunto con le qualifiche di Agente e Ufficiale di P.M.;

Considerato che il Comune di Prato è socio partecipante della Scuola Interregionale di Polizia Locale, soggetto deputato all'erogazione quasi tutti i corsi di formazione attinenti le materie specifiche della Polizia Locale ed in grado di effettuare presso la nostra sede e in presenza, il corso in oggetto;

Visto il preventivo del 15/09/2023 pervenuto da S.I.P.L. che quantifica in € 25,00 cadauno il costo del corso (esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93) da impegnarsi a favore di S.I.P.L. (agli atti del Comando di P.M.);

Dato atto che la spesa, per la quota di partecipazione al corso di formazione, trova copertura finanziaria al Cap. 263/1 del Bilancio di previsione finanziario esercizio 2023, sul quale assumere il corrispondente impegno di spesa a favore di S.I.P.L. (cod. ben. 51596);

Rilevato che il personale che parteciperà al corso in parola è il seguente :

Ceragioli Sara, Secci Gabriele, Lomurno Antonio Massimo, Oliva Gennaro, Bracciante Giorgio, Paoli Lorenzo, Giovannetti Rachele, Rossi Andrea, Antonini Cesare, Greco Luigi, Marchini Federica, Crispi Damiano, Cozzolino Franco, Chemeri Delia, Fabiani Vieri, Ciardi Bianca, Zipete Antonio;

Verificato che tale importo risulta congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato;

Visto l'Art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00";

Dato atto :

che per il presente appalto il RUP è l'Ispettore di P.M. Fabio De Simone, Responsabile del Reparto Territoriale di questa Polizia Municipale, il quale ha assunto il seguente CIG Z373C86A95;

della non sussistenza del motivo di esclusione dell'affido di cui all'artt. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001

della non sussistenza delle condizioni elencate all'artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 che impediscono di contrarre con la pubblica Amministrazione;

della regolare iscrizione alla Camera di Commercio;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



dell'assenza di annotazione nella apposita sezione su A.N.A.C.;

della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contabile;

che i rapporti con il fornitore si intenderanno perfezionati a seguito di intercorso scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, dalla quale si evincano i reciproci impegni delle parti, con l'invio, da parte del servizio, del buono d'ordine con cui viene disposta l'ordinazione del servizio;

che l'esigibilità della spesa sarà effettiva nell'anno 2023;

del rispetto del piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

del rispetto delle normative in materia di Privacy;

Richiamato il Protocollo di legalità stipulato tra Comune di Prato e Prefettura di Prato in data 5 Ottobre 2022 (Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici e nell'attività urbanistica ed edilizia), specificamente agli artt. 4 e 10, in virtù dei quali tutti i contratti di appalto, di lavori, di forniture e di servizi stipulati dal Comune di Prato devono riportare le clausole concordate tra la Prefettura e il Comune di Prato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D. Lgs. 267/2000;

Determina

- 1) di approvare le premesse e l'intera narrativa che precede, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare l'attivazione di un corso di formazione in materia di "presidi tattici difensivi" da effettuarsi presso locali dell'Amministrazione, che si terrà in data 31 ottobre 2023 e al quale parteciperanno 17 Agenti di Polizia Municipale, indicati nella narrativa che precede;
- 3) di affidare l'effettuazione del corso in parola, in presenza, alla Scuola Interregionale di Polizia Locale – che invierà i propri docenti presso la sede indicata dal Comando di Polizia Municipale – secondo il calendario predisposto dall'Ufficiale di P.M. Responsabile della Segreteria Comando e Referente per la Formazione presso il Comando di P.M.;
- 4) di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria e indifferibile per la formazione del dipendente suddetto, per l'assolvimento dei compiti di istituto;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- 5) di impegnare la somma di € 425,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93) a copertura della spesa per l'effettuazione del suddetto corso, sul Cap. 263/1 del Bilancio 2023, a favore di Scuola Interregionale di Polizia Locale (cod. benef. 51596 C.F. e P.IVA 02658900366 con sede legale a Modena via Busani 14) come da successivo movimento contabile;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è l'Ispettore di P.M. Fabio De Simone Responsabile del Reparto Territoriale di questa Polizia Municipale;
- 7) di dare atto che il debito derivante dall'ordinazione assunta con il presente provvedimento, si concretizzerà nell'anno in corso e che il relativo impegno di spesa verrà utilizzato per la liquidazione della fattura che sarà emessa;
- 8) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR entro 30 giorni.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 263/1 01.10.1	51596	425,00

Firmato da:

Marco Maccioni

codice fiscale MCCMRC64H09F384D

num.serie: 5288049726680976041

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 01/09/2022 al 01/09/2025