



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **1629** del **23/06/2023**

Oggetto: **Corteggio Storico 2023 : Servizio di smontaggio il 8/09 e rimontaggio il 11/09 dell'impianto audio, video e votazione del Consiglio Comunale. CIG Z243B585B6**

Proponente:

Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura

Unità Operativa proponente:

Segreteria organi istituzionali, gestione atti e protocollo

Proposta di determinazione

n. 2023/795 del 29/05/2023

Firme:

- Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. **2023 – SL01**;

Premesso che in data 8 Settembre 2023, si svolgerà il Corteggio Storico a Prato, coinvolgendo l'amministrazione comunale nell'organizzazione di varie iniziative;

Per l'attuazione del programma esecutivo della manifestazione è stato altresì, individuato quale necessario il seguente servizio tecnico e logistico il servizio di smontaggio e successivo rimontaggio dell'impianto microfonico installato presso il Salone Consiliare;

Valutato la spesa contenuta di tale servizio, stimata ampiamente sotto i 1000,00 euro, anche negli anni precedenti, e considerato che la ditta che si occupa regolarmente dell'installazione, gestione manutenzione, di tale impianto è senz'altro la più indicata da un punto di vista tecnico, e data la difficoltà, vista la specificità della mansione, di trovare soluzioni alternative, si ritiene opportuno e legittimo affidare direttamente ai sensi del d.lgs 50/2016 art. 36 c. 2 lett a), senza necessità di ricorrere agli strumenti telematici di acquisto e negoziazione;

Pertanto si è richiesto il preventivo alla Ditta ENERGY srl, in quanto fornitore del sistema integrato di amplificazione sonora, registrazione audio-video delle sedute, trasmissione in streaming e gestione delle votazioni, installato presso il Salone Consiliare, possiede la

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



necessaria competenza e professionalità per intervenire sull'impianto senza rischio di malfunzionamenti e manomissioni conseguenti allo smontaggio. Per il servizio richiesto la ditta Energy s.r.l. ha presentato un preventivo, agli atti del servizio, per € 500,00 più IVA al 22% per un totale di € 610,00, specificando che il rimontaggio è previsto in data 11/09/2023;

Ritenuto congruo il preventivo e in accordo con le modalità di svolgimento del servizio;

Dato atto quindi che si procederà ad impegnare a favore della Ditta Energy Srl C.F/P.iva 04767380480 – per l'importo complessivo di € 610,00 da imputare sul bilancio 2023 sul capitolo 246 (Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze e ricevimenti – prestazioni di servizi);

Visto che è stato acquisito il CIG **Z243B585B6** ;

Visto che è risultato regolare con il Documento Unico di Regolarità Contabile, dalla consultazione della apposita sezione su A.N.A.C. non risulta alcuna annotazione, preso atto della dichiarazione ai sensi dell' art.80 del d.lgs 50/2016 sull'assenza di motivi di esclusione;

Dato atto il rapporto col fornitore si intenderà perfezionato a seguito di intercorso scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, dalla quale si evincano i reciproci impegni delle parti, con l'invio, da parte del servizio, del buono d'ordine con cui viene disposta l'ordinazione del servizio;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

## **Determina**

- 1) di approvare la narrativa del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2) di affidare il servizio di smontaggio e successivo rimontaggio dell'impianto microfonico installato presso il Salone Consiliare in relazione all'apertura del Corteggio storico dell' 8 Settembre alla ditta Ditta Energy Srl C.F/P.iva 04767380480 – per l'importo complessivo di € 610,00 ;
- 3) di impegnare sul Bilancio 2023, cap. 246 la corrispondente somma di € 610,00
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 il responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco Marco Brocchi;

di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR Toscana

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



entro 30 giorni dalla pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio dell'ente.

Movimenti Contabili:

| <b>Tipo</b> | <b>Capitolo</b>    | <b>Soggetto</b> | <b>Importo</b> |
|-------------|--------------------|-----------------|----------------|
| Impegno     | 2023 U 246 01.01.1 | 60454           | 610,00         |
|             |                    |                 |                |

Firmato da:

**JACOPO DE LUCA**

codice fiscale DLCJCP74L28D612S

num.serie: 1197696036621625836

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 29/04/2023 al 29/04/2026