



Determinazione n. **2528** del **05/10/2021**

Oggetto: **Rinnovo tecnologico delle postazioni informatiche di lavoro. Autorizzazione a contrarre, definizione incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. n. 50/2016 e prenotazione risorse finanziarie (CUP C39J21037970004).**

Proponente:  
Sistema Informativo

Unità Operativa proponente:  
Amministrazione e servizi generali

Proposta di determinazione  
n. 2021/421 del 30/09/2021

Firme:

- Sistema Informativo



## Il Dirigente

Visto l'art. 1 della L.296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede: al comma 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del dlgs n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.P.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; al comma 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Considerato che la stipulazione di contratti in violazione dei suddetti obblighi, è causa di responsabilità amministrativa. Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la D.C.C. n. 26 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati;

**Vista** inoltre la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023;

**Richiamato** l'obiettivo di Peg cod. 2021-SD02;

**Premesso** che, al fine di garantire la continuità ed efficienza dei servizi del Comune di Prato, si rende necessario effettuare il ricambio tecnologico di diverse e particolari postazioni di lavoro informatiche, ormai obsolete;

**Dato atto** che nel bilancio di previsione 2021 è inserita la previsione di spesa e che l'attuale disponibilità è:

Capitolo	Descrizione	Dotazione 2020
6506/2	SPESE PER INTERVENTI DI RICAMBIO TECNOLOGICO UFFICI – HARDWARE (FIN.AVANZO DEST.INV.)	100.000,00

**Considerato** che per il suddetto acquisto, dal momento che non è possibile fare ricorso alla convenzione Consip, secondo quanto disposto dall'art. 26, c. 3, L. 488/99, in quanto, pur essendo attiva, non presenta la tipologia dei materiali corrispondente a quanto richiesto e compatibile con i nostri sistemi, si procederà, pertanto, in tempi diversi ancora in definizione, mediante ricorso a RDO, ove sia presente su MEPA una pluralità di fornitori per lo stesso prodotto, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, c. 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Preso atto che**, a seguito di indagine di mercato, in base ai listini ufficiali dei produttori, il costo complessivo presunto è così quantificabile:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



			quantità	costo unitario	base d'asta
POSTAZIONI DI LAVORO UTENTE	PC Desktop e Notebook	A) Postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori con caratteristiche tecniche di fascia A	50	€ 600,00	€ 30.000,00
		B) Postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori con caratteristiche tecniche di fascia B	50	€ 520,00	€ 26.000,00
		C) Postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori con caratteristiche tecniche di fascia C	50	€ 450,00	€ 22.500,00

<b>TOTALE IMPONIBILE</b>	<b>78.500,00</b>
IVA (22%)	€ 17.270,00
Accantonamento incentivi (1,4 % come valore massimo)	€ 1.099,00
Imprevisti	€ 3.131,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 100.000,00</b>
Impegno generico per interventi sul cap. 6506/2	€ 98.901,00
Impegno per 80 % incentivi cap. 6506/2	€ 879,20
Impegno per 20 % incentivi cap. 6506/2	€ 219,80

**Dato atto** che la spesa di cui trattasi incrementa il patrimonio del Comune e troverà, quindi, finanziamento sul Tit. II del Bilancio di previsione 2021- cap.6506/2 per un totale di € 100.000,00;

**Considerato** che per il suddetto acquisto, dal momento che non è possibile fare ricorso alla convenzione Consip, secondo quanto disposto dall'art. 26, c. 3, L. 488/99, in quanto, pur essendo attiva, non presenta la tipologia dei materiali corrispondente a quanto richiesto e compatibile con i nostri sistemi, si procederà, pertanto, in tempi diversi ancora in definizione, mediante ricorso a RDO, ove sia presente su MEPA una pluralità di fornitori per lo stesso prodotto, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, c. 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, approvato con D.G.C. n. 382 del 23.10.2018 e modificato con D.G.C. n. 483 del 27.12.2018 e con D.G.C. n. 419 del 23.12.2019;

**Ritenuta** la necessità di stanziare le risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche, secondo quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento ultimo citato;

**Dato atto** che non ricorre alcuno dei casi di esclusione di cui all'art. 2 di tale Regolamento;

**Rilevato** che, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del suddetto Regolamento risulta che al fondo per gli incentivi relativi alle gare per servizi e forniture sono destinate "risorse finanziarie in misura pari alla percentuale dell'importo posto a base di gara – quale definito dall'art. 35 comma 4°, del D. Lgs 50/2016 – nella percentuale dell'1,40% in quanto trattasi di servizi e forniture con importo inferiore alla soglia comunitaria", e pari dunque ad €

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**1.099,00;**

**Dato atto** che l'importo del fondo destinato all'incentivazione del personale, pari, ai sensi dell'art. 6, c. 1 del Regolamento, all'80% delle risorse finanziarie complessivamente destinate al fondo di cui al sopra citato art. 4, c. 1, ammonta ad **€ 879,20**;

**Dato atto** altresì che le risorse del fondo destinate ad acquisti funzionali a progetti di innovazione, pari, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, al 20% delle risorse finanziarie complessivamente destinate al fondo, ammontano ad **€ 219,80**

**Ritenuto di** nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il sig. Alessandro Solenni, Istruttore informatico;

**Dato atto** che il Dirigente del Servizio, su proposta del R.U.P., in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento, ha determinato, le percentuali di attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche alle varie fasi dell'attività, rinviando a successivi atti la designazione, nei confronti dei dipendenti del servizio, dei ruoli sopra specificati nella varie procedure di acquisto che saranno espletate, nel seguente modo:

- a) Programmazione della spesa 3% interamente attribuita al collar.tecn.amm.vo
- b) Valutazione preventiva dei progetti 0%
- c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara 6% (di cui quota parte del 15% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- d) Predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti 9% (inter.attribuiti al collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- e) RUP 50% (di cui quota parte del 20% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- f- ) Direttore dell'esecuzione 12 %
- g) Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità 20%
- h) Collaudo statico 0 %

**Tutto ciò premesso;**

**Ritenuto** quindi di:

- procedere all'affidamento di quanto sopra descritto, secondo le modalità previste dall'art.1 c. 3, L. 120/2020 e ss.mm.ii. tramite R.D.O. su M.E.P.A., ciascuno dei quali ad unico lotto e con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, c. 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la fornitura di postazioni di lavoro per i vari Servizi del Comune di Prato;
- procedere alla prenotazione di generici impegni di spesa, secondo il suddetto schema, per un totale complessivo di **€ 98.901,00**, sul Cap. U/6506/2, per l'affidamento delle forniture di cui trattasi, da regolarizzare dopo l'espletamento di ciascuna procedura di affidamento;
- procedere alla prenotazione di generici impegni di spesa per complessivi **€ 1.099,00**, sullo stesso Cap. U/6506/2, per gli incentivi per funzioni tecniche, per **€ 879,20** per quanto riguarda l'incentivazione del personale, e per **€ 219,80** per gli acquisti funzionali a progetti di innovazione;
- dare atto che con l'assunzione degli impegni generici sono stati assunti anche i relativi CIG, da regolarizzare dopo l'espletamento di ciascuna singola procedura di affidamento;

**Considerato** che i contratti saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del



commercio, secondo quanto disposto dall'art. 32, c. 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e dopo aver verificato il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti generali, a norma degli artt. 36, c. 6-ter, ed 80, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### Determina

1. di approvare la narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare le procedure di acquisto per il rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori mediante ricorso a RDO, ove sia presente su MEPA una pluralità di fornitori per lo stesso prodotto, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, c. 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di assumere generici impegni di spesa complessivamente per **€ 98.901,00**, Iva compresa, sul Cap. U/6506/2 del Bilancio di Previsione, come di seguito dettagliati, da regolarizzare dopo l'espletamento delle procedure di affidamento, rideterminato sulla base degli effettivi prezzi di aggiudicazione :

			quantit à	costo unitario	base d'asta	IVA compresa
POSTAZIONI DI LAVORO UTENTE	PC Desktop e Notebook	A) Postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori con caratteristiche tecniche di fascia A- <b>CIG ZD43349E73</b>	50	€ 600,00	€ 30.000,00	36.600
		B) Postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori con caratteristiche tecniche di fascia B- <b>CIG ZD53349EB8</b>	50	€ 520,00	€ 26.000,00	31.720
		C) Postazioni di lavoro informatiche e relativi accessori con caratteristiche tecniche di fascia C- <b>CIG Z4C3349F0D</b>	50	€ 450,00	€ 22.500,00	27.450,00
		Imprevisti				3.131,00
					<b>totale</b>	<b>98.901</b>

4. di assumere generici impegni di spesa per complessivi **€ 1.099,00**, sullo stesso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Cap. U/6506/2, ai sensi degli artt. 1, 4, 6 ed 8 del Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, dei quali **€ 879,20**, pari all'80% dell'1,40% della base d'asta stimata, quale fondo destinato all'incentivazione del personale ed **€ 219,80**, pari al 20% dell'1,40% della base d'asta stimata, quale fondo destinato ad acquisti funzionali a progetti di innovazione;

5. di dare atto che con l'assunzione degli impegni generici sono stati assunti anche i relativi CIG, come risulta nei movimenti contabili, da regolarizzare dopo l'espletamento di ciascuna singola procedura di affidamento;

6. che il CUP è **C39J21037970004**

7. di adottare , per le procedure concorsuali di acquisto su piattaforma MEPA (RdO), le seguenti forme di pubblicità:

- la stessa piattaforma MEPA;

- profilo di committente del Comune di Prato:

[https://trasparenza.comune.prato.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://trasparenza.comune.prato.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html)

8. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Sig. Alessandro Solenni, Istruttore informatico;

9. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2021 U 6506/2 01.08.2	00000	36.600,00
Impegno	2021 U 6506/2 01.08.2	00000	31.720,00
Impegno	2021 U 6506/2 01.08.2	00000	27.450,00
Impegno	2021 U 6506/2 01.08.2	00000	3.131,00
Impegno	2021 U 6506/2 01.08.2	99980	879,20



Impegno	2021 U 6506/2 01.08.2	99920	219,80

Firmato da:

**Paolo Boscolo**

codice fiscale BSCPLA60H18B794A

num.serie: 1371050540193941899

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 26/08/2020 al 26/08/2023