



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **2270** del **04/09/2023**

Oggetto: **Progetto europeo Cre@ctive. Autorizzazione alla trasferta ad Amman (Giordania) dal 17 al 24 settembre dei collaboratori dr. Paolo Guarnieri, dott.ssa Lorena Vidas, dott.ssa Marta Anzilotti per la partecipazione all'evento finale del progetto e affidamento del servizio di prenotazione alberghiera e biglietteria aerea.**

Proponente:  
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:  
Progettazioni ed economia circolare

Proposta di determinazione  
n. 2023/863 del 04/09/2023

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2023-PA18 - Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto;

Premesso che il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale per la realizzazione del progetto Innovation for Bringing Creativity to Activate Traditional Sectors in MED Area (Cre@ctive), finanziato con risorse del programma europeo di cooperazione transfrontaliero tra i paesi del bacino del Mediterraneo denominato ENI – CBC MED 2014-2020 (Cross Border Cooperation within the European Neighbourhood Instrument (ENI) - Mediterranean Sea Basin Programme 2014-2020);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3167 del 7 dicembre 2020 “Progetto europeo Cre@ctive - Innovation for Bringing Creativity to Activate Traditional Sectors in MED Area. Accertamento e impegno del finanziamento concesso al Comune di Prato per la realizzazione del progetto”;

Considerato che il programma europeo sopra richiamato afferisce all'ambito di intervento comunitario denominato Cooperazione Territoriale Europea (CTE), che ha come obiettivo

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



principale quello di promuovere uno sviluppo economico, sociale e territoriale dell'Unione Europea che sia armonioso e uniforme per tutti gli stati membri;

Considerato che dal 19 al 20 Settembre 2023 si svolgerà ad Amman (Giordania) l'evento finale del progetto europeo Cre@ctive, come da agenda conservata agli atti dell'Ufficio scrivente, e che gli obiettivi finali dell'evento sono la presentazione dei risultati finali del progetto e la loro disseminazione con i responsabili politici e gli stakeholders, lo scambio di conoscenze e sviluppo di competenze, rappresentando al contempo un'opportunità di sviluppare il networkig;

Considerato inoltre che:

- il Comune di Prato partecipa in qualità di partner progettuale al progetto REDOL, finanziato con risorse comunitarie a valere sul Programma europeo Horizon Europe, con inizio a far data dal 1 dicembre 2022 e durata di 48 mesi;
- l'obiettivo generale del progetto REDOL è quello di proporre la ristrutturazione di n. 5 catene del valore (filieri) per i rifiuti solidi urbani (packaging, plastiche, rifiuti da demolizioni, scarti tessili, RAEE), per addivenire alla produzione di 12 prodotti con caratteristiche di circolarità;

Considerato che i progetti europei REDOL e Cre@ctive hanno il fine comune di promuovere l'economia circolare e la sostenibilità ambientale per consentire il processo di transizione della manifattura delle economie avanzate verso un modello di economia circolare;

Vista la determinazione dirigenziale n. 577 del 13/03/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Marta Anzilotti l'incarico individuale per attività di gestione del progetto europeo REDOL (Programma Horizon Europe) in materia di Economia Circolare;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2058 del 6 agosto 2021 con la quale sono stati conferiti alla dott.ssa Lorena Vidas l'incarico di responsabile della gestione della comunicazione e disseminazione (communication management) e al dott. Paolo Guarnieri l'incarico relativo alla gestione e al coordinamento tecnico (project officer), del progetto europeo Crea@ctive;

Considerato che i disciplinari d'incarico sottoscritti dai suddetti collaboratori prevedono che "le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato (...) saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti";

Ritenuto di autorizzare la trasferta dal 17 al 24 Settembre 2023 ad Amman (Giordania) dei collaboratori dr. Paolo Guarnieri, dott.ssa Lorena Vidas e dr.ssa Marta Anzilotti (quest'ultima in qualità di "invitata") per la partecipazione all'evento finale del progetto europeo Cre@ctive;

Dato atto che le spese per la trasferta sostenute dai richiamati collaboratori trovano copertura sul cap. U/4438/3, imp. 2023/83 e con successivo atto si provvederà ad assumere apposito sub impegno per il rimborso delle somme spese a piè di lista;

Dato atto che in considerazione della destinazione della trasferta in parola e della complessità logistica dell'organizzazione dell'itinerario di viaggio, il Servizio scrivente ha

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



ritenuto di avvalersi di un operatore specializzato in grado di predisporre un pacchetto di viaggio comprensivo dell'emissione dei biglietti aerei e delle prenotazioni alberghiere, attivando a tal fine una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici);

Dato atto che ai fini di cui sopra l'Ufficio scrivente U.O. Progettazioni ed Economia Circolare ha ritenuto di prendere contatti diretti con l'agenzia di viaggi "Sotto la Palma S.r.l.", operatore specializzato del settore e ritenuto in possesso di idonee esperienze e delle più idonee qualità di affidabilità e competenza rispetto allo specifico servizio da affidare;

Precisato che la richiesta in oggetto comprende la emissione dei biglietti aerei e dei voucher di prenotazione alberghiera riferiti alla trasferta ad Amman (Giordania) dal 17 al 21 settembre dei collaboratori dr. Paolo Guarnieri, dott.ssa Lorena Vidas, dott.ssa Marta Anzilotti ;

Dato atto che per la realizzazione del servizio richiesto l'agenzia di viaggi Sotto la palma S.r.l. ha formulato un preventivo di spesa, allegato depositato agli atti del Servizio, che ammonta a complessivi € 3065,00 (escluso IVA art. 74 ter DPR 633/72);

Atteso che:

- l'operatore affidatario ha dichiarato, con le forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- nei confronti dello stesso operatore si è proceduto alle verifiche inerenti la regolarità contributiva mediante acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e l'assenza di annotazioni nella sezione "annotazioni riservate" di Anac;

Rilevata pertanto la sussistenza delle condizioni necessarie per procedere all'affidamento del servizio oggetto del presente atto a Sotto La Palma s.r.l., con sede in Via Carlo Livi 115/117, 59100 Prato PO, C.F. e P.I. 01757960974 (cod. ben. 74691) per complessivi € 3065,00 (escluso IVA art. 74 ter) e di procedere pertanto all'assunzione di sub impegno di spesa di pari importo a valere sull'imp. 2023/83 (cap. U/4438/3);

Dato atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ex art 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario di apposita Comunicazione di accettazione dell'affidamento;

Considerato che il pagamento del corrispettivo concordato avverrà in un'unica soluzione, a seguito dell'espletamento del servizio e verificata la corrispondenza del servizio erogato a quanto proposto in fase di formulazione del preventivo di spesa;

Dato atto che la scadenza del debito scaturente dall'impegno di spesa assunto con il presente atto è da intendersi riferita all'esercizio 2023;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il dott. Tommaso Bigagli, funzionario del Servizio Cultura, turismo e comunicazione del Comune di Prato;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Dato atto che in ottemperanza alle previsioni normative di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, per l'affidamento del presente servizio è stato assunto il Codice Identificativo di Gara (CIG) ZAC3C544CC ;

Dato atto che il CUP assegnato al progetto Cre@ctive è il seguente: C35F20000590007;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

### **Determina**

1. di approvare della narrativa che precede;
2. di autorizzare la trasferta dal 17 al 24 Settembre 2023 ad Amman (Giordania) dei collaboratori dr. Paolo Guarnieri, dott.ssa Lorena Vidas e dr.ssa Marta Anzilotti, per la partecipazione all'evento finale del progetto europeo Cre@ctive;
3. di dare atto che le spese per la trasferta sostenute dai suddetti collaboratori trovano copertura sul cap. U/4438/3, imp. 2023/83 e con successivo atto si provvederà ad assumere appositi sub impegni per il rimborso delle somme spese a piè di lista, a fronte della presentazione dei relativi giustificativi;
4. di affidare il servizio di prenotazione alberghiera e biglietteria aerea riferita alla trasferta di cui trattasi nel presente atto a Sotto La Palma s.r.l. , con sede in Via Carlo Livi 115/117, 59100 Prato PO, C.F. e P.I. 01757960974 (cod. ben.74691), per complessivi € 3065,00 (escluso IVA art. 74 ter.) e di assumere conseguente sub impegno di spesa di pari importo a valere sull'imp. 2023/83 (cap. U/4438/3);
5. di dare atto che con successivi atti dirigenziali del Servizio si provvederà alla liquidazione delle somme spettanti al fornitore, valutata la corretta esecuzione del servizio;
6. di dare atto che responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il dott. Tommaso Bigagli, funzionario del Servizio Cultura, turismo e comunicazione del Comune di Prato;
7. di dare infine atto che avverso il presente provvedimento dirigenziale è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

#### Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
-------------	-----------------	-----------------	----------------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Sub Impegno	2023 U 4438/3 14.01.1	74691	3.065,00

Firmato da:

**ROSANNA TOCCO**

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 5959131023795612079

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 30/08/2022 al 30/08/2025