



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3524** del **22/12/2022**

Oggetto: **Servizio di custodia e restituzione oggetti smarriti.
Affidamento alla Coop. Sociale Alice Onlus. Assunzione impegno di
spesa sul Cap. 1131 del Bilancio 2023. CIG Z8E394099C.**

Proponente:
Corpo di Polizia Municipale

Unità Operativa proponente:
Contabilità e Acquisti

Proposta di determinazione
n. 2022/571 del 06/12/2022

Firme:

- Corpo di Polizia Municipale



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 33 del 23/06/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

Vista la D.C.C. n. 34 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 79 del 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2022/2024;

Vista la D.G.C. n.229 del 06/07/2022 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024.

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2022-CP00

Richiamata la D.G.C nr. 87 del 21/04/2015 con la quale l'organo esecutivo, sulla base delle indicazioni ricevute con D.C.C. nr. 92 del 13/11/2014, ha provveduto alla riorganizzazione dei servizi ed a riassegnare le funzioni, attribuendo la funzione "Oggetti Smarriti" alla Polizia Municipale;

Considerato che lo scrivente Comando, nel prendere atto dell'affidamento della funzione, ha valutato l'opportunità di una revisione del modello organizzativo di gestione del servizio, acquisendo a tal fine apposito parere del Servizio Legale del Comune, nonché chiarimenti da parte della Questura di Prato in merito all'onere di comunicazione per l'aggiornamento del sistema SDI;

Preso atto del parere del Servizio Legale del 01 settembre 2015, dal quale si rileva l'opportunità della internalizzazione della funzione, in quanto strettamente connessa all'esercizio di funzioni amministrative, limitando l'affidamento all'esterno alla sola attività di depositaria (consegna dell'oggetto da parte del ritrovatore/consegnatario e restituzione dello stesso al proprietario legittimo), in quanto strumentale rispetto alla più generale funzione amministrativa di custodia degli oggetti smarriti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Considerato che tale scelta presuppone la messa a disposizione del Comando di tutte le risorse necessarie, umane e strumentali ed in particolare l'individuazione di idoneo locale (possibilmente di proprietà comunale onde contenere i costi di gestione) per il deposito degli oggetti ritrovati, che sia comunque nella piena disponibilità dell'Amministrazione a prescindere dalla titolarità del soggetto gestore, non potendosi certo ipotizzare che ad ogni cambiamento di gestione corrisponda un inventario e trasloco dell'enorme quantità di oggetti e soprattutto documenti custoditi;

Considerato tutto quanto sopra esposto e ritenendo tuttora valida l'opportunità di una possibile internalizzazione dell'intero servizio o parte di esso con la messa a disposizione del Comando da parte del Servizio preposto di adeguati spazi organizzati allo scopo;

Dato atto che in data 21/11/2022 questo Comando ha richiesto formalmente all'Ufficio Patrimonio dell'Ente un'eventuale disponibilità di locali di proprietà del Comune per l'effettuazione del servizio in oggetto, locale che fosse dotato di strumentazione adeguata, che fosse allarmato e videosorvegliato, nonché dotato di cassaforte, scaffalature e rastrelliere per biciclette;

Preso atto della risposta dell'Ufficio Patrimonio in data 28/11/2022, che manifesta la mancata disponibilità in merito a quanto richiesto;

Considerato che attualmente il servizio è gestito da Alice Cooperativa Sociale Onlus di Prato, con affidamento a seguito Determinazione dirigenziale n. 3215 del 30/11/2021;

Preso atto che la ditta in parola ha svolto il servizio fino ad ora in maniera ottimale, senza alcun reclamo e con personale formato all'uso di apposito programma messo a disposizione dall'amministrazione comunale;

Considerato indispensabile per l'Amministrazione comunale continuare con il servizio in parola, è stata richiesta disponibilità alla Cooperativa Alice, in modo tale da garantire il servizio di custodia degli oggetti trovati anche per l'anno 2023;

Vista la PEC pervenuta in data 20/12/2022 con la quale la Cooperativa Alice si è resa disponibile ad effettuare il servizio anche per l'anno 2023 con le medesime modalità, chiedendo un adeguamento all'indice ISTAT dei costi;

Preso atto che ad oggi non risulta pubblicato l'adeguamento ISTAT FOI del mese di dicembre, il Comando di P.M. ha proposto un adeguamento forfettario pari al 10% sulla cifra imponibile del 2022, che la Cooperativa Alice ha accettato;

Valutato comunque congruo il costo del servizio in relazione alla specificità delle attività da prestare che richiedono personale con competenze tecniche e professionalità adeguate oltre ad una struttura appositamente attrezzata;

Richiamato a tale scopo l'attuale Regolamento per il servizio di custodia e restituzione degli oggetti trovati approvato con D.C.C. nr. 99 del 13/03/1995 e ss.mm.ii.;

Ritenuto necessario, sulla scorta di tutte le considerazioni e valutazioni effettuate, procedere ad affidare direttamente il servizio di custodia e restituzione degli oggetti trovati per l'anno 2023 alla Cooperativa Sociale Alice Onlus con sede in Prato via Pistoiese - con le stesse modalità del 2022 - e allo stesso costo, aumentato forfettariamente del 10% in base all'aumento dei costi ISTAT 2022 pari ad € 21.858,10 oltre IVA;

Dato atto :



che trattasi di un pubblico servizio inderogabile;

che è stato assunto un unico CIG relativo : Z8E394099C

del rispetto di quanto previsto dall'art. 193 D. Lgs. 267/2000;

della congruità della spesa ritenuta rispondente ai valori mercato;

che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ex art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016;

che si provvederà ad effettuare i controlli previsti per gli affidamenti diretti per importi superiori a € 20.000,00 dalla linea guida n. 4 ANAC – art. 4.2.4;

che verrà comunicato al beneficiario il buono d'ordine ai sensi dell'art. 191 T.U.E.L.;

che l'esigibilità della spesa sarà effettiva nell'anno 2023;

del rispetto del Piano per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;

del rispetto della normativa in materia di Privacy;

Visto l'articolo 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

Visti i vigenti Regolamento di contabilità e Regolamento dei Contratti del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse e l'intera narrativa che precede, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di procedere ad affidare il servizio di custodia e restituzione oggetti smarriti per l'anno 2023 alla Cooperativa Sociale Alice Onlus con sede in via Pistoiese 245 – 59100 Prato – C.F. 01673790489 – P.IVA 00266800978 ;
- 3) di impegnare a tal fine la somma di € 26.666,88 IVA compresa, come da successivi movimenti contabili sul capitolo di spesa n. 1131 del Bilancio 2023;
- 4) di nominare RUP l'Ispettore di Polizia Municipale Fabio De Simone - Responsabile del Reparto Territoriale di questa Polizia Municipale;
- 5) di dare atto infine che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni .

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
-------------	-----------------	-----------------	----------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Impegno	2023 U 1131 03.01.1	6218	26.666,88

Firmato da:

Marco Maccioni

codice fiscale MCCMRC64H09F384D

num.serie: 5288049726680976041

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 01/09/2022 al 01/09/2025