



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **2359** del **13/09/2023**

Oggetto: **Stampa materiale promozione MLOL programma Rete bibliotecaria - Affidamento e impegno di spesa ad Arti Grafiche Cardamone**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/860 del 02/08/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario
  
- Servizio Gare, Provveditorato e Contratti



## Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2023-PB21 "Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali"

Preso atto che

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 60 del 25/11/2021, ha approvato la Convenzione del Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese per il triennio 2022-2024 fra biblioteche, archivi e centro di documentazione per la modalità ordinaria di gestione dei servizi e delle informazioni nell'ottica del miglioramento e dell'ampliamento dei servizi all'utenza e della valorizzazione e conoscenza del patrimonio documentario degli enti aderenti;
- Ai sensi dell'art. 9 della citata convenzione il Comune di Prato svolge la funzione di ente "capofila";
- l'art. 8 della Convenzione attribuisce il ruolo di Istituto di coordinamento dei servizi alla Biblioteca comunale "A. Lazzarini" in quanto biblioteca centro-rete;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Visto il Decreto R.T. n. 18018 del 07/08/2023 avente ad oggetto "Intervento Sostegno alle attività e ai servizi ordinari delle 12 reti documentarie locali (biblioteche e archivi) in attuazione del DEFR 2023-PR 14 -Obiettivo 3: approvazione graduatoria, assegnazione e liquidazione contributi per servizi ordinari di rete";

- della domanda, presentata dal comune di Prato in data 28/07/2023 prot. n. 170003 alla Regione Toscana per l'assegnazione dei contributi alle reti documentarie di cui trattasi;
- del programma degli interventi e progetti di rete presentato alla Regione Toscana, come allegato alla domanda, articolato nelle seguenti aree di intervento: catalogazione – acquisti librari coordinati e centralizzati – sistemi gestionali, opac e SBN – prestito interbibliotecario di rete – promozione della lettura – inventariazione – digitalizzazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2190 del 23/08/2023 "Sostegno funzionamento e sviluppo delle 12 Reti Documentarie Toscane – accertamento contributo regionale e relativo impegno correlato", con la quale si è proceduto all'accertamento sul cap. 380 acc. n. 2023/2191 con correlato impegno sul cap. 1937, imp. n. 2023/6290;

Visto che il Programma di cui sopra, alla voce "Promozione della lettura", include un progetto specifico per la promozione del servizio MLOL;

Preso atto

- della necessità di procedere alla stampa di nr. 1000 cartoline MLOL e 6220 pieghevoli MLOL destinati a tutta la rete bibliotecaria provinciale pratese;
- che la spesa per tale fornitura è stata individuata come spesa ammissibile all'interno del programma del Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese finanziato con risorse regionali e necessita, pertanto, dell'assunzione di uno specifico impegno sul cap. 1937, imp. n. 2023/6290 di euro 300,00;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 18 del 14/01/2021 con la quale è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione del servizio di tipografia ed editoria con relativa cura del servizio di impostazione grafica nei confronti della ditta Arti Grafiche Cardamone (cod. forn. 73528) con sede in Decollatura (CZ) via Sorbello 56 - P.I. 00411600794, per il periodo 01.12.2020 – 30.11.2024;

Preso atto che l'importo di € 300,00 non va ad incrementare l'importo della fornitura di cui alla determinazione dirigenziale sopra citata, per la quale si conferma il **CIG 82790643BE** e il RUP indicato nella persona della dott.ssa Elena Cappellini;

Preso atto che la spesa complessiva di **€ 300,00** trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1937, impegno di spesa 2023/6290 del Bilancio di previsione 2023-2025 Esercizio 2023;

Dato atto che si è provveduto, con esito positivo, alla acquisizione di DURC e alla consultazione della sezione "annotazioni riservate" di ANAC;

Dato atto che la scadenza del debito scaturente dagli impegni assunti con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità 2023;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Dato atto che

- si procederà alla stipula del contratto attraverso la forma dello scambio di lettere ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023,

- i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento), esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

### **Determina**

1) di procedere all'affidamento esposto nella parte narrativa del presente atto e di dare atto che la spesa complessiva di € 300,00 trova copertura finanziaria in corrispondenza del capitolo 1937 - impegno 2023/6290 (contributi regionali 2023) del Bilancio Esercizio 2023, accertati ed impegnati con la citata DD. n. 2190 del 23/08/2023 ;

2) di sub-impegnare:

- € 300,00 (comprensivo di IVA al 22 %) a favore di Arti Grafiche Cardamone - cod. forn. 73528 - con sede in Decollatura (CZ) via Sorbello 56 - P.I. 00411600794;

3) di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell'Esercizio 2023;

4) dare atto che il pagamento delle suddette attività verrà effettuato, a prestazioni avvenute, dietro presentazione di relative fatture;

5) di dare atto che responsabile del procedimento è il RUP indicato nella persona della dott.ssa Elena Cappellini;

6) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;

7) di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii.



Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Sub Impegno	2023 U 1937 05.02.1	73528	300,00

Firmato da:

**JACOPO DE LUCA**

codice fiscale DLCJCP74L28D612S

num.serie: 1197696036621625836

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 29/04/2023 al 29/04/2026

**PAOLA PINZANI**

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025