



Determinazione n. **1864** del **20/07/2021**

Oggetto: Affidamento dei servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e dei servizi specialistici del CID/Arti Visive del Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Determinazione a contrarre e approvazione documenti parte del Progetto ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e documento disciplinare di gara

Proponente:
Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Unità Operativa proponente:
Coordinamento servizi al pubblico, servizi tecnici e sviluppo raccolte

Proposta di determinazione
n. 2021/218 del 14/07/2021

Firme:

- Servizio Biblioteca e archivio fotografico



Il Dirigente

Visto l'art. 1 della L.296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede: al comma 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del dlgs n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.P.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; al comma 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Considerato che la stipulazione di contratti in violazione dei suddetti obblighi, è causa di responsabilità amministrativa. Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 26 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. PD01 e PD02

Premesso che:

- con D.D. n. 2168/2015, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, era stato aggiudicato l'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato per il triennio 1° ottobre 2015 - 30 settembre 2018 al R.T.I. SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE/CONSORZIO CO & SO FIRENZE – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale della capogruppo Società Cooperativa Culture, in Venezia – Mestre, Corso del Popolo, 40;
- l'affidamento dell'appalto così come indicato dal capitolato speciale d'appalto e dal successivo contratto Rep. N. 32024/2015, veniva a scadere 30.09.2018, salva la possibilità di avvalersi della clausola del rinnovo espresso, per un ulteriore triennio, con definitiva scadenza il 30 settembre 2021;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 2090 del 19.07.2018 è stato rinnovato l'affidamento dell'appalto in questione a R.T.I. SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE/CONSORZIO CO & SO FIRENZE – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2021;



Considerato che il 30 settembre 2021 scade l'appalto dei servizi bibliotecari per la Biblioteca Lazzerini, le biblioteche decentrate e anche per la Biblioteca CID/Arti Visive, gestito negli ultimi anni attraverso un unico affidamento previsto dalla convenzione in essere;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27/04/2021 di approvazione della Convenzione tra la Fondazione per le Arti contemporanee e il Comune di Prato - Istituto Culturale Biblioteca Lazzerini per il coordinamento nello sviluppo della Biblioteca CID/Arti Visive;

Visto che

- all'art. 3 della Convenzione il Comune di Prato e la Fondazione per le arti contemporanee convengono, come prima azione attuativa della Convenzione, di procedere in modo congiunto alla redazione e pubblicazione del bando integrato per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi bibliotecari della Rete Urbana del Comune di Prato e dei servizi bibliotecari per CID/Arti Visive del Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci;
- il Comune di Prato (soggetto gestore dei servizi bibliotecari della rete urbana) e la Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana (soggetto gestore della biblioteca CID/Arti Visive del Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci) collaborano per la definizione e pubblicazione del bando e per lo svolgimento, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della relativa procedura per l'affidamento dei servizi bibliotecari per le biblioteche della rete urbana e per la biblioteca CID/Arti Visive del Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci;
- la Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana delega il Comune di Prato alla gestione dello svolgimento della procedura di affidamento dei servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e della biblioteca CID/Arti Visive del Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci da effettuare ai sensi del D.lgs. 50/2016. La redazione della versione definitiva dei documenti progettuali previsti dall'art. 23 del D.lgs. 50/2016, nonché lo svolgimento di ogni altra attività istruttoria o comunque preliminarmente necessaria alla stesura di detti documenti, di altra documentazione eventualmente necessaria e del bando di gara, è curata in modo congiunto dai soggetti firmatari dell'accordo, mediante i propri referenti che hanno già partecipato ai lavori di analisi dei fabbisogni e di istruttoria dei suddetti documenti .
- il soggetto affidatario individuato all'esito della procedura di cui trattasi sottoscriverà due distinti contratti, uno con il Comune di Prato, e uno con la Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana (soggetto gestore della biblioteca CID/Arti Visive del Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci), l'importo di detti contratti dipenderà dal ribasso offerto in sede di gara e sarà determinato a partire dai valori indicati nell'elaborato "Aspetti Generali del Servizio" e cioè:

Comune di Prato:

Importo a base di gara ribassabile:	€ 3.248.749,42
servizi di corriere per prestito. Intebibliotecario (non ribassabile)	€ 42.300,00
oneri per la sicurezza	€ 7.710,00
TOTALE	€ 3.298.759,42

Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana



Importo a base di gara ribassabile:	€ 265.702,94
oneri per la sicurezza	€ 1.150,00
TOTALE	€ 266.852,94

- le opzioni saranno esercitate nelle percentuali indicative del 93% per il Comune di Prato e del 7% per la Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana

Preso atto dell'intervenuta approvazione da parte della Fondazione per le arti contemporanee in Toscana – Centro Luigi Pecci, quale soggetto firmatario della Convenzione, dei documenti progettuali redatti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 ("Aspetti generali del servizio", "Capitolato di affidamento" e "Disciplinare di gara"), con particolare riferimento a criteri ed elementi di valutazione delle offerte, nonché della conferma della coerenza delle spese previste con gli indirizzi di bilancio della Fondazione stessa - comunicazione prot. gen. Comune di Prato n.2021/145297 depositata agli atti del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico;

Considerato che si deve pertanto avviare la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, come meglio definiti nell'ambito dei documenti progettuali redatti ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016;

Visti e considerati l'art. 32 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, recanti previsioni in merito ai contenuti della determinazione a contrarre da adottare preliminarmente all'avvio di procedure di affidamento di contratti pubblici;

Dato atto che:

- Obiettivo dell'appalto e dell'affidamento unico di tutti i servizi al pubblico è quello di garantire i servizi bibliotecari, rispondere alle esigenze di pubblici diversi adottando uno stile e una modalità di gestione del servizio il più possibile omogenei, tali da promuovere la più ampia conoscenza e fruizione delle risorse documentarie e delle opportunità offerte da tutta la rete bibliotecaria urbana e provinciale;
- l'affidamento avrà la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabile;
- I servizi richiesti all'affidatario, dovranno, oltre all'attuazione di procedure operative legate alle operazioni di reference e prestito, contribuire a rendere sempre più la biblioteca una struttura in grado di offrire servizi di lettura, formazione e orientamento: dai laboratori per ragazzi e bambini all'ospitalità di corsi di educazione permanente e incontri culturali, dai seminari, conferenze, convegni alle esposizioni, dall'emeroteca di base alle raccolte specialistiche dei fondi storici, dagli incontri con i lettori per un apprendimento guidato delle risorse della biblioteca agli spazi di lettura e relazione informale;
- L'affidamento viene aggiudicato unitariamente (unico lotto) al fine di garantire i seguenti necessari elementi: sinergie operative e organizzative, coordinamento, omogeneità e uniformità delle prestazioni e delle attività, non frammentarietà dell'espletamento dei servizi, tra loro strettamente collegati e integrati;
- Con l'affidatario individuato dall'esito della procedura saranno, come detto, stipulati n. 2 contratti, uno da ciascun soggetto firmatario della Convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/63 e che l'oggetto dei contratti stessi è rappresentato dalla gestione dei servizi bibliotecari della Rete urbana di Prato,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Lazzerini e biblioteche comunali decentrate, (il primo) e della biblioteca del CID/Arti Visive(il secondo);

- Le clausole contrattuali ritenute essenziali sono tutte quelle contenute nel Capitolato speciale di affidamento e nel Disciplinare di gara;
- Relativamente all'affidamento, trova applicazione la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016;
- Le prestazioni relative ai servizi oggetto di affidamento in appalto sono esenti IVA, ai sensi del n. 22) dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972;

Dato altresì atto che la stipula del contratto con il Comune di Prato avverrà in forma pubblica con modalità elettronica;

Dato atto che, relativamente alla procedura e ai criteri di scelta del contraente:

- si procederà alla selezione del contraente mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando, in ragione del valore stimato dell'affidamento di cui trattasi e della opportunità di garantire la partecipazione di qualsiasi operatore economico – in possesso dei requisiti richiesti – interessato a presentare un'offerta, garantendo il più ampio rispetto dei principi fissati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016;
- al fine di garantire correttezza e qualità nello svolgimento dei servizi attraverso la selezione di operatore economico dotato di necessarie competenza, solidità, operabilità ed esperienza, nonché in considerazione del valore e della rilevanza dei servizi da affidare, per la partecipazione alla gara è richiesto, ex art. 83 D.lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara che si approva con il presente atto e riguardanti:
 - idoneità professionale
 - capacità economica e finanziaria
 - capacità tecnica e professionale;
- l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e sulla base dei seguenti elementi:
 - qualità, max 80 punti ;
 - prezzo, max 20 punti (offerta economica espressa come ribassi percentuali sull'importo a base di gara e sui valori da utilizzare per la quantificazione delle variazioni contrattuali, come indicato nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di affidamento);
- i punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo le modalità e il metodo indicati nel Disciplinare di gara;
- i punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo le modalità, i metodi, i criteri di valutazione e gli elementi di apprezzamento indicati nel Disciplinare di gara;



Si precisa che:

- relativamente ai requisiti di qualificazione posseduti, nel DGUE sarà richiesto di barrare la sezione a della parte IV;
- in sede di gara, la valutazione della documentazione amministrativa sarà affidata a un seggio di gara monocratico ;
- in sede di gara, la valutazione delle offerte sarà affidata a una Commissione giudicatrice, composta - in ragione della pluralità di soggetti coinvolti - da n. 5 membri;

Dato atto che i servizi oggetto dell'affidamento di cui trattasi sono articolati nelle categorie di attività riportate nella tabella seguente:

PER LA RETE URBANA PRATESE

Front Office (A):

	SERVIZIO
A.1	Apertura e chiusura delle strutture affidate, accoglienza, orientamento e relative attività di supporto
A.2	Prestito e iscrizioni
A.3	Reference base e intermedio
A.4	Reference specialistico su particolari tipologie di fonti
A.5	Assistenza e guida all'uso delle risorse anche on line
A.6	Prestito interbibliotecario (procedure tecnico-gestionali - reti locali e nazionali) document delivery, gestione servizi a pagamento
A.7	Didattica breve della biblioteca e visite guidate per classi e/o gruppi
A.8	Prelievo da deposito

Back Office (B):

	SERVIZIO
B.1	Prestito, archivio utenti, gestione solleciti
B.2	Promozione delle raccolte della biblioteca
B.3	Cooperazione a sviluppo collezioni bibliografiche (acquisti, scarti, doni, rapporti con fornitori, desiderata, revisione delle raccolte ecc...)
B.4	Utilizzazione software gestionali emeroteca e nuove risorse software. Gestione fisica periodici e quotidiani
B.5	Prestito interbibliotecario (rilevazioni e gestione richieste specialistiche)
B.6	Attività di staff connessa a monitoraggio statistico, elaborazione dati su servizi e raccolte
B.7	Configurazione, aggiornamento, monitoraggio dell'uso delle risorse elettroniche, multimediali e banche dati on-line. Smistamento e risposte in merito ai messaggi ricevuti alle varie caselle di posta elettronica
B.8	Organizzazione e revisione delle raccolte emerografiche e monografiche in deposito
B.9	Redazione social
B.10	Supporto informatico e tecnologico a servizi ed eventi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



B.11	Verifica stato di conservazione del materiale audiovisivo
------	---

Servizi di rete (C)

C.1	Prestito interbibliotecario: consegna/ritiro con adeguato mezzo di trasporto interno alla rete e fra reti limitrofe
C.2	Aperture straordinarie di altre biblioteche della rete su progetti specifici
C.3	Attività di aggiornamento su piattaforma MLOL
C.4	Digitalizzazione – internet archive
C.5	Polo regionale di documentazione interculturale
C.6	Media Library On Line - MLOL

Servizi Ulteriori (D)

D.1	Supporto alla comunicazione
D.2	Produzioni multimediali e grafiche connesse all'attività della biblioteca
D.3	Visite guidate specialistiche
D.4	Supporto ad eventuali progetti di promozione della biblioteca, dei servizi o della lettura
D.5	Ricognizione, analisi e riproduzione digitale di materiale documentario
D.6	Supporto ad eventi ed attività per aperture straordinarie della biblioteca

PER LA BIBLIOTECA CID/ARTI VISIVE DEL CENTRO PER L'ARTE CONTEMPORANEA I. PECCI

Servizi Front Office (E)

	SERVIZIO
E.1	Apertura e chiusura delle strutture affidate, accoglienza, orientamento e relative attività di supporto
E.2	Prestito e iscrizioni
E.3	Reference specialistico
E.4	Prestito interbibliotecario (reti locali e nazionali) document delivery, gestione servizi a pagamento
E.5	Promozione della biblioteca e dei suoi servizi

Servizi Back Office (F)

	SERVIZIO
F.1	Prestito, archivio utenti, gestione solleciti
F.2	Promozione delle raccolte della biblioteca e degli archivi collegati
F.3	sviluppo collezioni bibliografiche (acquisti, scarti, doni, rapporti con fornitori, desiderata, revisione delle raccolte ecc...)
F.4	Utilizzazione software gestionali emeroteca e nuove risorse software. Gestione fisica periodici
F.5	Prestito interbibliotecario (rilevazioni e gestione richieste specialistiche)
F.6	Monitoraggio statistico, elaborazione dati su servizi e raccolte
F.7	Organizzazione e revisione delle raccolte emerografiche e librerie
F.8	Trattamento catalografico e semantico dei documenti



Atteso che ciascun Soggetto gestore provvederà a garantire la copertura finanziaria e il sostenimento degli oneri contrattuali derivanti dall'affidamento di cui trattasi mediante risorse disponibili sui rispettivi bilanci;

Dato atto che, relativamente ai valori dell'affidamento in oggetto:

- il calcolo del valore stimato dei servizi oggetto di affidamento in appalto è – come nel dettaglio specificato nell'ambito dei documenti progettuali elaborati ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 – basato sull'importo totale pagabile nel triennio di affidamento cui si deve procedere, esente IVA;
- si è provveduto – come evidenziato nell'ambito dei documenti progettuali elaborati ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 – alla stima dei costi di manodopera connessi ai servizi oggetto dell'affidamento;
- si è provveduto all'elaborazione di DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze), ex art. 26, co. 3, D. Lgs. 81/2008, riferiti a ciascuna delle strutture interessate dall'affidamento in oggetto, da cui è risultato che gli oneri per la sicurezza (per rischi interferenziali), non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, co. 5, del citato decreto, sono da stimare complessivamente per il periodo triennale di affidamento in **€ 8.860,00** (€ 7.710,00 per la Biblioteca Lazzerini e le Biblioteche decentrate - € 1.150,00 per la Biblioteca CID/Arti Visive). Il finanziamento dell'affidamento è assicurato da risorse proprie del Comune di Prato e dalla Fondazione per le Arti Contemporanee Luigi Pecci nonché dalle risorse trasferite dalla Regione Toscana. e/o da altri Enti.
- tenuto conto di quanto esposto ai punti precedenti, è stato provveduto alle stime riportate nella tabella seguente (tutti gli importi indicati sono esente IVA):

Valore stimato dell'appalto (e costi della mano d'opera)

Costi della mano d'opera	3.254.122,56
costi di servizio 8%	260.329,80
importo a base di gara su cui è ammesso ribasso	3.514.452,36

Valore stimato dei servizi non soggetto a ribasso	42.300,00
Oneri della sicurezza	8.860,00

Valore stimato dell'affidamento **3.565.612,36**

dal quale discendono due contratti distinti

Comune di Prato – affidatario	
costo della mano d'opera	3.008.101,32
servizi di corriere per prest. Intebibliotecario	42.300,00
costi di servizio 8%	€ 240.648,10
oneri di sicurezza	7.710,00
	totale € 3.298.759,42



Fondazione per le Arti contemporanee Luigi Pecci –
affidatario

costo della mano d'opera	246.021,24
costi di servizio 8%	19.681,70
oneri di sicurezza	1.150,00
totale	€ 266.852,94

- l'ammontare definitivo dell'affidamento sarà in ogni caso determinato sulla base dell'offerta economica proposta dall'aggiudicatario e così riportato in fase di redazione dei contratti;

Dato atto che sono previste nei documenti di gara – e lì specificate – le seguenti opzioni:

- opzione di rinnovo del contratto;
- affidamento di servizi analoghi ex art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, come specificati nei documenti di gara ;
- modifiche contrattuali ex art. 106, comma 1, lett. a), del D.lgs. 50/2016, come specificate nei documenti di gara ;
- opzione di proroga;
- cosiddetto "quinto d'obbligo" di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, come fattispecie riconducibile anch'essa all'art. 106, comma 1, lett. a), del D.lgs. 50/2016 ;

Considerato che l'importo delle opzioni di cui sopra, in quanto eventuali, non risulta da considerare ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara e del valore dell'affidamento stimati, ma risulta in ogni caso da prendere in considerazione ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del relativo CIG (Codice Identificativo Gara);

Preso atto che

- ai fini del calcolo del valore massimo stimato dell'appalto, l'importo del periodo di proroga, seppur non determinabile con certezza, è considerato pari all'importo di una annualità contrattuale (€ 1.185.584,12 esente IVA);
- a seguito dell'esercizio delle opzioni di cui all'art. 63, co. 5, 106, comma 1, lett. a) e 106 co. 12 del Codice, non vengono corrisposti ulteriori oneri di sicurezza; in caso di ricorso alla proroga, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice, verranno corrisposti oneri di sicurezza commisurati alla durata della proroga e rapportati agli oneri previsti per tre anni di affidamento, considerati fino ad un massimo di € 2.953,33 esente IVA;



Dato atto che il valore massimo stimato dell'affidamento, dato dalla somma del valore stimato per l'affidamento triennale (€ 3.565.612,36) e dei valori stimati per le opzioni sopra ricordate, risulta (esente IVA e compresi gli oneri per la sicurezza relativi a rischi interferenziali) stimato in € 11.942.463,11, come da documentazione depositata agli atti;

Data la natura dei servizi oggetto del presente affidamento, fortemente incentrata sulle qualità del personale, della loro formazione nonché sulla necessità di svolgimento in modo integrato delle funzioni esercitate dai vari operatori, il subappalto è ammesso esclusivamente per i servizi di cui alle lettere C1, C2, D2 e D3 dell'art. 3 del Capitolato, complessivamente fino alla misura massima del 50% dell'importo del contratto da stipularsi con il Comune di Prato.

Dato atto che:

- è stato acquisito ai fini e ai sensi della L. n. 136/2010 il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) 8829234264;
- alla procedura denominata "Servizi bibliotecari della rete urbana front e back office" è stato assegnato il CUI S84006890481202100014 nel Programma biennale 2021/2022;
- è necessario, da parte dei concorrenti, effettuare il versamento del contributo obbligatorio in favore di ANAC;
- in ragione di quanto sopra esposto, la copertura finanziaria che, per l'affidamento triennale dei servizi da acquisire in appalto, deve essere garantita sul Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato risulta pari a € 3.298.759,42;
- in ragione di quanto sopra esposto, la copertura finanziaria che, per l'affidamento triennale dei servizi da acquisire in appalto, deve essere garantita sul Bilancio di previsione finanziario della Fondazione delle Arti Contemporanee Centro Luigi Pecci risulta pari a € 266.852,94;

Ricordato che l'ammontare definitivo della spesa relativa all'affidamento dei servizi in appalto di competenza del Comune di Prato sarà in ogni caso determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario;

Visti:

- l'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ("Incentivi per funzioni tecniche")
- il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche del Comune di Prato, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 382/2018 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta comunale n.419 del 23/12/2019;

Dato atto che, per la parte di competenza del Comune di Prato, la procedura in oggetto è stata inserita nel Programma di cui al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, biennio 2021-2022, con la previsione degli incentivi di cui ai riferimenti normativi e regolamentari appena sopra citati e con stima delle relative risorse – la cui copertura finanziaria si trova sugli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato ivi indicati;

Ritenuto pertanto:

- di quantificare, ai sensi dell'articolo 4, dell'art. 6 c. 1 e dell'art. 8 c.1 del citato Regolamento comunale, le risorse da destinarsi agli incentivi di cui trattasi, come segue:

(+) Importo stimato posto a base di gare per acquisizione servizi in appalto per biblioteche sistema urbano	€ 3.514.452,36
(=) Base di calcolo per attribuzione incentivi per funzioni tecniche	€ 3.514.452,36
(*) % da applicare ex art. 4 Regolamento	1%
(=) Totale incentivi per funzioni tecniche	€ 35.144,52
<i>di cui:</i>	
Quota del totale incentivi da ripartire ex art. 6 c. 1 Regolamento	80%
(=) Valore incentivi per funzioni tecniche da ripartire ex art. 6 c. 1 Regolamento	€ 28.115,62
Quota del totale incentivi da destinare ex art. 8 c. 1 Regolamento	20%
(=) Valore incentivi per funzioni tecniche da destinare ex art. 8 c. 1 Regolamento	€ 7.028,90

- di rinviare, relativamente agli incentivi tecnici di cui al Regolamento citato, a successivo atto:
 - la definizione delle fasi e delle relative quote percentuali (di cui all'art. 6 comma 3 del citato Regolamento), nonché l'indicazione dei soggetti a cui le attività comprese in dette fasi sono assegnate;
 - l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
 - la definizione delle modalità di liquidazione degli incentivi di cui trattasi;

Dato atto che con il presente provvedimento si procede all'approvazione:

- del documento denominato Aspetti generali del servizio, parte del Progetto di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- del documento denominato Capitolato speciale di affidamento, parte del Progetto di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- del documento denominato Elenco del personale attualmente impiegato nei servizi, parte del Progetto di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- del documento denominato Disciplinare di gara (con particolare riferimento ai contenuti di esso in questo atto richiamati e ai requisiti di selezione dei concorrenti nonché alle modalità, metodi, criteri di valutazione ed elementi di apprezzamento relativi alla offerta economica e/o alla offerta /relazione tecnica di cui si procederà a valutazione in sede di gara);



- delle tabelle di impiego del personale da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica come indicato nel disciplinare di gara

Visti i contenuti dei documenti di gara richiamati nell'elenco di cui sopra e depositati agli atti del presente provvedimento;

Dato atto che tutti i documenti e i moduli che andranno a costituire la documentazione di gara saranno messi a disposizione dei concorrenti;

Dato altresì atto che:

- si procederà, ai fini della pubblicazione, alla redazione del Bando di gara;
- che il suddetto bando contiene le disposizioni obbligatorie del Bando Tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1228 del 22/11/2017 con le modifiche necessarie ai fini dello svolgimento della procedura in modalità elettronica, e dell'attuazione delle misure di distanziamento connesse alla fase epidemiologica in corso;
- per la sola biblioteca Lazzerini, **è obbligatorio** il sopralluogo, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Trattandosi di struttura aperta al pubblico, i concorrenti possono eseguire, o far eseguire da soggetti incaricati, il sopralluogo prescritto per la partecipazione accedendo alla sede come utenti, senza necessità di essere accompagnati da personale della Stazione appaltante e senza necessità di informare nessuno dello svolgimento del sopralluogo. Non vi è pertanto luogo a rilascio di attestazione di avvenuto sopralluogo; la circostanza va dichiarata **a pena di esclusione** nel modello di autocertificazione (mod. 3) da tutti i soggetti tenuti a presentare tale modello poiché il sopralluogo è svolto per conto di tutti i soggetti coinvolti nella partecipazione.
- che alla presente gara si applica il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005 pubblicato all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice/> ed il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016 di approvazione del DGUE;

Rilevato che il codice CPV principale 92510000-9, corrispondente a "Servizi di biblioteche e archivi", rientra tra quelli di cui all'Allegato IX al D.lgs. 50/2016;

Constatato che per la gara oggetto del presente atto, si può procedere senza alcun costo, ai sensi dell'art. 72 del D. lgs. 50/2016, alla pubblicazione del relativo bando trasmettendolo all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per via elettronica e che, pertanto, non è necessario un'ulteriore pubblicazione, salvo quanto stabilito al comma 4 dell'art. 73 dello stesso D. lgs. 50/2016, ove è previsto che gli avvisi e i bandi sono, altresì, pubblicati senza oneri sul profilo del committente e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;

Visto l'art. 40 del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto

- che non sia necessario prevedere pubblicazioni ulteriori oltre a quelle previste per legge e che pertanto, per il presente appalto, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le seguenti forme di pubblicazione:

- GUUE

- GURI



- Profilo del committente mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica Tuttogare accessibile dal medesimo
- Regione Toscana (sito *web* Osservatorio regionale contratti pubblici)
- due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale (per estratto), come indicato dal decreto del Ministro delle Infrastrutture e trasporti del 2/12/2016 in attuazione di quanto indicato dal citato art. 73 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dato atto inoltre che il Bando sarà inviato all'ANAC per la pubblicazione sulla propria piattaforma;
- che il termine per la presentazione delle offerte, tenuto conto del periodo di pubblicazione che include il mese di agosto, della complessità della redazione dell'offerta, del previsto sopralluogo e della possibilità di ridurre i termini prevista dal DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 non sia inferiore a giorni 50 decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE.

Precisato che:

- nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata;
- l'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto contrattuale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge;
- il concorrente, con la domanda di partecipazione alla gara, dichiara di essere consapevole che gli atti e i documenti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'affidamento senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta;

Visto l'art. 26 c. 3 della L. 488/1999 e rilevata l'assenza di convenzioni attive su Consip tali da poter garantire la fornitura dei servizi integrati di cui si deve procedere ad affidamento;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la gara in oggetto, è – come indicato nel Programma di cui all'art. 21 c. 1 del D.lgs. 50/2016 – la Dott.ssa Rosanna Tocco, Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico del Comune di Prato;
- il suddetto RUP ha sottoscritto dichiarazione relativa al fatto che non sussistono cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e che non sussiste obbligo di astensione di cui all'art. 7 del DPR 62/2013;

Ritenuto, in ragione di quanto esposto nel presente atto, di disporre l'avvio di procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di cui trattasi e indicati sinteticamente nella parte narrativa del presente atto;

Ritenuto altresì, in ragione di quanto esposto nel presente atto:

- di quantificare in € 3.298.759,42 le necessarie risorse relative all'affidamento dei



- servizi in appalto di cui trattasi nel presente atto e relativi a Comune di Prato;
- di dare atto che l'importo di cui al punto precedente afferisce – tenuto conto della data prevista di avvio dei servizi – alle seguenti annualità (da intendersi anche quali annualità di scadenza dei relativi effettivi debiti):
 - € 281.964,12 annualità 2021;
 - € 1.097.016,47 annualità 2022;
 - € 1.097.016,47 annualità 2023;
 - € 822.762,36 annualità 2024;
- di procedere, visto l'art. 183 c. 3 del D.lgs. 267/2000 e in ragione di quanto esposto ai punti precedenti relativamente all'affidamento dei servizi in appalto di cui trattasi, a prenotazioni di impegni di spesa per complessivi € 2.475.997,06 a valere sugli stanziamenti del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023 del Comune di Prato – in riferimento ai quali si riscontra la necessaria disponibilità – e come di seguito articolate:
 - annualità 2021:
 - € 254.664,27 capitolo 1933/1
 - € 27.299,85 capitolo 1933/2
 - annualità 2022:
 - € 987.817,07 capitolo 1933/1
 - € 109.199,40 capitolo 1933/2
 - annualità 2023:
 - € 987.817,07 capitolo 1933/1
 - € 109.199,40 capitolo 1933/2
- di rinviare a un momento successivo all'approvazione del Bilancio finanziario di previsione 2022-2024 del Comune di Prato l'assunzione (secondo le stesse modalità adottate per le annualità 2021, 2022 e 2023) degli impegni di spesa, relativi all'affidamento in appalto dei servizi di cui trattasi nel presente atto, afferenti all'annualità 2024;
- di dare atto che le suddette prenotazioni di impegno saranno rimodulate in occasione dell'assunzione degli effettivi sub-impegni di spesa;

Visto e richiamato il D.lgs. 50/2016;

Visto il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;

Visto il Programma biennale 2021-2022, di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs. 50/2016, del Comune di Prato nel quale la procedura in oggetto è inserita con codice CUI S84006890481202100014;

Visto la L.120/2020 di conversione del D. L. 76/2020;

Visto il D.L. 77/2021;

Visti e richiamati i vigenti Documento Unico di Programmazione (DUP) e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del Comune di Prato;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di approvare la parte narrativa del presente atto che qui si intende richiamata e pienamente confermata;
2. di prendere atto dei contenuti della “Convenzione tra la Fondazione per le Arti contemporanee e il Comune di Prato - Istituto Culturale Biblioteca Lazzerini per il coordinamento nello sviluppo della Biblioteca CID/Arti Visive” e degli impegni stabiliti nell'ambito del medesimo per i firmatari dello stesso, ricordando in questa sede che:
 - compete al Comune di Prato la gestione dello svolgimento della procedura di affidamento dei servizi in oggetto, sino alla fase di aggiudicazione e ad eventuali fasi ad essa successive comunque connesse alla procedura di affidamento stessa;
 - compete a ciascun soggetto firmatario della Convenzione (Comune di Prato, Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana) la stipula di un proprio contratto con l'affidatario individuato all'esito della procedura in argomento e la gestione della fase di esecuzione dello stesso;
 - ciascun soggetto gestore (come indicati anche nella parte narrativa del presente atto) provvederà a garantire la copertura finanziaria e il sostenimento degli oneri contrattuali derivanti dall'affidamento di cui trattasi mediante risorse disponibili sui rispettivi bilanci;
3. di disporre l'avvio di procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi in oggetto e indicati sinteticamente nella parte narrativa del presente atto;
4. di dare atto che si intendono qui specificamente confermati e approvati tutti i contenuti della parte narrativa del presente atto relativi a:
 - finalità di pubblico interesse che con il contratto si intendono perseguire;
 - oggetto dei contratti;
 - durata e facoltà di rinnovo dei contratti;
 - ragioni dell'affidamento dei servizi in questione in un unico lotto;
 - individuazione delle clausole contrattuali ritenute essenziali in tutte quelle contenute nel Capitolato speciale di affidamento e nel documento denominato Disciplinare di gara;
 - applicazione all'affidamento della clausola sociale prevista dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016;
 - forma del contratto;
 - scelta della procedura aperta previa pubblicazione di bando per la selezione del



- contraente e relative ragioni;
- requisiti richiesti, ex art. 83 D.lgs. 50/2016, per la partecipazione alla gara riguardanti:
 - idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecnica e professionale;
 - scelta per la selezione delle offerte del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, da valutare sulla base dei seguenti elementi:
 - qualità max 80 punti
 - prezzo max 20 punti (offerta economica espressa come ribasso percentuale su importo posto a base di gara);
 - previsione che:
 - i punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo le modalità e il metodo indicati nel documento denominato Disciplinare di gara;
 - i punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo le modalità, i metodi, i criteri di valutazione e gli elementi di apprezzamento indicati nel documento denominato Disciplinare di gara;
 - categorie in cui si articolano i servizi oggetto di affidamento con la procedura in questione, relativo CPV, come indicato nella parte narrativa del presente atto;

5. di dare atto che si intendono altresì qui specificamente confermati e approvati tutti i contenuti della parte narrativa del presente atto relativi al valore stimato dell'affidamento e all'importo posto a base di gara, ai criteri e alle modalità di calcolo, riportando di seguito il relativo prospetto di sintesi (con importi indicati esenti IVA) e ricordando che l'ammontare definitivo dell'affidamento sarà in ogni caso determinato sulla base dell'offerta economica proposta dall'aggiudicatario:

Valore stimato dell'appalto (e costi della mano d'opera)

Costi della mano d'opera	3.254.122,56
costi di servizio 8%	260.329,80
importo a base di gara su cui è ammesso ribasso	3.514.452,36

Valore stimato dei servizi non soggetto a ribasso	42.300,00
Oneri della sicurezza	8.860,00

Valore stimato dell'affidamento **3.565.612,36**

dal quale discendono due contratti distinti

Comune di Prato – affidatario	
costo della mano d'opera	3.008.101,32
servizi di corriere per prest. Intebibliotecario	42.300,00
costi di servizio 8%	€ 240.648,10

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



oneri di sicurezza	7.710,00
totale	€ 3.298.759,42

Fondazione per le Arti contemporanee Luigi Pecci – affidatario	
costo della mano d'opera	246.021,24
costi di servizio 8%	19.681,70
oneri di sicurezza	1.150,00
totale	€ 266.852,94

6. di dare atto che si intendono altresì qui specificamente confermati e approvati tutti i contenuti della parte narrativa del presente atto relativi alle opzioni previste nei documenti di gara (opzione di rinnovo del contratto, affidamento di servizi analoghi ex art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, modifiche contrattuali ex art. 106, comma 1, lett. a, del D.lgs. 50/2016, opzione di proroga, cosiddetto "quinto d'obbligo" di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 come fattispecie anch'essa riconducibile all'art. 106, comma 1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) e di dare atto che, considerati i valori stimati per dette opzioni, il valore massimo stimato dell'affidamento risulta (esente IVA e compresi gli oneri per la sicurezza relativi a rischi interferenziali) stimato in € 11.942.463,11, come da documentazione depositata agli atti;

7. di dare atto che per il presente appalto si ritiene che il subappalto, data la natura dei servizi oggetto del presente affidamento, fortemente incentrata sulle qualità del personale, della loro formazione nonché sulla necessità di svolgimento in modo integrato delle funzioni esercitate dai vari operatori, è ammesso esclusivamente per i servizi di cui alle lettere C1, C2, D2 e D3 dell'art. 3 del Capitolato, complessivamente fino alla misura massima del 50% dell'importo del contratto da stipularsi con il Comune di Prato.

8. di dare atto che:

- è stato acquisito ai fini e ai sensi della L. n. 136/2010 il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): 8829234264;
- alla procedura denominata "Servizi bibliotecari della rete urbana front e back office" è stato assegnato il CUI S84006890481202100014 nel Programma biennale 2021/2022;
- è necessario, da parte dei concorrenti, effettuare il versamento del contributo obbligatorio in favore di ANAC;

9. di dare atto che:

- la parte che del valore stimato dell'affidamento triennale (che, come d tabella sopra riportata, è di € **3.565.612,36**), compete al Comune di Prato, in quanto corrispondente ai servizi da affidare per le biblioteche urbane di Prato – Biblioteca Lazzerini e biblioteche decentrate - è stimata in un importo esente IVA pari a € 3.298.759,42, di cui:



- € 3.248.749,42 per l'acquisizione dei servizi in appalto, somma soggetta a ribasso;
- € 42.300,00 per l'acquisizione dei servizi in appalto, somma non soggetta a ribasso
- € 7.710,00 per oneri di sicurezza relativi ai rischi interferenziali;
- le prestazioni relative ai servizi oggetto di affidamento in appalto sono esenti IVA, ai sensi del n. 22) dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972;
- in ragione di quanto sopra esposto, la copertura finanziaria che, per l'affidamento triennale dei servizi da acquisire in appalto, deve essere garantita sul Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato risulta pari a € 3.298.759,42;
- i valori, appena sopra esposti, sono stati determinati come indicato nella relativa tabella riportata nella parte narrativa del presente atto;
- l'ammontare definitivo della spesa relativa all'affidamento dei servizi in appalto di competenza del Comune di Prato sarà in ogni caso determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario;
- in caso di ricorso alla proroga, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice, verranno corrisposti oneri di sicurezza commisurati alla durata della proroga e rapportati agli oneri previsti per tre anni di affidamento, considerati fino ad un massimo di € 2.953,33 al netto di IVA;

10. di dare atto dell'inserimento della procedura in oggetto, per la parte di essa di competenza del Comune di Prato, nel Programma di cui al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, biennio 2021-2022, con previsione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e al Regolamento comunale "per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche";

11. di dare atto della quantificazione, quale riportata nella narrativa che precede, degli incentivi tecnici di cui al punto precedente e di rinviare a successivo atto, in proposito:

- la definizione delle fasi e delle relative quote percentuali (di cui all'art. 6 comma 3 del citato Regolamento), nonché l'indicazione dei soggetti a cui le attività comprese in dette fasi sono assegnate;
- l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- la definizione delle modalità di liquidazione degli incentivi di cui trattasi;

12. di approvare:

- il documento denominato Aspetti generali del servizio, parte del Progetto di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- il documento denominato Capitolato speciale di affidamento, parte del Progetto di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- il documento denominato Elenco del personale attualmente impiegato nei servizi, parte del Progetto di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- del documento denominato Disciplinare di gara (con particolare riferimento ai contenuti di esso in questo atto richiamati e ai requisiti di selezione dei concorrenti nonché alle modalità, metodi, criteri di valutazione ed elementi di apprezzamento relativi alla offerta economica e/o alla offerta /relazione tecnica di cui si procederà a valutazione in sede di gara);
- delle tabelle di impiego del personale da utilizzare per la presentazione dell'offerta



tecnica come indicato nel disciplinare di gara

13. Di dare atto che i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le norme di svolgimento della gara sono riportati nel disciplinare di gara come sopra approvato;

14. di dare atto che tutti i documenti e i moduli che andranno a costituire la documentazione di gara saranno messi a disposizione dei concorrenti;

15. di dare atto che:

- si procederà, ai fini della pubblicazione, alla redazione del Bando di gara;
- alla presente gara si applica il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005 pubblicato all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice/> ed il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016 di approvazione del DGUE;

16. di prendere atto che il codice CPV corrispondente a "Servizi di biblioteche e Archivi" rientra tra quelli di cui all'Allegato IX al D.lgs. 50/2016;

17. di ritenere che non sia necessario prevedere pubblicazioni ulteriori oltre a quelle previste per legge e che pertanto, per il presente appalto, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le seguenti forme di pubblicazione:

- GUUE

- GURI

- Profilo del committente mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica Tuttogare accessibile dal medesimo

- Regione Toscana (sito *web* Osservatorio regionale contratti pubblici)

- due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale (per estratto), come indicato dal decreto del Ministro delle Infrastrutture e trasporti del 2/12/2016 in attuazione di quanto indicato dal citato art. 73 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

- invio all'ANAC per la pubblicazione sulla propria piattaforma;

18. che il termine per la presentazione delle offerte, tenuto conto del periodo di pubblicazione che include il mese di agosto, della complessità della redazione dell'offerta, del previsto sopralluogo e della possibilità di ridurre i termini prevista dal DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 non sia inferiore a giorni 50 decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE.

19. di dare atto che il contributo dovuto all'ANAC sarà corrisposto ad opera dei Servizi Finanziari;

20. di precisare che:

- relativamente ai requisiti di qualificazione posseduti, nel DGUE sarà richiesto di barrare la sezione a della parte IV;
- in sede di gara, la valutazione della documentazione amministrativa sarà affidata a



- un seggio di gara monocratico ;
- in sede di gara, la valutazione delle offerte sarà affidata a una Commissione giudicatrice, composta - in ragione della pluralità di soggetti coinvolti - da n. 5 membri;
- nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata;
- l'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto contrattuale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge;
- il concorrente, con la domanda di partecipazione alla gara, dichiara di essere consapevole che gli atti e i documenti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'affidamento senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta;

21. di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la gara in oggetto, è la Dott.ssa Rosanna Tocco, Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico del Comune di Prato;
- il suddetto RUP ha sottoscritto dichiarazione relativa al fatto che non sussistono cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e che non sussiste obbligo di astensione di cui all'art. 7 del DPR 62/2013;

22. di procedere, visto l'art. 183 c. 3 del D.lgs. 267/2000 e in ragione di quanto esposto nella parte narrativa del presente atto relativamente all'affidamento dei servizi in appalto di cui trattasi, a prenotazioni di impegni di spesa per complessivi € 2.475.997,06 a valere sugli stanziamenti del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023 del Comune di Prato – in riferimento ai quali si riscontra la necessaria disponibilità – e come di seguito articolate:

○ annualità 2021:

- € 254.664,27 capitolo 1933/1
- € 27.299,85 capitolo 1933/2

○ annualità 2022:

- € 987.817,07 capitolo 1933/1
- € 109.199,40 capitolo 1933/2

○ annualità 2023:

- € 987.817,07 capitolo 1933/1
- € 109.199,40 capitolo 1933/2



dell'assunzione degli effettivi sub-impegni di spesa;

24. di rinviare a un momento successivo all'approvazione del Bilancio finanziario di previsione 2022-2024 del Comune di Prato l'assunzione (secondo le stesse modalità adottate per le annualità 2021, 2022 e 2023) degli impegni di spesa, relativi all'affidamento in appalto dei servizi di cui trattasi nel presente atto, afferenti all'annualità 2024;

25. di dare atto che contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 1933/1 05.02.1	00000	254.664,27
Impegno	2021 U 1933/2 05.02.1	00000	27.299,85
Impegno	2022 U 1933/1 05.02.1	00000	987.817,07
Impegno	2022 U 1933/2 05.02.1	00000	109.199,40
Impegno	2023 U 1933/1 05.02.1	00000	987.817,07
Impegno	2023 U 1933/2 05.02.1	00000	109.199,40

Firmato da:

TOCCO ROSANNA

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 25953773320497157225737184060981069657

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 04/11/2019 al 04/11/2022