



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **2336** del **28/09/2022**

Oggetto: **Archivio Fotografico Toscano - attività di ricognizione e monitoraggio conservativo del patrimonio fotografico - impegno di spesa Fototeca**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2022/866 del 22/09/2022

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



## **Il Dirigente**

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 33 del 23/06/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

Vista la D.C.C. n. 34 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 79 del 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2022/2024;

Vista la D.G.C. n.229 del 06/07/2022 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024.

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2022/PB22 Archivio Fotografico Toscano;

Considerata la necessità dell'Archivio Fotografico Toscano di proseguire nell'azione di salvaguardia e valorizzazione dei propri materiali e fondi attraverso interventi di trattamento e controllo conservativo;

Preso atto che, con determinazione n. 1946 del 11/07/2013, al fine di individuare le problematiche conservative riguardanti gli ambienti, le diverse tipologie di materiali e oggetti fotografici e proporre strategie ed interventi per assicurare una buona permanenza dei materiali curando anche l'aspetto della prevenzione delle emergenze, era stato affidato il servizio alla Ditta Fototeca di Bologna;

Considerato che, in seguito a questa prima indagine conoscitiva complessiva, l'Archivio ha realizzato nel limite possibile delle risorse a sua disposizione diversi interventi conservativi che si erano rilevati particolarmente urgenti e necessari;

Dato atto che nel 2016, per esigenze di altri uffici, l'AFT ha dovuto trasferire una mole consistente dei suoi materiali, comprese varie tipologie di raccolte fotografiche storiche, in locali di deposito temporaneo presso altre strutture (Centro Ventrone, Museo Pecci) e che solo di recente, per esigenze delle stesse, si è dovuto procedere alla ricollocazione di tutti i materiali in una specifica stanza di deposito tornata nella disponibilità dell'AFT;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ritenuto necessario, per i tanti spostamenti succedutisi e l'accrescersi nel tempo dei materiali, effettuare una nuova ricognizione generale sulle condizioni conservative del patrimonio dell'AFT con attenta analisi degli ambienti di archiviazione e controlli specifici sulle varie tipologie di materiali al fine di individuare le possibili criticità e pianificare, su base prioritaria, gli interventi indispensabili a garantire la sicurezza e la corretta conservazione del posseduto;

Tenuto conto della necessaria continuità di collaborazione con la ditta La Fototeca sas, per assicurare coerenza operativa e rilevazioni omogenee e per mantenere i livelli qualitativi di risultato sin qui consolidati in ordine al controllo conservativo e alla programmazione di interventi di condizionamento preventivo, manutenzione e restauro;

Visto il preventivo, di **euro 3.416,00** (euro 2.800,00 oltre IVA al 22%), rimesso dalla ditta La Fototeca sas di Bologna per questa nuova fase di lavori di ricognizione e monitoraggio che consentiranno di avere una mappatura aggiornata dello stato conservativo del patrimonio fotografico dell'Archivio corredata da relazione tecnica da utilizzare come riferimento per i futuri interventi;

Preso atto del dettagliato preventivo assunto al Prot. Gen.208034 del 23/09/20522 depositato agli atti d'ufficio, per complessivi **euro 3.416,00** (euro 2.800,00 oltre IVA al 22% pari a euro 616,00);

Rilevata la congruità dei prezzi rispetto alla tipologia e alle caratteristiche del servizio specialistico di cui trattasi e ai prezzi correnti di mercato;

Considerato che la ditta in questione attesta il possesso di tutti i requisiti di carattere generale richiesti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da dichiarazioni depositate agli atti;

Dato atto che si è provveduto, con esito positivo, alla acquisizione di DURC e alla consultazione della sezione "annotazioni riservate" di ANAC;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla citata ditta La Fototeca S.A.S. di E. Tonelli & C, via A. da Faenza 3, di Bologna (CF/P.IVA 04204330379 cod. ben.: 19972); e di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di euro **euro 3.416,00** (euro 2.800,00 oltre IVA al 22% pari a euro 616,00) sul cap. 2049/1, Esercizio di Bilancio 2022;

Tenuto conto del grado di soddisfazione maturato in occasione di precedenti rapporti con il fornitore in questione in termini di esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione/fornitura, di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 è stato assunto il seguente numero di **CIG ZEA37DBBA5** ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;



Determina

- 1) di affidare il servizio, di cui alla parte narrativa, a La Fototeca sas (via A. da Faenza 3 Bologna, CF/P.IVA 04204330379 cod. ben 19972) **per complessivi € 3.416,00**;
- 2) di assumere, ai fini di quanto al punto precedente, impegno di spesa per un importo pari a **euro 3.416,00** (euro 2.800,00 oltre IVA al 22% pari a euro 616,00) a favore della Ditta La Fototeca sas (cod. ben.: 19972), in corrispondenza del cap. 2049/1 Esercizio di Bilancio 2022;
- 3) di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell'Esercizio 2022;
- 4) di nominare responsabile del procedimento la funzionaria socio-culturale, dr.ssa Maria Marrese;
- 5) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall'esecutività dello stesso;
- 6) di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii.

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 2049/1 05.02.1	19972	3.416,00

Firmato da:

**PAOLA PINZANI**

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 2322501755798691871

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 20/02/2022 al 11/12/2022