



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1627** del **23/06/2023**

Oggetto: **Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.L 77/2021 convertito in Legge 29 Luglio 2021 n. 108 per il servizio di assistenza tecnica dei condizionatori in dotazione agli uffici comunali. Rinnovo contrattuale per il periodo 13/07/2023–12/07/2024. Impegni di spesa. CIG Z5F36AE774.**

Proponente:
Servizio Gare, Provveditorato e Contratti

Unità Operativa proponente:
Provveditorato Acquisti Assicurazioni

Proposta di determinazione
n. 2023/256 del 20/06/2023

Firme:

- Servizio Gare, Provveditorato e Contratti



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamati gli obiettivi di Performance di cui alla D.G.C. 393/2022 SE 2023/06 e SE 2022/06 come riportati nei movimenti contabili;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 1681 del 13/07/2022 e n. 1754 del 20/07/2022, con cui, a seguito di procedura di affidamento diretto ex art. 36 c. 2. lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma "Tuttogare" in uso all'Amministrazione, veniva affidato il servizio in oggetto, all'impresa Termoservice Srl, con sede in Via Brunelleschi, 3/A, 59100 PRATO; C.F. e P.Iva: 02318970973, (Cod. Ben. 61649) per l'importo di **€ 5.245,90 (cinquemiladuecentoquarantacinquemila/90)** Iva esclusa, per la durata di 12 mesi, con decorrenza dall'affidamento anticipato in via d'urgenza;

Considerato che il Foglio patti e condizioni, che regola l'affidamento in oggetto, prevede all'art. 2 la facoltà per l'Amministrazione di rinnovare il contratto, per il periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, per il valore stimato dell'appalto, previa verifica del permanere delle condizioni di convenienza economica e di pubblico interesse;

Dato atto che:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- l'Amministrazione comunale, con nota PG n. 86892 del 19/04/2022 conservata agli atti comunicava a Termoservice Srl l'intenzione di avvalersi della predetta opzione di rinnovo per un periodo di 12 mesi, dal 13/07/2023 al 12/07/2024, a seguito del buon esito dell'appalto sin qui eseguito;
- che l'impresa Termoservice Srl, con nota PG n. 88312 del 20/04/2023, comunicava la propria disponibilità al rinnovo contrattuale per il periodo richiesto, mantenendo le stesse condizioni del contratto vigente;
- L'Ufficio scrivente accertava il permanere della convenienza economica e di pubblico interesse al rinnovo contrattuale;

Dato atto altresì che:

- è stata effettuata sull'impresa Termoservice S.r.l. la verifica del mantenimento dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Durc, Casellario Giudiziale, Casellario Anac e Agenzia dell'Entrate), come risulta dalla documentazione agli atti dell'Ufficio scrivente;
- l'impresa affidataria ha presentato, con prot. n. 113748 del 23/05/2023, polizza fideiussoria n. 408620978 ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 in corso di validità;

Atteso che con il termine del periodo di pandemia, la cessazione dello stato di emergenza ed il conseguente venir meno della necessità di effettuare una igienizzazione periodica dei condizionatori mobili in uso presso gli uffici comunali, si è ritenuto opportuno prevedere una sanificazione iniziale, da effettuarsi prima dell'utilizzo di ogni condizionatore, e successivamente su richiesta dell'ufficio, al manifestarsi dell'esigenza, ferme restando le altre prestazioni previste (manutenzione ordinaria, pulizia filtri ecc...);

Atteso che la spesa complessiva per il rinnovo viene quantificata in € **5.245,90 (cinquemiladuecentoquarantacinque/90)**, **Iva esclusa**, per il servizio di assistenza tecnica dei condizionatori in dotazione agli uffici comunali;

Dato atto che l'importo stimato, pari a € **6.400,00 (seimilaquattrocento)** **Iva inclusa**, per l'affidamento trova copertura nei relativi capitoli di spesa del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, così suddiviso per ciascun anno (come da prospetto che segue):

Anno 2023 € 2.000,00

- capitolo 1000/30 € 100,00
- capitolo 1000/31 € 600,00
- capitolo 1000/34 € 60,00
- capitolo 1000/36 € 500,00
- capitolo 1000/300 € 40,00
- capitolo 1000/302 € 90,00
- capitolo 1000/303 € 40,00
- capitolo 842 € 570,00

Anno 2024 € 4.400,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



• capitolo 1000/30	€.	270,00
• capitolo 1000/31	€.	1400,00
• capitolo 1000/34	€.	100,00
• capitolo 1000/36	€.	500,00
• capitolo 1000/37	€.	100,00
• capitolo 1000/38	€	350,00
• capitolo 1000/300	€	100,00
• capitolo 1000/302	€.	180,00
• capitolo 1000/303	€.	100,00
• capitolo 842	€	1300,00

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare il servizio di assistenza tecnica dei condizionatori in dotazione agli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto consiste nel rinnovo del servizio di manutenzione e igienizzazione periodica dei condizionatori mobili presenti negli uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- le clausole negoziali sono contenute nel foglio patti e condizioni di cui agli atti di gara;
- il contraente si identifica nell'impresa affidataria del contratto in essere giunto a scadenza;
- il RUP è la Responsabile U.O. Provveditorato Parco auto e Pulizie, Rag. Antonella Silvestro, la quale aveva provveduto ad assumere il seguente **CIG: Z5F36AE774**;

Precisato che allo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi del servizio in affidamento, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) allegato agli atti di gara e già firmato digitalmente dall'affidatario del servizio;

Considerato pertanto che vi sono le condizioni di convenienza economica per procedere al rinnovo dell'appalto;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di richiamare quanto espresso in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2. di procedere, per le motivazioni indicate in narrativa, al rinnovo del contratto d'appalto stipulato con l'impresa Termoservice Srl, con sede in Via Brunelleschi, 3/A, 59100 PRATO; C.F. e P.Iva: 02318970973, (Cod. Ben. 61649), avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica dei condizionatori mobili in dotazione agli uffici comunali, per l'importo di **€ 5.245,90 (cinquemiladuecentoquarantacinquemila/90)** Iva esclusa, per la durata di 12 mesi (13/07/2023 – 12/07/2024), agli stessi patti e condizioni del contratto vigente;
3. di assumere gli impegni di spesa per l'importo complessivo di **€ 6.400,00 (seimilaquattrocento/00) Iva compresa**, per l'affidamento sopra indicato e a favore della ditta sopra menzionata, sui capitoli di seguito specificati, come evidenziato nei successivi movimenti contabili;

Anno 2023 (totale € 2.000,00 Iva inclusa)

- capitolo 1000/30 € 100,00
- capitolo 1000/31 € 600,00
- capitolo 1000/34 € 60,00
- capitolo 1000/36 € 500,00
- capitolo 1000/300 € 40,00
- capitolo 1000/302 € 90,00
- capitolo 1000/303 € 40,00
- capitolo 842 € 570,00

Anno 2024 (totale € 4.400,00 Iva inclusa):

- capitolo 1000/30 € 270,00
- capitolo 1000/31 € 1400,00
- capitolo 1000/34 € 100,00
- capitolo 1000/36 € 500,00
- capitolo 1000/37 € 100,00
- capitolo 1000/38 € 350,00
- capitolo 1000/300 € 100,00
- capitolo 1000/302 € 180,00
- capitolo 1000/303 € 100,00
- capitolo 842 € 1300,00

4. di dare atto altresì del permanere del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs 50/2016 (Durc, Casellario Giudiziale, Casellario Anac, Agenzia delle Entrate), per la ditta affidataria;
5. di dare atto che allo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi del servizio in appalto, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) allegato agli atti di gara e già firmato digitalmente dall'affidatario del servizio;
6. dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare il servizio di assistenza tecnica dei condizionatori in dotazione agli uffici comunali;
 - l'oggetto del contratto consiste nel rinnovo del servizio di manutenzione e igienizzazione periodica dei condizionatori mobili presenti negli uffici comunali;
 - il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
 - le clausole negoziali sono contenute nel foglio patti e condizioni di cui agli atti di gara;
 - il contraente si identifica nell'impresa affidataria del contratto in essere giunto a scadenza;
 - il RUP è la Responsabile U.O. Provveditorato Parco auto e Pulizie, Rag. Antonella Silvestro, la quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: **Z5F36AE774**;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura verrà effettuata dal Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia e ad avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa, nonché del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.;
8. di dare atto che i debiti derivanti dalle ordinazioni assunte con il presente provvedimento sono riferibili agli anni nei quali sono stati assunti i rispettivi impegni di spesa;
9. di dare atto inoltre che, ai sensi art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, tutti gli atti relativi alla procedura in argomento saranno pubblicati ai sensi D.lgs 33/2013 sul profilo del committente e nella sezione amministrazione trasparente "atti relativi a procedure di gara e contratti" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.prato.it/it/trasparenza/atti-gare/pagina2508.html>;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla data di esecutività dello stesso.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 1000/30 01.01.1	61649	100,00
Impegno	2023 U 1000/31 01.03.1	61649	600,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impegno	2023 U 1000/34 01.10.1	61649	60,00
Impegno	2023 U 1000/36 03.01.1	61649	500,00
Impegno	2023 U 1000/300 05.02.1	61649	40,00
Impegno	2023 U 1000/302 08.01.1	61649	90,00
Impegno	2023 U 1000/303 08.02.1	61649	40,00
Impegno	2023 U 842 01.03.1	61649	570,00
Impegno	2024 U 1000/30 01.01.1	61649	270,00
Impegno	2024 U 1000/31 01.03.1	61649	1.400,00
Impegno	2024 U 1000/34 01.10.1	61649	100,00
Impegno	2024 U 1000/36 03.01.1	61649	500,00
Impegno	2024 U 1000/38 04.06.1	61649	350,00
Impegno	2024 U 1000/300 05.02.1	61649	100,00
Impegno	2024 U 1000/302 08.01.1	61649	180,00
Impegno	2024 U 1000/303 08.02.1	61649	100,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impegno	2024 U 842 01.03.1	61649	1.300,00
Impegno	2024 U 1000/37 04.01.1	61649	100,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

JACOPO DE LUCA

codice fiscale DLCJCP74L28D612S

num.serie: 1197696036621625836

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 29/04/2023 al 29/04/2026