



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



comune di  
**PRATO**  
Codice Fiscale: 84006890481

Progetto

**EX CONSERVATORIO SANTA CATERINA, VIA SANTA CATERINA 11,  
RESTAURO ANTICHE MURA E FACCIATE DELLA CORTE DEL  
TEATRO**

CUP

**C35F21000010005**

Titolo

**Fascicolo delle informazioni utili**

Fase

**Progetto Esecutivo**

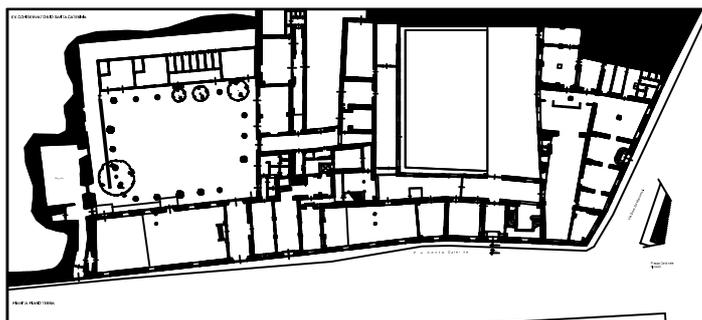
Servizio	<b>Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro</b>
Dirigente del servizio	<b>Arch. Francesco Caporaso</b>
Responsabile Unico del Procedimento	<b>Arch. Francesco Procopio</b>

Progettista delle opere architettoniche

**Arch. Francesco Procopio - Comune di Prato**  
**Ing. Francesca Macera - Comune di Prato**

Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione

**Ing. Francesca Macera - Comune di Prato**



Elaborato E.2: FASCICOLO DELLE INFORMAZIONI UTILI

Spazio riservato agli uffici:

## **Indice generale**

<i>INTRODUZIONE.....</i>	<i>2</i>
<i>SCHEDA I - DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA E SOGGETTI RESPONSABILI.....</i>	<i>2</i>
<i>SCHEDA II-1 – MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE IN DOTAZIONE ALL'OPERA ED AUSILIARIE.....</i>	<i>3</i>
<i>SCHEDA II-2 – ADEGUAMENTO MISURE PROTETTIVE E PREVENTIVE IN DOTAZIONE ALL'OPERA E MODALITÀ DI UTILIZZO.....</i>	<i>6</i>
<i>SCHEDA II-3 – INFORMAZIONI SULLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE IN DOTAZIONE DELL'OPERA NECESSARIE PER PIANIFICARE LA REALIZZAZIONE IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E MODALITA' DI UTILIZZO E DI CONTROLLO DELL'EFFICIENZA DELLE STESSE.....</i>	<i>7</i>
<i>SCHEDA III – ELENCO E COLLOCAZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI RELATIVI ALL'OPERA.....</i>	<i>8</i>
<i>LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DELL'OPERA DA PARTE DEL COMMITTENTE.....</i>	<i>8</i>

## **INTRODUZIONE**

In base a quanto disposto dall'Art. 91 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii, per quanto concerne gli Obblighi del coordinatore per la progettazione, si stabilisce che: durante la progettazione dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, il coordinatore per la progettazione, oltre al piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, predispone un fascicolo, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993. Il suddetto fascicolo è preso in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi sull'opera.

Il fascicolo predisposto la prima volta a cura del Coordinatore per la Progettazione, è eventualmente modificato nella fase esecutiva in funzione dell'evoluzione dei lavori ed è aggiornato a cura del committente, con conseguente valutazione dei rischi e predisposizione delle misure atte ad eliminare o ridurre gli stessi, a seguito delle modifiche intervenute sull'opera nel corso della sua esistenza. Per interventi su opere esistenti già dotate di fascicolo e che richiedono la designazione dei coordinatori, l'aggiornamento del fascicolo è predisposto a cura del Coordinatore per la Progettazione. Per le opere di cui al D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche, il fascicolo tiene conto del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, di cui all'articolo 40 del Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554.

Il fascicolo accompagna l'opera per tutta la sua durata di vita. In merito, si sottolinea come per ogni intervento sia da valutarsi il rischio derivante dalla presenza contemporanea dei lavoratori e degli utenti che utilizzeranno l'immobile e delle ditte incaricate di eventuali interventi, con conseguente necessità di compilazione del DUVRI.

## **SCHEDA I - DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA E SOGGETTI RESPONSABILI (All. XVI – CAP. 1 del D.Lgs 81/2008)**

### **Descrizione sintetica dell'opera**

#### **Generalità**

L'intervento consistente nella riqualificazione delle facciate dell'immobile e nel restauro di una porzione di mura storiche.

Gli interventi previsti possano essere raggruppati nelle macro-fasi di seguito riportate

1. Allestimento del cantiere
2. Rifacimento facciata: rifacimento intonaci ammalorati – tinteggiature – sostituzione gronde e pluviali
3. Restauro delle mura storiche: Pulitura chimica – consolidamento e sigillature – trattamento anti vegetativo
4. Rimozione cantiere e pulizia finale

La lista delle lavorazioni sopra descritta è chiaramente indicativa: le fasi – che possono essere non consequenziali – fanno chiaramente riferimento alle opere più importanti per quanto concerne l'aspetto della sicurezza dei lavoratori.

#### **Durata effettiva dei lavori**

Si è stimata una durata dei lavori di circa 3 mesi solari.

#### **Ubicazione del cantiere**

L'immobile oggetto dei lavori è posti in Prato, via Santa Caterina nc. 11, meglio distinto all'Agenzia del Territorio Foglio 48, Particella 234, mentre le mura storiche sono determinate al Foglio 48, Particella 337.

#### **Soggetti responsabili**

##### **Committente**

Responsabile unico del procedimento: Arch. Francesco Procopio, Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro, domiciliato presso il Comune di Prato, Piazza Mercatale n.37

##### **Progettista opere architettoniche**

Arch. Francesco Procopio, domiciliato presso il Comune di Prato, Piazza Mercatale n.37  
Ing. Francesca Macera, domiciliato presso il Comune di Prato, Piazza Mercatale n.37

**Coordinatore per la sicurezza e la salute in fase di progettazione**

Ing. Francesca Macera, domiciliato presso il Comune di Prato, Piazza Mercatale n.37

**Imprese esecutrici**

Lavori non ancora aggiudicati

***SCHEDA II-1 – MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE IN DOTAZIONE ALL'OPERA ED AUSILIARIE***  
***(All. XVI – CAP. 2 del D.Lgs 81/2008)***

L'individuazione dei rischi, delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e di quelle ausiliarie, per gli interventi successivi prevedibili sull'opera, quali le manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché per gli altri interventi successivi già previsti o programmati (schede II-1, II-2 e II-3).

Le misure preventive e protettive in dotazione dell'opera sono le misure preventive e protettive incorporate nell'opera o a servizio della stessa, per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori incaricati di eseguire i lavori successivi sull'opera.

Le misure preventive e protettive ausiliarie sono, invece, le altre misure preventive e protettive la cui adozione è richiesta ai datori di lavoro delle imprese esecutrici ed ai lavoratori autonomi incaricati di eseguire i lavori successivi sull'opera.

Al fine di definire le misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e quelle ausiliarie, devono essere presi in considerazione almeno i seguenti elementi:

- a) accessi ai luoghi di lavoro;
- b) sicurezza dei luoghi di lavoro;
- c) impianti di alimentazione e di scarico;
- d) approvvigionamento e movimentazione materiali;
- e) approvvigionamento e movimentazione attrezzature;
- f) igiene sul lavoro;
- g) interferenze e protezione dei terzi.

Il fascicolo fornisce, inoltre, le informazioni sulle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera, necessarie per pianificarne la realizzazione in condizioni di sicurezza, nonché le informazioni riguardanti le modalità operative da adottare per:

- a) utilizzare le stesse in completa sicurezza;
- b) mantenerle in piena funzionalità nel tempo, individuandone in particolare le verifiche, gli interventi manutentivi necessari e la loro periodicità.

1. Per la realizzazione di questa parte di fascicolo sono utilizzate come riferimento le schede riportate nell'Allegato XVI del D.Lgs 81/08, che sono sottoscritte dal soggetto responsabile della loro compilazione.

2.1 La scheda II-1 è redatta per ciascuna tipologia di lavori prevedibile, prevista o programmata sull'opera, descrive i rischi individuati e, sulla base dell'analisi di ciascun punto critico (accessi ai luoghi di lavoro, sicurezza dei luoghi di lavoro, ecc.), indica le misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e quelle ausiliarie. Tale scheda è corredata, quando necessario, con tavole allegate, contenenti le informazioni utili per la miglior comprensione delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera ed indicanti le scelte progettuali effettuate allo scopo, come la portanza e la resistenza di solai e strutture, nonché il percorso e l'ubicazione di impianti e sotto servizi; qualora la complessità dell'opera lo richieda, le suddette tavole sono corredate da immagini, foto o altri documenti utili ad illustrare le soluzioni individuate.

2.2 La scheda II-2 è identica alla scheda II-1 ed è utilizzata per eventualmente adeguare il fascicolo in fase di esecuzione dei lavori ed ogniqualvolta sia necessario a seguito delle modifiche intervenute in un'opera nel corso della sua esistenza. Tale scheda sostituisce la scheda II-1, la quale è comunque conservata fino all'ultimazione dei lavori.

2.3 La scheda II-3 indica, per ciascuna misura preventiva e protettiva in dotazione dell'opera, le informazioni necessarie per pianificarne la realizzazione in condizioni di sicurezza, nonché consentire il loro utilizzo in completa sicurezza e permettere al committente il controllo della loro efficienza.

Nota: Sebbene non specificato le operazioni dovranno sempre essere eseguite da personale qualificato e muniti sempre degli appositi D.P.I. (occhiali, guanti, scarpe infortunistiche ecc.)

Tipo di intervento	Periodicità (anni)	Rischi individuati	Accesso al luogo di lavoro	Sicurezza sul luogo di lavoro	Approvvigionamento e movimentazione dei materiali ed attrezzature	Igiene sul lavoro	Interferenze e protezione terzi
<b>Facciata</b>							
Lattonerie (manutenzione, sostituzione parziale o totale)	2 - 5 o quando necessario	Caduta dall'alto di persone e materiale	Piattaforma elevatrice	Piattaforma elevatrice	Movimentazione manuale o piattaforma	Prevedere d.p.i. per emissione polveri (mascherina orale) e tagli (guanti)	Caduta di materiale dall'alto. Prevedere chiusura aree sottostanti (in particolare: ingressi)
Intonaci esterni (rifacimento parti ammalorate)	10 - 25 o quando necessario	Caduta dall'alto di persone e materiale	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Argano meccanico da porsi su idoneo castello di tiro	Prevedere d.p.i. per emissione polveri e schizzi (mascherina orale, occhiali)	Caduta di materiale dall'alto. Prevedere chiusura aree sottostanti (in particolare: ingressi)
Tinteggiature esterne (ritocchi)	5 -10 o quando necessario	Caduta dall'alto di persone e materiale	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Argano meccanico da porsi su idoneo castello di tiro o movimentazione manuale	Prevedere d.p.i. per emissione polveri e schizzi (mascherina orale, occhiali)	Caduta di materiale dall'alto. Prevedere chiusura aree sottostanti (in particolare: ingressi)
<b>Mura</b>							
Sigillature giunti (rifacimento parti ammalorate)	5 -10 o quando necessario	Caduta dall'alto di persone e materiale	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Argano meccanico da porsi su idoneo castello di tiro o movimentazione manuale	Prevedere d.p.i. per emissione polveri e schizzi (mascherina orale, occhiali)	Caduta di materiale dall'alto. Prevedere chiusura aree sottostanti (in particolare: ingressi)
Trattamento anti vegetativo (Trattamento chimico e rimozione manuale di piccole essenze vegetali).	2 - 5 o quando necessario	Movimentazione e manuale dei carichi, urti, compressioni	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Trabattelli o ponteggio (ausiliari)	Argano meccanico da porsi su idoneo castello di tiro o movimentazione manuale	Prevedere d.p.i. per emissione polveri e schizzi (scarpe antinfortunistiche, guanti)	Durante l'esecuzione delle attività si dovrà provvedere a segnalare a terra la zona interessata dagli interventi mediante transenne e nastro segnaletico bianco e rosso.

## **SCHEDA II-2 – ADEGUAMENTO MISURE PROTETTIVE E PREVENTIVE IN DOTAZIONE ALL'OPERA E MODALITÀ DI UTILIZZO**

Questa pagina è intenzionalmente bianca: dovrà servire per annotare le modifiche apportate alle misure protettive e preventive ed al rispettivo modo d'uso

<b>Tipo di intervento</b>	<b>Periodicità (anni)</b>	<b>Rischi individuati</b>	<b>Accesso al luogo di lavoro</b>	<b>Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>Approvvigionamento e movimentazione dei materiali ed attrezzature</b>	<b>Igiene sul lavoro</b>	<b>Interferenze e protezione terzi</b>

**SCHEDA II-3 – INFORMAZIONI SULLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE IN DOTAZIONE DELL'OPERA NECESSARIE PER PIANIFICARE LA REALIZZAZIONE IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E MODALITA' DI UTILIZZO E DI CONTROLLO DELL'EFFICIENZA DELLE STESSE**

Misure preventive e protettive in dotazione dell'opera previste	Informazioni necessarie per pianificarne la realizzazione in sicurezza	Modalità di utilizzo in condizioni di sicurezza	Verifiche e controlli da effettuare	Periodicità	Interventi di manutenzione da effettuare	Periodicità

### ***SCHEDA III – ELENCO E COLLOCAZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI RELATIVI ALL'OPERA***

Tutti gli elaborati sono collocati presso l'ufficio Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Prato, in Piazza Mercatale – 59100 Prato

### ***LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DELL'OPERA DA PARTE DEL COMMITTENTE***

Il soggetto maggiormente interessato all'utilizzo del fascicolo è il gestore dell'opera che effettuerà le manutenzioni secondo le periodicità eventualmente individuate nel Fascicolo, e dovrà mettere a conoscenza le imprese incaricate degli interventi, delle procedure o delle scelte adottate in fase progettuale per ridurre i rischi. Se l'opera viene ceduta, il proprietario dovrà consegnare anche il Fascicolo. Nel nostro caso il fabbricato resta in gestione del Comune di Prato che per gli interventi di manutenzione sui fabbricati indice accordi quadro e redige un elenco di ditte che ruotano sulle gare di appalto per gli interventi di manutenzione. Le ditte che di volta in volta eseguiranno i lavori saranno aggiunte alla lista sottostante o con modello compilato sul suo facsimile.

<b>N°</b>	<b>Impresa/ lavoratore autonomo</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Interventi di manutenzione affidati</b>	<b>Data inizio incarico</b>	<b>Data fine incarico</b>

Firmato da:

**FRANCESCO PROCOPIO**

codice fiscale PRCFNC56D04C352C

num.serie: 330792057269158925

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 21/11/2022 al 21/11/2025