



---

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SISTEMA BIBLIOTECARIO**

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE  
FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI COMUNE DI PRATO –

---

Disciplinare di incarico – Patti e condizioni

INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO DAL  
TITOLO “SEGNO DOVE VAI?”

Premesso che:

Tutto ciò premesso richiamata la determinazione Dirigenziale n. .... in data ..... con la quale, a seguito dell’espletamento di procedura comparativa pubblica, sono stati individuati i progetti sulla base dei requisiti indicati nell’Avviso ed individuato il professionista incaricato.

TRA il Comune di Prato – Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario – CF 84006890481 - con sede legale in Prato, Piazza del Comune 2, di seguito denominato "Comune", nella persona della Dirigente Paola Pinzani, nata a Firenze il 27/10/1967, domiciliata per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario

E

Il/la Dottor/ssa Francesca Lurci CF ..... Partita I.V.A. ....  
..... Nato a .....(.....) il ..... di  
seguito indicato come il Professionista,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Prato affida a Francesca Lurci che accetta, l'incarico di collaborazione professionale per la realizzazione di attività laboratoriali rivolte alle classi di Scuola dell'Infanzia del Comune di Prato per l'anno scolastico 2022/2023 per l'ampliamento dell'offerta formativa e, di seguito dettagliati:

Titolo: Segno dove vai?



Scuola	Numero sezioni	Numero Incontri	Durata e destinatari
Scuola Infanzia Galilei	1 sezione di 3 anni	5	2h (per due sottogruppi di circa 13 bambini)
Scuola Infanzia Galilei	1 sezione di 3 anni	5	2h (per due sottogruppi di circa 13 bambini)
			Tot. 20 ore

Comprensivo di 1 incontro da progettare con le insegnanti rivolto ai bambini ed ai genitori.

#### **Art. 2 - Tempi di realizzazione**

Le attività indicate nell'articolo precedente saranno da calendarizzare con le insegnanti di riferimento di ciascuna scuola.

#### **Art. 3 - Corrispettivo economico e termini di pagamento**

Per le attività indicate nel precedente art. 1, il Comune di Prato corrisponderà a Francesca Lurci un compenso di **€ 900,00** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali;

L'importo indicato sarà corrisposto in un'unica tranche, a conclusione del lavoro svolto e previa verifica da parte della responsabile dell' UO Coordinamento Pedagogico Educazione e Scuola.

#### **Art. 4 – Penali**

La realizzazione delle attività commissionate con il presente incarico dovrà essere effettuata secondo le modalità e i termini previsti dagli articoli precedenti. In caso di incuria nella realizzazione delle attività o mancato raggiungimento degli obiettivi fissati per motivi attribuibili al professionista, il corrispettivo dovuto sarà decurtato in percentuale rispetto alla parte di lavoro già effettuata, e comunque sarà applicata una penale, che non potrà essere inferiore al 10% dell'importo complessivo pattuito.

#### **Art. 5 – Condizioni**

Per la realizzazione dell'incarico, di cui al presente Foglio di patti e condizioni, Francesca Lurci opererà in collegamento con la responsabile della UO Coordinamento Pedagogico Educazione e Scuola, che svolgerà il compito di coordinamento e di verifica delle attività in oggetto. Per quanto riguarda i materiali l'A.C. mette a disposizione materiali di consumo e cancelleria standard disponibili nelle scuole; materiali specialistici sono a carico del soggetto proponente. E' escluso il rimborso spese a piè di lista.

#### **Art. 6 – Recesso**

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso scritto di almeno 30 giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 100,00 tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio o malattia che non consenta la prosecuzione dell'incarico. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e procedere ad eventuale recesso unilaterale,

opportunamente motivato, in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

#### **Art. 7 – Risoluzione del contratto**

La realizzazione delle attività commissionate con il presente incarico dovrà essere effettuata secondo le modalità e i termini previsti dagli articoli precedenti. Comportano l'automatica e immediata risoluzione del contratto I seguenti inadempimenti:

- gravi inadempienze contrattuali;
- inosservanza da parte del consulente degli obblighi stabiliti dal presente contratto;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta".

#### **Art. 8 – Trattamento dati personali**

Le parti si impegnano a trattare nel rispetto della vigente normativa i dati personali rispettivamente e reciprocamente acquisiti in applicazione del presente contratto ed unicamente per le finalità connesse alla esecuzione del contratto stesso; in particolare il Comune di Prato garantisce che i dati personali forniti dal professionista verranno raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia in quanto applicabile (D.lgs. n. 196/2003 - codice in materia di protezione dei dati personali"); i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato art.13 Regolamento UE 2016/679, ai quali si fa espresso rinvio. Il professionista si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza ai soli fini dell'espletamento del presente incarico, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa (regolamento UE e D.lgs. n. 196/2003 - codice in materia di protezione dei dati personali") in materia di privacy e trattamento dati personali, con particolare riferimento ai dati sensibili dei minori e delle famiglie.

#### **Art. 9 – Controversie**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo le parti individuano come foro competente il Foro di Prato.

#### **Art.10 - Spese contrattuali e norme finali**

Il presente atto, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 634 del 26/10/72 e successive modifiche, a cure e spese della parte richiedente.

#### **Art. 11 – Rinvio**

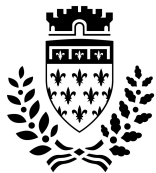
La sottoscrizione del presente contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito. Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale  
Dott.ssa Paola Pinzani

La Professionista

comune di  
**PRATO**



Per accettazione specifica dell'art. 4 del presente foglio di patti e condizioni, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

\_\_\_\_\_

Prato, \_\_\_\_\_