



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1392** del **14/06/2022**

Oggetto: **Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.L 77/2021 convertito in Legge 29 Luglio 2021 n. 108 servizio di pulizia post lavori di manutenzione Centro Sociale Bernardi e Centro per la socialità di Iolo piano terra**

Proponente:
Servizio Gare, Provveditorato e Contratti

Unità Operativa proponente:
Provveditorato Acquisti Assicurazioni

Proposta di determinazione
n. 2022/238 del 13/06/2022

Firme:

- Servizio Gare, Provveditorato e Contratti



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si ricorre alle modalità di acquisizione sopra indicate, in quanto si tratta di beni o servizi di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;
- l'art. 3 comma 5-*sexiesdecies* della Legge 25 febbraio 2022 n. 15, di conversione, con modificazioni, del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28 febbraio 2022 S.O. n. 8, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è differito al 31 maggio 2022;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 maggio 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 127 del 1 giugno 2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è differito al 30 giugno 2022;

Richiamate la D.C.C. n. 26 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati, la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021-2023, nonché la D.G.C. n. 17 del 01/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi 2022-2024 e la D.G.C. n. 79 del 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2022-2024, entrambi relativi all'esercizio provvisorio;

Richiamata inoltre la D.G.C. n. 178 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2022-SE08

Premesso che a seguito della conclusione dei lavori di manutenzione (muraria, imbiancatura e rifacimento dell'impianto elettrico) negli spazi del Centro Sociale Bernardi e negli spazi al piano terra del centro per la Socialità di Iolo, si è reso necessario un intervento di pulizia straordinaria in entrambe le strutture;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Preso atto che per il predetto intervento non si evidenzia, nell'esecuzione delle prestazioni, il rischio interferenziale essendo smantellato il precedente cantiere e non essendovi presenti altre ditte all'interno della struttura; non si rende pertanto necessario, a norma dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008, la redazione del DUVRI;

Atteso altresì quanto segue :

- che, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto, ex art. 36 comma 2 lettera a) così come modificato dal D.L 77/2021 convertito in Legge 29 Luglio 2021 n.108, si è proceduto, nel rispetto del principio di rotazione di cui al punto 3.6 della Linea Guida n. 4 di Anac aggiornata al D.L 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1/03/2018 in tema di affidamenti diretti, ad esperire un'indagine comparativa invitando due ditte di rilevanza nazionale specializzate nel servizio in oggetto, mediante utilizzo della piattaforma informatica "Tuttogare" in uso all'Amministrazione comunale;
- che entro il termine di scadenza delle quotazioni (ore 17:00 del 8/06/2022) non è pervenuto alcun preventivo in riscontro alle sopraindicate richieste da parte degli operatori invitati;
- data l'urgenza di un tempestivo sopralluogo per l'avvio del servizio, è stato disposto di procedere alla richiesta di quotazione all'attuale affidatario del servizio di pulizie ordinario - impresa **COOPSERVICE Soc. COOP. p.a. con sede legale in Via delle Rochdale, 5 – Reggio Emilia; C. F. e P. Iva: 00310180351** - , che alla scadenza (ore 12:00 del 13/06/2022) ha presentato un preventivo per un importo di € 1.657,00 Iva esclusa;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:

1. l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare le prestazioni di pulizia straordinaria di vari locali comunali resi necessari a seguito dell'effettuazione di lavori di manutenzione;
2. l'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia straordinaria come evidenziate nella richiesta di quotazione;
3. la forma contrattuale avverrà tramite scambio di lettera commerciale come richiamato dal comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella citata richiesta di quotazione;
5. il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto;
6. il Responsabile unico del procedimento nominato è la Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, Gestione autoparco e Pulizie, Rag. Antonella Silvestro, la quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: **Z8D36C752D**;

Ritenuto quindi di affidare il servizio in argomento all'impresa COOPSERVICE Soc. COOP. p.a. con sede legale in Via delle Rochdale, 5 – Reggio Emilia; C. F. e P. Iva: 00310180351 (**Cod. Ben.: 60561**) per un importo di **€ 1.657,00 (milleseicentocinquantesette/00)**, escluso Iva;

Atteso che il prezzo offerto è stato ritenuto congruo, dal punto di vista tecnico-economico, ed in linea con le esigenze dell'Amministrazione e che la spesa per tale acquisto trova sufficiente copertura finanziaria sul **Capitolo 1000/102**;

Dato atto che sono stati effettuati dall'Ufficio scrivente i controlli in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016, alla regolarità contributiva (Durc) e al Casellario Anac, secondo le modalità richiamate dalla Nota P.G 50639/2020 e dalle Linea Guida Anac n. 4 (*punto 4.2.2*) in materia di controlli semplificati per affidamenti fino ad € 5.000,00 e dai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



suddetti controlli non sono emersi elementi ostativi come da documentazione agli atti dell'Ufficio;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che la spesa relativa al Cap. 1000/102 non è soggetta per sua natura al frazionamento in dodicesimi;

Determina

1. di richiamare la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni sopra indicate, il servizio di pulizia straordinaria fine lavori manutenzione presso gli spazi del Centro Sociale Bernardi e gli spazi al piano terra del centro per la Socialità di Iolo alla Società **COOPSERVICE Soc. COOP. p.a.** con sede legale in via delle Rochdale, 5 – Reggio Emilia; C. F. e P. Iva: 00310180351 (**cod. Benef. 60561**) per complessive **€ 2.021,54 (duemilaventuno/54) iva compresa**;
3. di assumere, conseguentemente, impegno di spesa a favore della suddetta impresa, come meglio evidenziato nel successivo movimento contabile;
4. di dare atto che sono stati effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale (DURC) e Casellario ANAC dell'operatore economico suddetto;
5. Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:
 - l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare le prestazioni di pulizia straordinaria di vari locali comunali resi necessari a seguito dell'effettuazione di lavori di manutenzione;
 - l'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia straordinaria come evidenziate nella richiesta di quotazione;
 - la forma contrattuale avverrà tramite scambio di lettera commerciale come richiamato dal comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella citata richiesta di quotazione;
 - il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto;
 - il Responsabile unico del procedimento nominato è la Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, Gestione autoparco e Pulizie, Rag. Antonella Silvestro, la quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: **Z8D36C752D**;
6. di dare atto che il debito derivante dall'ordinazione assunta con il presente provvedimento, si concretizzerà nell'anno in corso e che il relativo impegno di spesa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



verrà utilizzato per la liquidazione della fattura che sarà emessa dall'impresa di cui trattasi;

7. di dare atto che la liquidazione della fattura verrà effettuata dal Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia e ad avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa, nonché del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.;
8. di dare atto inoltre che, ai sensi art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, tutti gli atti relativi alla procedura in argomento saranno pubblicati sul profilo del committente ai sensi D.lgs 33/2013;
9. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 1000/102 01.03.1	60561	1.657,00

Firmato da:

JACOPO DE LUCA

codice fiscale DLCJCP74L28D612S

num.serie: 8594514325143350791

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 25/02/2022 al 30/04/2023