



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **522** del **06/03/2023**

Oggetto: **Affidamento per "Servizi relativi al trattamento del materiale fotografico dell'archivio fotografico toscano del Comune di Prato per gli anni 2023/2024 - Affidamento e rimodulazione impegni di spesa**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Coordinamento amministrativo Pubblica Istruzione

Proposta di determinazione

n. 2023/185 del 14/02/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Comune di Prato ha verificato l'esistenza di una convenzione da parte della seguente centrale di committenza (inserire nome) per il bene/ servizio oggetto di acquisto e ha aderito a tale convenzione.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023;

Visto inoltre l'art. 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 29 dicembre 2022 - supplemento ordinario n. 43, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2023;

Richiamate la D.C.C. n. 34 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati, nonché la D.G.C. n. 393 del 08/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. **PB22 – Archivio Fotografico Toscano**

Premesso e considerato che:

- L'Archivio Fotografico Toscano si è costituito alla fine degli anni Settanta per iniziativa del Comune di Prato ed è aperto al pubblico dal 1985 e promuove la conoscenza del servizio, della fotografia, del patrimonio fotografico. In particolare, svolge attività volte a far conoscere gli autori e le tendenze della fotografia contemporanea, italiana; favorisce la formazione di una disciplina di studio costruita su criteri metodologicamente corretti; offre a quanti si occupano di fotografia un punto qualificato di riferimento per il confronto e il dibattito; opera affinché la



riflessione fotografica possa trovare accoglimento e spazio all'interno del più vasto dibattito culturale;

- La collezione di fotografie dell'Archivio Fotografico Toscano è composta da circa sessantamila immagini, di argomento vario, databili tra la fine dell'Ottocento e gli anni Ottanta del secolo presente, in continuo incremento per nuove accensioni. È custodita in locali separati in base a criteri di corretta conservazione e ordinata per fondi, pervenuti all'Archivio in blocco omogeneo e identificati con il nome del fotografo o del raccoglitore;
- La biblioteca dell'Archivio comprende oltre duemila titoli con libri e riviste, italiani e stranieri, di esclusivo argomento fotografico, acquistati sul mercato corrente ed antiquario, o ricevuti in cambio, in dono o come copia per recensione.

Dato atto che:

allo scopo di perseguire le finalità esposte nell'ambito di quanto sopra premesso e considerato, è stata rilevata la necessità di procedere più specificamente all'affidamento del servizio relativo al trattamento del materiale fotografico dell'Archivio Fotografico Toscano per la durata di 24 mesi;

- la stima dei fabbisogni per l'anno 2023-2024 è avvenuta tenendo conto, relativamente alla servizio in questione, sia delle attività effettuate nel biennio ad esso precedente sia del fabbisogno preventivabile per il periodo in oggetto e la relativa stima del valore massimo dell'affidamento è risultata pari ad euro 68.013,63 Iva esclusa;
- le clausole contrattuali ritenute essenziali sono tutte quelle contenute nel Capitolato speciale di affidamento;
- la stipula del contratto derivante dall'affidamento in argomento avverrà nella forma della scrittura privata come precisato nell'ambito del Capitolato speciale di affidamento;

Constatato che in ragione di quanto sopra esposto relativamente ai valori massimi stimati dell'affidamento in argomento la procedura applicabile allo stesso risulta quella prevista dall'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con L. 120/2020 e s.m.i.), modificato dal D.L. 77/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 (affidamenti diretti di servizi e forniture);

Ritenuto, ai fini di consentire al Responsabile Unico del Procedimento di acquisire elementi idonei a individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio in oggetto:

- di procedere a preliminare ricognizione esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione di informazioni volte a individuare la platea di potenziali affidatari interessati a contrattare con l'Amministrazione in merito a quanto in argomento, ciò mediante pubblicazione di Avviso aperto a tutti gli operatori economici interessati in possesso di requisiti previsti;



- di procedere, all'esito della ricognizione di cui sopra, a richiesta di offerta a tutti gli operatori economici – senza previsione di limitazioni circa il numero di soggetti da invitare a presentare offerta– che avessero risposto alla suddetta ricognizione;

Dato atto e considerato che:

- con Determina Dirigenziale 3065 del 24/11/2022 ad oggetto "Affidamento per servizi relativi al trattamento del materiale fotografico dell'archivio fotografico toscano del Comune di Prato per gli anni 2023/2024" - Approvazione elaborati manifestazione interesse per affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 e s.m.i con cui si è proceduto ad approvare gli elaborati per l'avviso di manifestazione di interesse per il servizio in oggetto;
- l'Avviso relativo alla suddetta preliminare ricognizione esplorativa di mercato è stato pubblicato in apposita sezione della piattaforma telematica Tuttogare / profilo di committente del Comune di Prato in data 24/11/2022 (procedura telematica ID 122);
- entro i termini fissati per la presentazione delle relative istanze – 04/12/2022 ore 23:59 – sono risultate pervenute n. 6 istanze presentate dai seguenti operatori economici:
 - Biblion S.C. - p.iva 05234730017
 - Di Giacomo Dalia – p.iva 02207500972
 - La Fototeca S.a.s. - p.iva 04204330379
 - Ebla Società cooperativa – p.iva 03599200403
 - Hyperborea s.r.l. - p.iva 02425810500
 - AND s.r.l. - 07042000484
- ritenute ammissibili tutte le istanze ricevute, si è proceduto con DD 3679 del 29/12/2022 all'approvazione degli elaborati per richiedere preventivo di spesa e relativi allegati con invio della lettera di invito e a tutti gli operatori economici sopra elencati mediante la trasmissione (in data 02/02/2023 tramite piattaforma telematica Tuttogare del Comune di Prato – procedura ID 1444) di apposita lettera di richiesta offerta tecnica e preventivo economico nonché alla prenotazione degli impegni di spesa per il biennio 2023/2024 per un totale di euro 82.976,63 Iva inclusa;
- nell'ambito della richiamata Determina 3679 si indicava altresì la procedura



selezionata per inviare l'offerta tramite la piattaforma telematica impostando la procedura negoziata, ancochè trattandosi di affidamento diretto, poiché tale tipologia di procedura consente agli operatori economici di presentare separatamente l'offerta tecnica da quella economica;

- nell'ambito della lettera di invito, per quanto qui rileva nello specifico indicare, veniva precisato che la procedura di cui alla stessa lettera non avrebbe costituito procedimento di gara essendo finalizzata unicamente a consentire al RUP di acquisire gli elementi idonei ad individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio ex art. 36 c. 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii di cui al D.L. 77/2021 (convertito con L. 108/2021) e che a detto affidamento si sarebbe potuti addivenire anche allorché, in risposta alla lettera, fosse stato presentato un solo preventivo economico, purché risultato (secondo quanto indicato nella medesima lettera) ammissibile, mentre più in generale venivano tra le altre cose:
 - espone e richiama le premesse relative all'affidamento in questione e fornisce informazioni utili relative alla procedura di cui alla lettera medesima;
 - indica la documentazione allegata alla lettera medesima e fornisce indicazioni in merito alle modalità relative a chiarimenti e comunicazioni nell'ambito della procedura;
 - ricorda l'oggetto dell'affidamento, la durata e l'importo massimo previsto;
 - indica i requisiti richiesti per l'affidamento (i medesimi di cui alla preliminare ricognizione di mercato, già sopra ricordati);
 - indica la documentazione da presentare nell'ambito della procedura, le modalità e termini per la presentazione;
 - espone le indicazioni in merito alla compilazione del modello 1 relativo all'istanza di partecipazione e relative dichiarazioni nonché la documentazione a corredo; espone le indicazioni in merito alla compilazione del modello 2 relativo alla presentazione dell'offerta tecnica; espone le indicazioni in merito alla compilazione del modello 3 relativo all'offerta economica;
 - stabilisce che il criterio di aggiudicazione fosse quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da valutarsi secondo i parametri previsti distintamente per la parte tecnica e quella economica nella lettera di invito;
 - indica le modalità di affidamento del servizio di cui all'oggetto e di stipula del contratto;
- entro la scadenza dei termini stabiliti dalla lettera di richiesta di preventivo (ore 13:00 del giorno 21/02/2023) sono pervenuti – tramite la piattaforma telematica Tuttogare e con le modalità prescritte nella lettera medesima le seguenti offerte:
 - And s.r.l. Prot. n. 3613728 del 20/02/2023 - Assegnato dal sistema
 - Ebla società cooperativa Prot. n. 3614646 del 20/02/2023 - Assegnato dal sistema



- Di Giacomo Dalia Prot. n. 3615240 del 21/02/2023 - Assegnato dal sistema

Dato che, all'esito di quanto sopra esposto e a seguito della scadenza dei termini previsti e sopra ricordati, il RUP della procedura di cui trattasi, ha:

- provveduto a prendere visione delle dichiarazioni e della documentazione a corredo, dell'offerta tecnica e del preventivo di spesa presentati dall'operatore economico;
- rilevata l'ammissibilità delle tre offerte presentate;
- provveduto a verificare la correttezza formale della suddetta documentazione presentata dall'operatore economico;
- provveduto a verificare e valutare l'offerta tecnica e l'offerta economica sulla base di quanto indicato nella lettera di invito;
- rilevato che, a seguito degli elementi dedotti dalla disamina della documentazione presentata da ciascun operatore inerente l'offerta tecnica e l'offerta economica, l'offerta pari a euro 61.225,87 Iva esclusa per il biennio 2023/2024 presentata nell'ambito della procedura telematica ID 144 dall'operatore economico Ebla – Società Cooperativa Servizi e Soluzioni Culturali, con sede in via Masiera, n.1 – 47521 - Cesena – p.iva 03599200403 – risulta quale offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- dato atto che, per la tipologia del servizio di cui trattasi non si configurano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori e pertanto non necessita di DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs 81/2008;
- ritenuto di disporre pertanto, degli elementi idonei per procedere all'affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii di cui al D.L. 77/2021 (convertito con L. 108/2021) del servizio in oggetto;

Visti e richiamati i contenuti di tutta la documentazione prodotta dallo scrivente Servizio e di quella presentata dagli operatori economici nell'ambito della preliminare ricognizione esplorativa di mercato (procedura telematica ID 122 del Comune di Prato) e della fase di richiesta preventivo (procedura telematica ID 1444 del Comune di Prato), depositata agli atti del Servizio e su piattaforma telematica Tuttogare del Comune di Prato;

Visti e considerati gli esiti delle procedure svolte in modalità telematica tramite piattaforma Tuttogare del Comune di Prato e identificate come procedura telematica di indagine di mercato ID 122 e procedura telematica ID 1304, quali su detta piattaforma telematica registrati e conservati;

Ritenuto pertanto, ai fini di quanto in oggetto e all'esito e in ragione di tutto quanto sopra riportato:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- di affidare ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii di cui al D.L. 77/2021 (convertito con L. 108/2021) a Ebla – Società Cooperativa Servizi e Soluzioni Culturali, con sede in via Masiera, n.1 – 47521 - Cesena – p.iva 03599200403 - (cod. ben. 79448) il servizio in oggetto da esplicarsi per il biennio 2023/2024;

- di stabilire che la durata dell'affidamento in questione abbia decorrenza a far data dalla firma del contratto (visti l'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016 e l'art. 8 comma 1 lett.a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020);

Dato atto che, l'importo di affidamento complessivo per il biennio 2023/2024 è pari ad € 61.225,87 iva esclusa, a norma di quanto previsto (e come meglio ivi specificato) nella documentazione di cui alle procedure ID 122 e ID 1444 (ivi incluso il Capitolato speciale di affidamento),

Dato atto che con DD 3679 del 29/12/2022 si è provveduto alla prenotazione delle risorse necessarie per l'affidamento in questione sul capitolo 2049/1 per il biennio 2023/2023 e che a seguito dell'offerta pervenuta e dello slittamento dell'inizio del servizio è necessario procedere alla rimodulazione degli impegni prenotati con la sopra richiamata DD così come segue:

capitolo 2049/1:

- Anno 2023

riduzione per euro 11.881,35 all'impegno 2023/1743

- Anno 2024

riduzione per euro 4.628,85 all'impegno 2024/219

Dato atto che la scadenza dei debiti relativi agli impegni di spesa assunti con il presente atto è riferita alle annualità 2023 e 2024 secondo quanto sopra indicato e che si procederà con successivo atto all'impegno delle risorse necessarie, pari ad euro 8.229,13 per l'anno 2025;

Dato atto altresì che il rapporto con il fornitore si intenderà perfezionato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. tramite scrittura privata;

Visto il DGUE presentato dall'operatore economico risultato affidatario del servizio in oggetto e dato atto che nei confronti dello stesso, ai fini della stipula del contratto, sono in via di completamento – avvenuto il quale sarà da intendersi configurata la previsione di cui all'art. 32 c. 7 del D.lgs. 50/2016 – le verifiche prescritte (fra le quali risultano già svolte, con esiti positivi, quelle effettuabili mediante: acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC, consultazione sezione Annotazioni riservate ANAC, interrogazione CCIAA);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Richiamato l'art. 32 comma 8 come derogato dall'art. 8 comma 1 lett.a del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020;

Visti il D.lgs. 50/2016, il D.L. 76/2020 (convertito con L. 120/2020 e s.m.i.) ed il D.L. 77/2021 (convertito con L. 108/2021) con specifico riferimento agli articoli in questo atto già richiamati, nonché le Linee Guida n. 4 di ANAC e il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70/2018);

Dato atto che alla procedura in questione è collegato il seguente codice CIG 9633486C20 ed il seguente codice CUI S84006890481202200035;

Dato atto che la spesa oggetto del presente atto non è soggetta a frazionamento in dodicesimi in quanto quanto trattasi di spesa già finanziata;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. di approvare la parte narrativa del presente atto, da intendersi qui richiamata e pienamente confermata.

2. di affidare, all'esito di quanto riportato e per le ragioni esposte nella parte narrativa del presente atto, il servizio in oggetto all'impresa Ebla – Società Cooperativa Servizi e Soluzioni Culturali, con sede in via Masiera, n.1 – 47521 - Cesena – p.iva 03599200403 (cod. ben.79448);

3. di provvedere rimodulare, a seguito dell'offerta presentata, le prenotazioni di spesa assunte con la D.D. n. 3679/2022 sul capitolo 2049/1 come segue:

- Anno 2023

riduzione per euro 11.881,35 all'impegno 2023/1743

- Anno 2024

riduzione per euro 4.628,85 all'impegno 2024/219

4. di dare atto che a seguito dello slittamento del termine iniziale il contratto si protrarrà anche nell'anno 2025 e che si procederà con proprio successivo atto all'assunzione del relativo impegno di spesa pari ad euro 8.229,13;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



5. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Marrese responsabile UOC Rete bibliotecaria ed AFT del servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato;

6. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dal termine di pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio dell'ente.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Diminuzione	2023 U 2049/1 05.02.1	00000	41.000,00
Diminuzione	2023 U 2049/1 05.02.1	00000	41.976,63
Impegno	2023 U 2049/1 05.02.1	79448	29.118,65
Impegno	2024 U 2049/1 05.02.1	79448	37.347,78

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025