



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **2180** del **17/08/2023**

**Oggetto: Torneo della “Palla Grossa” edizione 2023. Affidamento del servizio di organizzazione di eventi promozionali sul territorio pratese – CIG ZDB3C33635**

Proponente:

Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura

Unità Operativa proponente:

Gabinetto del Sindaco e degli Assessori

Proposta di determinazione

n. 2023/1178 del 11/08/2023

Firme:

- Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:  
- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;  
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.  
Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance cod. 2023 – SL01 “Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali”;

Premesso che nella prima metà di settembre si svolgerà la manifestazione denominata “Palla Grossa”, tra i principali appuntamenti delle tradizioni storiche e cittadine di Prato, che affonda le sue origini nel Medioevo;

Considerato che in occasione della Palla Grossa giocano e si sfidano al torneo quattro squadre, rappresentanti i quattro quartieri antichi della città: il quartiere di Santo Stefano, il quartiere di Santa Maria, il quartiere di Santa Trinita e il quartiere di San Marco;

Attesa l'opportunità, riconosciuta dagli Amministratori del Comune di Prato, di valorizzare la manifestazione con l'organizzazione di quattro eventi mirati, uno per ogni quartiere, al fine di promuovere e far conoscere al meglio la tradizione, rafforzare il legame dei cittadini con il torneo e l'appartenenza al proprio rione, nonché creare il giusto clima in prossimità

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



dell'avvicinarsi delle gare sportive e comunque di approfondire la conoscenza di questa tradizione della città;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1872 del 02/08/2022 ad oggetto “Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della progettazione, organizzazione e realizzazione della Pallagrossa edizione. 2022 - aggiudicazione in favore di Music Staff srl - CIG9302291D5D”;

Considerato che con il suddetto provvedimento si disponeva l'affidamento in concessione del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione per l'anno 2022 a favore della società Music Staff srl, codice fiscale e partita iva 01433390471, con sede legale a Monsummano Terme (PT) in via Francesca Nord 79/c - CAP 51018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato inoltre che la documentazione della gara indetta dall'Amministrazione prevedeva la possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo per l'affidamento della concessione, a discrezione dell'Amministrazione comunale, per l'edizione della Palla Grossa del 2023;

Vista a tal fine la Determinazione dirigenziale n. 1727 del 04/07/2023 ad oggetto “Rinnovo per l'edizione 2023 del contratto per l'affidamento in concessione della progettazione, organizzazione e realizzazione della Pallagrossa a favore di Music Staff Srl - CIG 9302291D5D. Impegno del contributo finanziario a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario del servizio oggetto della concessione”;

Considerato che la Determinazione *de quo* ha confermato l'affidamento in concessione del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione ludico-sportiva della Pallagrossa per l'anno 2023 a favore della società Music Staff srl;

Considerato che è in corso di perfezionamento la stipula del contratto, con scrittura privata, per affidare la concessione di cui trattasi;

Rilevato che il Servizio scrivente ha ritenuto di rivolgersi al medesimo operatore economico per richiedere il preventivo per la realizzazione degli eventi promozionali della Palla Grossa, tenendo conto dell'esperienza pregressa maturata dal soggetto, delle competenze specifiche e tecniche possedute per garantire la buona riuscita degli eventi, nonché della necessità di assicurare un perfetto allineamento con il programma curato dal concessionario per la nuova edizione di quest'anno, nonché del positivo risultato dell'organizzazione della manifestazione dello scorso anno;

Visto il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico, acquisito al protocollo n. 0179348 in data 11/08/2023 e depositato agli atti del Servizio;

Considerato che il preventivo prevede l'organizzazione di n. 4 eventi comprensivi di tutte le attrezzature tecniche audio luci e dell'allestimento del palco, nonché dei servizi di animazione qualificata per bambini con gonfiabili e animazione per adulti con live e DJ set per complessivi Euro 18.300,00 (15.000,00 euro oltre ad Iva al 22% di Euro 3.300,00);

Considerata la congruità dei prezzi in relazione alle finalità degli eventi ed ai valori di mercato, nonché la rispondenza dei servizi offerti alle esigenze esposte



dall'Amministrazione;

Visto l'articolo 50, comma 1, lettera b) del del D. Lgs. 36/2023 in materia di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Rilevato il valore dell'importo e preso atto il medesimo trova copertura sul bilancio di previsione dell'Ente relativo al triennio 2023-2025 esercizio 2023;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di organizzazione degli eventi promozionali della Palla Grossa alla società Music Staff srl, codice fiscale e partita iva 01433390471, con sede legale a Monsummano Terme (PT) in via Francesca Nord 79/c - CAP 51018, impegnando in suo favore l'importo complessivo di Euro 18.300,00 a valere sul capitolo U/246/2 del bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023, avente per oggetto "Spese per organizzazione di eventi";

Vista la dichiarazione rilasciata dal suddetto operatore economico, conservata in atti di ufficio, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/2000, nella quale viene attestato:

- la non sussistenza del motivo di esclusione dell'affidamento di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- la non sussistenza delle condizioni elencate all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 che impediscono di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione;

Dato atto che per l'operatore economico di cui trattasi risulta:

- la regolare iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- l'assenza di annotazioni nell'apposita sezione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Dato atto che, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, è stato assunto il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZDB3C33635;

Ritenuto di disporre che si provvederà alla formalizzazione del rapporto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Dlgs n. 36/2023 con l'invio, da parte del Servizio scrivente, del buono d'ordine con cui viene disposta l'ordinazione del servizio;

Dato atto che la scadenza del debito scaturente dall'impegno di spesa assunto con la presente Determinazione è da intendersi riferita all'esercizio 2023;

Considerato che il pagamento del corrispettivo concordato avverrà in un'unica soluzione, a seguito dell'espletamento del servizio e verificata la sua corrispondenza a quanto proposto in fase di offerta;

Ritenuto di nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, legge 7 agosto 1990, n. 241, il dott. Marco Brocchi, funzionario del Servizio Organi Istituzionali, Servizi di Supporto e Avvocatura;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Visti gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

### **Determina**

1. di approvare la parte narrativa del presente atto che qui si intende richiamata e pienamente confermata;
2. di procedere, in ragione di quanto esposto nella parte narrativa del presente atto, all'affidamento del servizio di organizzazione degli eventi promozionali della Pallagrossa per l'edizione 2023 alla società Music Staff, con sede legale a Monsummano Terme (PT) in via Francesca Nord 79/c - CAP 51018 (codice fornitore 56275), ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
3. di impegnare in favore della suddetta società la somma di Euro 15.000,00, oltre ad IVA nei termini di legge per un totale complessivo di Euro 18.3000,00, a valere sul capitolo U/246/2 del bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023, avente per oggetto "spese per organizzazione di eventi", assegnando al nuovo movimento il CIG ZDB3C33635, come da prospetto di movimenti contabili di seguito esposto;
4. di disporre che il rapporto con il fornitore si intenderà perfezionato a seguito di intercorso scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione scaturente dal presente atto è da imputarsi al bilancio di previsione dell'anno corrente;
6. di stabilire che il Responsabile del Servizio provvederà alla liquidazione della somma spettante sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, e del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, conformemente ai termini di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
7. di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, il dott. Marco Brocchi, funzionario del Servizio Organi Istituzionali, Servizi di Supporto e Advocatura;
8. di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo pretorio del Comune.

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2023 U 246/2 01.01.1	56275	18.300,00

Firmato da:

**Paolo Boscolo**

codice fiscale BSCPLA60H18B794A

num.serie: 446659956515062464

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 10/02/2022 al 26/08/2023