



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **402** del **01/03/2022**

Oggetto: **Acquisto di n° 2 distruggi documenti per gli uffici della Pubblica Istruzione. Affidamento diretto su MEPA. Impegno di spesa. CIG: ZCF3567C5E**

Proponente:
Servizio Gare, Provveditorato e Contratti

Unità Operativa proponente:
Provveditorato Acquisti Assicurazioni

Proposta di determinazione
n. 2022/72 del 01/03/2022

Firme:

- Servizio Gare, Provveditorato e Contratti



Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

Richiamate la D.C.C. n. 26 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati, nonché la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021-2023;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. **2021-SE06**

Premesso che la Pubblica Istruzione ha richiesto, per i propri uffici, la dotazione di n. 2 distruggi documenti che sono necessari per le esigenze dei suddetti uffici in considerazione del fatto che alcune tipologie di documenti non possono essere semplicemente smaltiti nei contenitori della carta, ma – per il loro contenuto sensibile – devono essere distrutti mediante apposite macchine che li eliminano con il sistema della frammentazione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'acquisto per le esigenze degli uffici della Pubblica Istruzione;

Ritenuto, altresì, dopo ricognizione interna e verifica di mercato, di aver individuato nel

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



seguinte prodotto quello che possiede le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Amministrazione: distruggi documenti marca REXEL, modello "Optimum Autofeed + 50X";

Preso atto che il suddetto prodotto è presente nel catalogo elettronico del MEPA, si è proceduto nel modo seguente: con l'intenzione di utilizzare – successivamente all'approvazione del presente atto – la procedura presente sul MEPA, denominata ODA (Ordine Diretto di Acquisto) si è individuato, nel catalogo elettronico del MEPA, il bene in questione e si è ricercato quale fosse l'impresa che lo offriva al prezzo economicamente più conveniente; la ricerca ha prodotto il seguente esito:

- l'impresa che offre il bene in questione al prezzo più conveniente, è l'impresa INGROSCART SRL, con sede in Via XX Settembre, 374 – 67051 Avezzano (AQ), € **129,00**, Iva esclusa, cadauno;

Considerato che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 consente di derogare dall'utilizzo dell'elenco degli operatori economici, nel caso di acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00, possibilità ribadita anche dall'art. 12, comma 6, del Regolamento comunale per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato;

Dato atto che l'art. 95, comma 4, lett. c) del D. lgs. n. 50/2016 consente l'utilizzo del criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato che la piattaforma del MEPA consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi presenti, una comparazione del prezzo tra diversi operatori economici abilitati;

Atteso che il prezzo offerto è stato ritenuto congruo, dal punto di vista tecnico-economico, ed in linea con le esigenze dell'Amministrazione e che la spesa per tale acquisto trova sufficiente copertura finanziaria sul **Capitolo 7630/11**;

Atteso che l'Ufficio Acquisti provvederà a verificare, presso il fornitore individuato, l'avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo relativo alla fornitura di cui trattasi;

Ritenuto, conseguentemente, di affidare tramite ODA su MEPA:

- la fornitura di n. 2 distruggi documenti marca REXEL, modello "OPTIMUM AUTOFEED + 50X", per un importo complessivo di € **258,00 (duecentocinquantotto/00)**, all'impresa INGROSCART SRL, con sede in Via XX Settembre, 374 – 67051 Avezzano (AQ) – C.F. e P. IVA: 01469840662; Cod. Ben.: **56886**;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. n. 50/2016:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la fornitura di beni e attrezzature;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di due distruggi documenti;
- la forma contrattuale si identifica con l'invio di un O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) su MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del MEPA;
- il contraente viene selezionato mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. n. 50/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, Gestione autoparco e Pulizie, Rag. Antonella Silvestro, la quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: **ZCF3567C5E**;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;



Visto l'art. 36 del D. lgs. n. 50/2016, in tema di contratti sotto soglia;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che la spesa relativa al Cap. 7630/11 non è soggetta per sua natura al frazionamento in dodicesimi;

Determina

- 1 di richiamare la narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, tramite ODA su MEPA, la fornitura di n. 2 distruggi documenti marca REXEL, modello "OPTIMUM AUTOFEED+50X", per un importo complessivo di **€ 314,76 (trecentoquattordici/76)**, all'impresa INGROSCART SRL, con sede in Via XX Settembre, 374 – 67051 Avezzano (AQ) – C.F. e P. IVA: 01469840662, Cod. Ben.: **56886**;
- 3 di dare atto che sono stati effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale (DURC) e Casellario ANAC dell'operatore economico suddetto;
- 4 di dare atto che l'Ufficio Acquisti provvederà a verificare, presso il fornitore individuato, l'avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo relativa alla fornitura di cui trattasi;
- 5 di dare atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. n. 50/2016:
 - l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la fornitura di beni e attrezzature;
 - l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di due distruggi documenti;
 - la forma contrattuale si identifica con l'invio di un O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) su MEPA;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del MEPA;
 - il contraente viene selezionato mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. n. 50/2016;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, Gestione autoparco e Pulizie, Rag. Antonella Silvestro, la quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: **ZCF3567C5E**;
- 6 di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa a favore della suddetta impresa, come meglio evidenziato nei successivi movimenti contabili;
- 7 di dare atto che il debito derivante dall'ordinazione assunta con il presente provvedimento, si concretizzerà nell'anno in corso e che il relativo impegno di spesa verrà utilizzato per la liquidazione della fattura che sarà emessa dall'impresa di cui trattasi;
- 8 di dare atto che la liquidazione della fattura verrà effettuata dal Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia e ad avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa, nonché del rispetto delle norme



sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.;

- 9 di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 giorni, decorrenti dalla data di esecutività dello stesso.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Sub Impegno	2022 U 7630/11 01.03.2	56886	314,76

Firmato da:

DE LUCA JACOPO

codice fiscale DLCJCP74L28D612S

num.serie: 103372529451115602031337934228662764237

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 29/04/2020 al 30/04/2023