



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3056** del **23/11/2022**

Oggetto: Rinnovo tecnologico delle postazioni informatiche di lavoro. Autorizzazione a contrarre, definizione incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. n. 50/2016 e prenotazione risorse finanziarie (CUP C36G22001970004).

Proponente:

Servizio Innovazione e Agenda digitale

Unità Operativa proponente:

Amministrazione e servizi generali

Proposta di determinazione

n. 2022/526 del 23/11/2022

Firme:

- Servizio Innovazione e Agenda digitale



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:
- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.
Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 33 del 23/06/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

Vista la D.C.C. n. 34 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 79 del 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2022/2024;

Vista la D.G.C. n.229 del 06/07/2022 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024.

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. **2022-SD02**;

Considerata la necessità di procedere ad un rinnovamento tecnologico della strumentazione informatica destinata alle postazioni di lavoro del Comune di Prato (CUP: **C36G22001970004**);

Preso atto che nel bilancio di previsione è stata assegnata, al Servizio Innovazione e Agenda digitale, la disponibilità di € 60.000,00 sul cap. U/6506/3 allo scopo del rinnovamento sopra descritto;

Dato atto che per gli acquisti di materiale necessari al rinnovamento tecnologico di cui sopra (e di seguito elencati) si opererà per una serie di affidamenti mediante C.D.P. su M.E.P.A., ciascuno dei quali ad unico lotto e con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, c. 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che, a seguito di indagine di mercato, in base ai listini ufficiali dei produttori, il costo complessivo presunto è così quantificabile:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Tipologia		Quantità	Costo unitario	Importo base d'asta	Importo base d'asta lordo	
Postazioni di lavoro utente	Notebook	Notebook standard 15,6"	50	€ 799,00	€ 39.950,00	€ 48.739,00
	Accessori per MDR	Docking station	20	€ 120,00	€ 2.400,00	€ 2.928,00
		Alimentatori aggiuntivi per docking station	20	€ 50,00	€ 1.000,00	€ 1.220,00
	Monitor	Monitor 22" Led FHD	50	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 6.100,00
Totale					€ 48.350,00	€ 58.987,00

oltre ad imprevisti per € 336,10, per un totale complessivo di **€ 59.323,10** Iva compresa;

Dato atto che la spesa di cui trattasi incrementa il patrimonio del Comune e troverà perciò finanziamento sul Tit. II del Bilancio di previsione;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, approvato con D.G.C. n. 382 del 23.10.2018 e modificato con D.G.C. n. 483 del 27.12.2018, con D.G.C. n. 419 del 23.12.2019, con D.G.C. n. 247 del 04.10.2021 e con D.G.C. n. 304 del 05.11.2021;

Ritenuta la necessità di stanziare le risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche, secondo quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento ultimo citato;

Dato atto che non ricorre alcuno dei casi di esclusione di cui all'art. 2 di tale Regolamento;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del suddetto Regolamento risulta che al fondo per gli incentivi relativi alle gare per servizi e forniture sono destinate "risorse finanziarie in misura pari alla percentuale dell'importo posto a base di gara – quale definito dall'art. 35 comma 4°, del D. Lgs 50/2016 – nella percentuale dell'1,40% in quanto trattasi di servizi e forniture con importo inferiore alla soglia comunitaria", e pari dunque ad **€ 676,90**;

Dato atto che l'importo del fondo destinato all'incentivazione del personale, pari, ai sensi dell'art. 6, c. 1 del Regolamento, all'80% delle risorse finanziarie complessivamente destinate al fondo di cui al sopra citato art. 4, c. 1, ammonta ad **€ 541,52**;

Dato atto altresì che le risorse del fondo destinate ad acquisti funzionali a progetti di innovazione, pari, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, al 20% delle risorse finanziarie complessivamente destinate al fondo, ammontano ad **€ 135,38**;

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il sig. Alessandro Solenni, Istruttore informatico;

Dato atto che il Dirigente del Servizio, su proposta del R.U.P., in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento, con apposito atto (allegato depositato agli atti dello scrivente Servizio) ha conferito gli incarichi stabilendone i termini entro i quali devono



essere espletati, individuando nominativamente i collaboratori, garantendone un'opportuna rotazione nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste;

Ritenuto quindi di:

- procedere all'espletamento della suddetta serie di affidamenti, mediante procedure che prevedano confronto di preventivi, per la fornitura di materiale vario per i vari Servizi del Comune di Prato;
- procedere alla prenotazione di generico impegno di spesa, per € 59.323,10, sul Cap. U/6506/3, per l'affidamento delle forniture di cui trattasi, da regolarizzare dopo l'espletamento di ciascuna procedura di affidamento;
- procedere alla prenotazione di generici impegni di spesa, sullo stesso Cap. U/6506/3, per gli incentivi per funzioni tecniche, per € 541,52 per quanto riguarda l'incentivazione del personale, e per € 135,38 per gli acquisti funzionali a progetti di innovazione;
- dare atto che i relativi CIG saranno assunti e regolarizzati all'atto dell'espletamento di ciascuna singola procedura di affidamento;

Considerato che i contratti saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, secondo quanto disposto dall'art. 32, c. 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e dopo aver verificato il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti generali, a norma degli artt. 36, c. 6-ter, ed 80, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di procedere ad effettuare la serie di affidamenti, mediante procedure che prevedano confronti di preventivi, per la fornitura di materiale informatico per il rinnovamento tecnologico della strumentazione informatica del Comune di Prato (CUP: C36G22001970004), come da dettaglio riportato nella precedente narrativa;
2. di assumere generico impegno di spesa, per € 59.323,10, Iva compresa, sul Cap. U/6506/3 del Bilancio di Previsione, da regolarizzare dopo l'espletamento delle procedure di affidamento, rideterminato sulla base degli effettivi prezzi di aggiudicazione;
3. di assumere impegni di spesa, sullo stesso Cap. U/6506/3, ai sensi degli artt. 1, 4, 6 ed 8 del Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, per € 541,52, pari all'80% dell'1,40% della base d'asta stimata, quale fondo destinato all'incentivazione del personale; e per € 135,38, pari al 20% dell'1,40% della base d'asta stimata, quale fondo destinato ad acquisti funzionali a progetti di innovazione;
4. di dare atto che i relativi CIG saranno assunti e regolarizzati all'atto dell'espletamento di ciascuna singola procedura di affidamento;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 18



- aprile 2016, n. 50, il Sig. Alessandro Solenni, Istruttore informatico;
6. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 6506/3 01.08.2	00000	59.323,10
Impegno	2022 U 6506/3 01.08.2	99920	135,38
Impegno	2022 U 6506/3 01.08.2	99980	541,52

Firmato da:

Paolo Boscolo

codice fiscale BSCPLA60H18B794A

num.serie: 446659956515062464

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 10/02/2022 al 26/08/2023