



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **338** del **15/02/2023**

Oggetto: **Custodia e gestione raccolte emerografiche della Biblioteca Lazzerini. Rinnovo affidamento per l'anno 2023 e impegno di spesa.**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/178 del 13/02/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023;

Visto inoltre l'art. 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 29 dicembre 2022 - supplemento ordinario n. 43, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2023;

Richiamate la D.C.C. n. 34 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati, nonché la D.G.C. n. 393 del 08/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2023-PB21

Premesso e considerato che:

- La Biblioteca comunale "A. Lazzerini" si è trasferita nel novembre 2009 nella nuova sede dell' ex Cimatoria Campolmi e che le complesse operazioni di trasferimento del consistente patrimonio documentario della Lazzeriniana sono state effettuate dalla Ditta PREMIO S.r.l. - Via Michelino,113 di Bologna, risultata aggiudicataria del suddetto servizio, a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui alla D.D. n. 794/2009;

- La stessa biblioteca tutt'oggi è impegnata in un progetto di riorganizzazione ed

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ampliamento delle proprie aree a deposito, in collaborazione con altri servizi dell'Ente, finalizzato ad individuare e strutturare nuovi spazi esterni tali da potervi collocare collezioni di minore frequenza di consultazione, alcuni fondi altamente specialistici raramente richiesti o archivi di deposito specifici come raccolte di cataloghi dell'Ente e la propria editoria di ricerca locale;

- Gli esiti di tale individuazione sono attualmente ancora in corso e probabilmente, data la complessità del progetto, saranno probabilmente solo efficaci nell'arco dei prossimi anni;

- La Biblioteca Lazzerini, in quanto servizio informativo moderno, necessita primariamente di un periodico processo di revisione delle raccolte in modo tale che risorse documentarie (libri, periodici, etc.) di minore attualità ed aggiornamento siano dislocate dagli scaffali aperti agli archivi attuali;

- E' essenziale, per la gestione equilibrata del servizio, dislocare altrove - nelle more dell'individuazione e recupero di spazi esterni in Città - raccolte emerografiche di rara consultazione per 194 ml., non disponibili su altro supporto (digitale), ma comunque ancora richieste da ricercatori e studiosi, sia pure con limitata frequenza;

Ritenuto, pertanto, necessario utilizzare non tanto e non solo un luogo fisico di archiviazione, ma anche un centro servizi esterni in grado di:

- conservare adeguatamente le raccolte emerografiche citate;

- fornire, all'occorrenza, dinanzi a specifiche richieste di articoli, la copia digitale alla Biblioteca Lazzerini in maniera tale che essa possa continuare a erogare servizi informativi all'utenza specialistica;

Richiamate:

- la DD n **3429 del 9/12/2021** con la quale è stato affidato il servizio di custodia e deposito delle raccolte emerografiche della Biblioteca Lazzerini alla ditta Premio srl di Bologna (p.iva 04286980372) e la DD n. **210 del 08/02/2022** con la quale è stato chiesto un incremento di c.a. 10 (dieci) metri lineari di spazio, a costo al ml di € 1,40 iva esclusa;

Dato atto che:

- la Ditta Premio S.r.l. ha nel proprio "portafoglio" di servizi:

- deposito archivio di fondi specialistici, di tipo archivistico, presso il proprio Polo archivistico di Vignole;
- possibilità di fornitura a distanza di materiali su supporto digitale, a fronte di specifiche richieste afferenti le raccolte depositate;

- la Ditta è iscritta nell'elenco degli operatori economici del Comune di Prato per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (oggi derogato dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021);

Tenuto conto dell'alto grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti affidamenti,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



della spesa invariata rispetto ad anni precedenti e dell'economicità connessa al mantenimento del materiale documentario presso il suddetto operatore economico, dato il considerevole esborso economico che comporterebbe il trasferimento di detto materiale ad altro soggetto;

Ritenuto di confermare, sulla base di criteri di opportunità ed economicità, in assenza di soluzioni alternative, anche per l'anno 2023 tale criterio di individuazione del soggetto cui affidare il suddetto servizio;

Ritenuto, altresì, data la complessità dell'individuazione e recupero di spazi esterni in Città e la previsione che tale individuazione non si concluderà in tempi brevi, di affidare il suddetto servizio per l'anno 2023;

Ritenuto pertanto opportuno, come rilevato dal Responsabile del presente procedimento, chiedere alla ditta Premio S.r.L., tramite la Piattaforma Telematica "Tuttogare" (gara id 1452) apposito preventivo di spesa per il rinnovo la custodia e la gestione delle raccolte emerografiche per l'anno 2023 alle medesime condizioni di spesa, precisando che:

- il materiale preso in gestione verrà posizionato in scaffali e custodito presso il deposito. Il prelievo, il trasferimento e la ricollocazione delle raccolte, verranno eseguiti con le stesse modalità utilizzate per il trasferimento del materiale documentario dalla precedente sede della Biblioteca Lazzerini nella sede attuale;

- la gestione ordinaria del materiale sia garantita attraverso la formulazione di un topografico che ne mapperà contenuto e collocazione per una immediata consultabilità. In tale gestione è incluso il servizio di spolveratura ordinario, mediante apparecchiature specifiche, progettate e brevettate a seguito della pluriennale esperienza della Ditta Premio srl in questo specifico settore;

- l'accesso, qualora necessario e dinanzi a specifiche richieste, sarà possibile successivamente e di volta in volta con fornitura a distanza di materiali su supporto digitale;

Visto il preventivo di spesa assunto tramite piattaforma "Tuttogare" con Prot. n. 3598320 del 13/02/2023 - Assegnato dal sistema, con il quale la Ditta Premio S.r.l. ha richiesto € 3.259,20 oltre iva di legge, per un importo complessivo di **€ 3.976,22**, rinnovando il servizio in questione per l'anno 2023 garantendo le medesime condizioni di spesa (costo per servizio e deposito 1,40 € per ogni ML);

Rilevata dal Responsabile del procedimento la congruità della cifra richiesta dalla Ditta Premio S.r.l., in rapporto alle prestazioni offerte;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di custodia e gestione delle raccolte emerografiche della Biblioteca Lazzerini alla Ditta PREMIO S.r.l. - Via Michelino,113 di Bologna – P.IVA 04286980372 e di impegnare a tal fine l'importo complessivo di euro **€ 3.976,22** in corrispondenza del capitolo 1933/1 Bilancio 2022-2024 esercizio finanziario 2023;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto previsto dalla L. 136/2010, per il suddetto servizio è stato acquisito il seguente "smart CIG": **ZFA39F3846**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- la scadenza del debito scaturente dall'impegno assunto con il presente atto è da considerarsi riferita all'annualità 2023;

Preso atto della dichiarazione rilasciata dal soggetto suddetto, conservate in atti d'ufficio, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, nella quale viene attestato:

a) la non sussistenza del motivo di esclusione dell'affido di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 (incarichi ad ex dipendenti del comune di Prato);

b) la non sussistenza delle condizioni elencate all'art. 80 del D.lgs. 56/2016 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, nei confronti del suddetto operatore, ai fini della stipula del contratto, sono state effettuate le verifiche prescritte con riferimento all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (acquisizione di DURC, consultazione sezione "annotazioni riservate" di ANAC, interrogazione Camera di Commercio, verifica Casellario giudiziale e regolarità fiscale) con esito positivo;

Dato atto, altresì, che l'affidamento del servizio è effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. come derogato dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;

Dato atto, infine, che il rapporto con il fornitore si intenderà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, attraverso un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Dato atto che la spesa oggetto del presente atto non è soggetta a frazionamento in dodicesimi in quanto trattasi di contratto annuale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del 18/8/2000 n. 267;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Determina

1) Di approvare la parte narrativa che precede, da intendersi qui richiamata e pienamente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



confermata;

2) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto ivi indicato, il servizio di custodia e deposito delle raccolte emerografiche della Biblioteca Lazzerini di cui trattasi alla Ditta PREMIO S.r.l. di Bologna – P.IVA 04286980372 (Cod. 49441), per un importo complessivo pari a **€ 3.976,22**;

3) Di impegnare a favore della ditta Premio S.r.L. (Cod. 49441) **€ 3.976,22** in corrispondenza del capitolo 1933/1 Bilancio 2022-2024 esercizio finanziario 2023;

4) Di dare atto che la scadenza del debito scaturente dall'impegno assunto con il presente atto è da considerarsi riferita all' annualità 2023;

5) Di dare atto che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, Responsabile del procedimento, è la Dott.ssa Maria Rosaria Colagrossi, Funzionaria Socio-Culturale del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato;

6) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;

7) Di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 1933/1 05.02.1	49441	3.976,22

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025