



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3163** del **24/11/2021**

Oggetto: **Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 Luglio 2021 n. 108 - servizio di gestione di prove scritte concorsuali in modalità telematica da remoto – assunzione impegni di spesa – CIG 89862220FD**

Proponente:
Risorse Umane e Finanziarie

Unità Operativa proponente:
Acquisizione Risorse Umane

Proposta di determinazione
n. 2021/687 del 24/11/2021

Firme:

- Risorse Umane e Finanziarie



Il Dirigente

L'impegno è da ricondurre a un contratto preesistente per il quale è già stata fatta la comparazione delle offerte al momento della stipula del contratto (ove siano ricorse le condizioni), ed è pertanto valida per tutta la durata del contratto

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 26 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2021-SR01

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2029 del 5.8.2021 è stata indetta una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 Funzionari Amministrativi (cat. D) ed una procedura concorsuali per l'assunzione di n. 5 Istruttori amministrativi (cat. C);
- Tenuto conto che i relativi bandi di concorso, rimanevano in pubblicazione sul sito web istituzionale e all'Albo pretorio del Comune di Prato nonché sulla G.U.R.I. per il periodo 21.9.2021-21.10.2021;
- per i suddetti concorsi pervenivano, rispettivamente, n. 1231 domande di partecipazione e n. 2433 domande di partecipazione;

Premesso altresì che:

- con determinazione dirigenziale n. 2709 del 21.10.2021 è stata indetta una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (cat. D);
- per tale procedura il periodo di pubblicazione del bando di 30 giorni è previsto a far data dal 23.11.2021 al 23.12.2021;
- conseguentemente, il numero di domande che validamente perverranno sarà conosciuto soltanto alla scadenza del predetto termine e all'esito dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento concorsuale;

Dato atto che l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1.4.2021 dal titolo " *Misure per lo svolgimento di procedure per i concorsi pubblici*" prevede modalità semplificate di svolgimento delle prove anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per l'espletamento delle prove concorsuali medesime;

Visto l'art. 20 bis dell'allegato "B" al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce che la Commissione esaminatrice può decidere di svolgere una o tutte le prove del concorso in modalità telematica, a condizione che tale eventualità sia prevista nel bando di concorso;

Ricordato che i bandi dei concorsi sopra citati stabiliscono che l'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Preso atto dei verbali delle Commissioni esaminatrici per i concorsi di Funzionario Amministrativo e di Istruttore Amministrativo che, in data 23.11.2021 hanno stabilito che la prova scritta dovrà tenersi con modalità telematiche da remoto;

Ritenuto pertanto necessario procedere allo svolgimento delle predette prove concorsuali in modalità telematica in modo da assicurare lo svolgimento delle stesse in piena sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Tenuto conto del fatto che:

- tale modalità d'esame costituisce una assoluta innovazione delle procedure concorsuali svolte dal Comune di Prato essendone emersa l'esigenza a fronte della situazione emergenziale da COVID 19 che ha indotto a prediligere strumenti atti ad assicurare il necessario contemperamento tra esigenza di continuità dell'attività di reclutamento da parte della P.A. e la ricerca di condizioni di massima sicurezza per candidati ed operatori addetti alle operazioni concorsuali;
- al fine di progettare adeguatamente l'effettuazione di prove a distanza, da svolgersi mediante affidamento esterno a ditta specializzata, attesa la specificità -anche tecnica- nonché l'innovatività e la complessità dell'attività richiesta, si procedeva ad effettuare una preliminare indagine di mercato mediante consultazione di tre operatori economici;
- tale indagine esitava in soluzioni tecniche ed economiche che venivano esaminate e determinavano l'Ufficio per l'avvio di una trattativa diretta su M.E.P.A. con ciascuno dei suddetti tre operatori;

Atteso che:

- l'importo stimato posto a base della procedura di individuazione del contraente per l'affidamento del servizio in argomento - pari ad € 98.000,00, oltre IVA -, esteso anche alla eventuale attivazione di una ulteriore procedura concorsuale per l'assunzione di funzionari tecnici è al di sotto della soglia stabilita dall'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, ritenendo pertanto potersi procedere ad un affidamento diretto ai sensi art. 36 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della Mercato elettronico della PA (MEPA);
- nello specifico si è ritenuto opportuno di avvalersi dello strumento della trattativa diretta (trattative n. 1902001, n. 1902138 e n. 1902157) con richiesta di quotazione a tre diversi operatori economici esperti nello specifico settore merceologico in modo da acquisire e comparare più quotazioni;
- tale strumento consente infatti di ridurre le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'affidamento del servizio;

Preso atto che:

- entro la data di scadenza stabilita per l'invio delle quotazioni (ore 17,00 del 16/11/2021) sono pervenute a sistema tre offerte dai seguenti operatori economici:
 - Studio Amica SRLU;
 - Selexi S.R.L.;
 - Merito SRL;
- che dalla comparazione delle quotazioni e dalle modalità indicate di esecuzione del servizio sulla base delle esigenze dell'Ente, delle caratteristiche organizzative dei servizi offerti nonché dal possesso di documentate e pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, la Ditta Merito s.r.l. è risultata più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto in particolare che:

- la predetta Ditta Merito SRL formulava un'offerta economica di € 3.000,00 forfettari per ogni concorso, oltre € 10,00 per ogni domanda di partecipazione presentata, oltre € 770,00 per costi concernenti la sicurezza aziendale di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. n. 50/2016, il tutto oltre IVA;
- la predetta offerta veniva quindi calcolata, come richiesto, in base alle domande di



partecipazione già presentate per i concorsi scaduti di istruttore amministrativo e di funzionario amministrativo, oltre alle domande di partecipazione meramente presunte e stimate in 1.500 relativamente al concorso di funzionario tecnico per il quale sta pendendo il termine di presentazione della domanda con scadenza 23.12.2021;

- complessivamente, l'offerta in parola, portava il valore di € 61.410 oltre IVA;

Precisato che:

- il predetto importo è quindi comprensivo del concorso di funzionario tecnico sul quale l'Amministrazione -secondo la lettera di invito alla trattativa diretta - si è riservata di procedere in successiva istanza all'eventuale affidamento del servizio in parola;

- all'occorrenza pertanto, avuto riguardo all'effettivo numero di domande pervenute per il concorso di funzionario tecnico, il predetto importo potrà essere incrementato ovvero ridotto secondo i termini di offerta sopra descritti;

Ritenuto pertanto:

- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, tramite trattativa diretta su MEPA, il servizio di gestione delle prove scritte concorsuali da remoto alla Ditta Merito s.r.l. con sede in Genova, Via Tortona n. 2D, C.F./P.IVA 02290620992, **Cod. Ben.: 75903**, per un importo complessivo di € 74.920,20, IVA compresa, ed inclusivo anche della quotazione stimata inerente l'eventuale estensione dell'affidamento alla gestione della prova scritta della procedura concorsuale per assunzione di funzionari tecnici;

-di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 74.920,20 a valere sull'annualità 2021 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, CPU 1000/1701, in favore della menzionata Ditta affidataria;

Dato atto che:

- sono parzialmente in corso le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Casellario Giudiziale e Regolarità fiscale Agenzia delle Entrate);

- risultano già evase con esito positivo le verifiche concernenti il DURC ed il casellario ANAC;

- le procedure concorsuali in parola sono tese al reclutamento del personale che deve effettuarsi nei tempi più rapidi possibili al fine di scongiurare la possibilità di gravi pregiudizi all'interesse pubblico dipendenti dalla inefficacia/inefficienza dell'azione amministrativa per carenza di figure professionali adeguate;

Ritenuto pertanto di:

- procedere, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

- disporre, in caso di accertamenti con esito negativo, che si procederà comunque al rimborso in favore della Ditta delle spese sostenute per le prestazioni dalla medesima espletate;

Atteso altresì che la procedura in oggetto è stata inserita nel Piano biennale beni e servizi approvato con DGC n. 249 del 5.10.2021 ed è stato acquisito il seguente CUI S84006890481202100043;

Rilevato che, con riferimento al principio di rotazione, non sussistono motivi ostativi all'affidamento alla predetta Ditta in quanto non affidataria di analogo servizio;

Dato atto che si provvederà a verificare, presso il fornitore individuato, l'avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo relativo al servizio di cui trattasi;



Atteso inoltre che, per il presente affidamento, dall'Amministrazione comunale è dovuto il contributo Anac quantificato in € 30,00 (trenta/00) e che la somma verrà liquidata dal competente Servizio Finanziario;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la gestione dell'espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
- l'oggetto del contratto consiste nel servizio di gestione delle prove scritte in modalità telematica da remoto;
- la forma contrattuale avverrà tramite file di stipula generato direttamente sulla piattaforma MEPA e sottoscritto digitalmente dal punto ordinante; il documento di cui trattasi è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi art. 2 del D.P.R. 675/1972;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando di abilitazione del MEPA;
- le condizioni specifiche delle prestazioni contrattuali sono richiamate nella lettera di invito a trattativa diretta trasmessa alla Ditta offerente su piattaforma MEPA;
- il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il dipendente dott. Filippo Di Carlo, Funzionario Amministrativo Responsabile dell'U.O. Acquisizione Risorse Umane, il quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: 89862220FD;

Richiamato inoltre il vigente regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, approvato con Delibera di Giunta Comunale D.G.C. n. 382/2018 come successivamente modificato;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 2, co. 1 lett. b), del citato regolamento, la relativa disciplina si ritiene applicabile anche al presente affidamento tenuto conto della complessità dell'oggetto del contratto, come sopra specificato, strettamente correlata ad un servizio innovativo per l'Amministrazione e totalmente da progettare;
- ai fini della determinazione dell'incentivo, si stabilisce nel 1,40% dell'importo a base di gara (€ 98.000,00) e quindi in € 1.372,00 di cui, € 274,40 per accantonamento progetti di innovazione ed € 1.097,60 per incentivo al personale;

Precisato che:

- in base all'elencazione delle attività incentivabili ai sensi dell'art. 6 del predetto regolamento, la quota destinata in astratto alla incentivazione di personale come sopra quantificata, deve essere ridotta delle voci di cui alle lettere a) e b), del co. 3 in quanto non applicabili alla fattispecie in questione e pertanto detta quota ammonterà effettivamente ad € 1.031,74;
- gli incentivi tecnici saranno assegnati e liquidati a seguito di attribuzione da parte del Dirigente del Servizio nei limiti e nelle modalità previste dall'art. 6 comma 4 del Regolamento che disciplina gli incentivi per le funzioni tecniche e con le tempistiche ivi stabilite;

Ritenuto di procedere all'adozione degli impegni di spesa a valere sul bilancio 2021 nel modo che segue:

- A) € 270,40 quale quota per accantonamenti funzionali a progetti di innovazione - Cap. 1000/1701 –cod. ben. 99920;
- B) € 1.031,74 quale quota da destinare al personale – Cap. 1000/1701 – cod. ben. 99980;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di richiamare la narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, tramite trattativa diretta su MEPA, il servizio di gestione delle prove scritte concorsuali da remoto alla Società Merito s.r.l. con sede in Genova, Via Tortona n. 2D, C.F./P.IVA 02290620992, **Cod. Ben.: 75903**, per un importo complessivo di € 74.920,20, IVA compresa, ed inclusivo anche della quotazione stimata inerente l'eventuale estensione dell'affidamento alla gestione della prova scritta della procedura concorsuale per assunzione di funzionari tecnici;
3. che detto importo, nonché il correlato impegno, potrà essere rimodulato in caso di estensione dell'affidamento alla gestione della procedura concorsuale per assunzione di funzionari tecnici, tenuto conto delle domande di partecipazione effettivamente presentate quali risultanti alla scadenza del bando concorsuale;
4. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 74.920,20 a valere sull'annualità 2021 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, CPU 1000/1701, in favore della Ditta di cui al precedente punto 2);
5. di procedere, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, disponendo al contempo che, in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà comunque al rimborso in favore della Ditta delle spese sostenute per le prestazioni dalla medesima espletate;
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato secondo le regole del sistema di e-procurement della PA con la sottoscrizione dei documenti tramite utilizzo della piattaforma Mepa ai sensi art. 53 del documento Consip denominato "*regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*";
7. di dare atto che il Servizio Risorse Umane e Finanziarie provvederà a verificare, presso il fornitore individuato, l'avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo relativa alla fornitura di cui trattasi;
8. di dare atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:
 - l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la gestione dell'espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
 - l'oggetto del contratto consiste nel servizio di gestione delle prove scritte in modalità telematica da remoto;
 - la forma contrattuale avverrà tramite file di stipula generato direttamente sulla piattaforma ME.PA e sottoscritto digitalmente dal punto ordinante; il documento di cui trattasi è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi art. 2 del D.P.R 675/1972.
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando di abilitazione del MEPA;
 - le condizioni specifiche delle prestazioni contrattuali sono richiamate nella lettera di invito a trattativa diretta trasmessa alla Ditta offerente su piattaforma MEPA;



- il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il dipendente dott. Filippo Di Carlo, Funzionario Amministrativo Responsabile dell'U.O. Acquisizione Risorse Umane, il quale ha provveduto ad assumere il seguente CIG: 89862220FD;
9. di dare atto inoltre che la spesa inerente il contributo di gara, quantificato in € 30,00, sarà liquidata dal competente Servizio Finanziario sul pertinente capitolo di bilancio;
 10. di dare atto che il debito derivante dall'ordinazione assunta con il presente provvedimento, si concretizzerà nell'anno in corso e che il relativo impegno di spesa verrà utilizzato per la liquidazione della fattura che sarà emessa dall'impresa di cui trattasi;
 11. di dare atto che la liquidazione della fattura verrà effettuata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia e ad avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa, nonché del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.;
 12. di dare atto inoltre che, ai sensi art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutti gli atti relativi alla procedura in argomento saranno pubblicati sul profilo del committente ai sensi D. Lgs. 33/2013;
 13. di procedere, per le causali in narrativa, all'adozione degli impegni di spesa a valere sul bilancio 2021 nel modo che segue:
 - € 270,40 quale quota per acquisti funzionali a progetti di innovazione - Cap. 1000/1701 –cod. ben. 99920;
 - € 1.031,74 quale quota da destinare al personale – Cap. 1000/1701 – cod. ben. 99980;
 14. di stabilire che gli incentivi tecnici saranno assegnati e liquidati a seguito di attribuzione da parte del Dirigente del Servizio nei limiti e nelle modalità previste dall'art. 6, comma 4, del regolamento che disciplina gli incentivi per le funzioni tecniche e con le tempistiche ivi stabilite;
 15. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 giorni decorrenti dalla data di esecutività dello stesso.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 1000/1701 01.10.1	75903	74.920,20
Impegno	2021 U 1000/1701 01.10.1	99920	270,40
Impegno	2021 U 1000/1701 01.10.1	99980	1.031,74



Firmato da:

PALMIERI DONATELLA

codice fiscale PLMDTL66M52D612D

num.serie: 25150359157421520651800984783318252297

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 24/09/2019 al 24/09/2022