



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **2581** del **02/11/2020**

Oggetto: **Sistema Informativo. Autorizzazione a contrattare per affidamenti vari derivanti dal progetto di rinnovo tecnologico anno 2020. CUP C36G20000460004**

Proponente:
Sistema Informativo

Unità Operativa proponente:
Amministrazione e servizi generali

Proposta di determinazione
n. 2020/461 del 30/10/2020

Firme:

- Sistema Informativo



Il Dirigente

Visto l'art. 1 della L.296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede: al comma 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del dlgs n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.P.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; al comma 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Considerato che la stipulazione di contratti in violazione dei suddetti obblighi, è causa di responsabilità amministrativa. Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 16 del 09/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 108 del 21/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance/Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod.2020 SD00

Premesso che si rende necessario effettuare continuamente il ricambio tecnologico delle postazioni di lavoro e delle infrastrutture di rete del Comune di Prato in quanto ormai obsolete;

Dato atto che nel bilancio di previsione 2020 sono inserite due previsioni di spesa e che l'attuale disponibilità è:

Capitolo	Descrizione	Dotazione 2020
6506/9	SPESE PER INTERVENTI DI RICAMBIO TECNOLOGICO UFFICI – HARDWARE (FIN.AVANZO DEST.INV.)	370.000 €
6506/10	SPESE PER INTERVENTI DI RICAMBIO TECNOLOGICOUFFICI - HARDWARE (FIN.AVANZO DISPONIBILE)	240.000 €

Visto il progetto di rinnovo tecnologico predisposto dai tecnici del servizio Sistema Informativo, allegato al presente atto, nel quale si prevedono vari tipi di intervento come di seguito riassunto in termini di spesa prevista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Categoria	Famiglia	Descrizione	Q.tà	Imponibile cad.	Imponibile tot.
POSTAZIONI DI LAVORO UTENTE	PC Desktop	PC Desktop standard (i5 - 8GB - SSD256 -Win10 Pro)	150	€ 500,00	€ 75.000,00
		Monitor standard (22" LED FHD)	150	€ 100,00	€ 15.000,00
	Workstation desktop	Workstation desktop (Xeon - 16GB - SSD512 - nVidia - Win 10 Pro WS)	40	€ 1.200,00	€ 48.000,00
		Monitor workstation (24" FHD+ LED)	60	€ 150,00	€ 9.000,00
	Notebook	NTB standard 13"	100	€ 1.000,00	€ 100.000,00
		NTB standard 15,6"	50	€ 800,00	€ 40.000,00
	Accessori per MDR	Docking station per MDR	25	€ 200,00	€ 5.000,00
		Monitor per MDR	50	€ 150,00	€ 7.500,00
INFRASTRUTTURE DI RETE, RILEVAMENTO PRESENZE E TELEFONIA / CENTRALINO	Switch e altri apparati per rete LAN	Switch LAN 24 porte POE+	10	€ 1.000,00	€ 10.000,00
		Switch LAN 48 porte POE+	10	€ 1.300,00	€ 13.000,00
		Installazioni WIFI	5	€ 6.500,00	€ 32.500,00
	Impianti	Link tratta in fibra ottica	2	€ 8.000,00	€ 16.000,00
	Orologi	Orologi rileva presenza	25	€ 1.000,00	€ 25.000,00
	Telefonia	Apparecchi telefonici VOIP	150	€ 120,00	€ 18.000,00
		Configurazione PABX in HA	1	€ 30.000,00	€ 30.000,00
POWERLINE DEVICES	UPS rack standard	UPS	10	€ 1.000,00	€ 10.000,00
	UPS high power	UPS 10000VA	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00
STAMPA E SCANSIONE	Scanner	Scanner standard piani A4 (Canon LiDE 220 o LiDE 400)	10	€ 80,00	€ 800,00
	Aghi	Aghi per servizi demografici	5	€ 1.200,00	€ 6.000,00
	Thermal (protocollo)	Stampante Zebra GC420T	20	€ 400,00	€ 8.000,00
VIDEOCONFERENCE, MULTIMEDIA E PRESENTAZIONI	Periferiche per videoconferenza	Periferiche per videoconferenza	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE IMPONIBILE					€ 488.800,00
IVA (22%)					€ 107.536,00
Accantonamento incentivi (1,4 % come valore massimo)					€ 6.843,20
Imprevisti					€ 6.820,80



TOTALE GENERALE	€ 610.000,00
------------------------	---------------------

Considerato che per quanto riguarda le modalità di realizzazione del progetto valgono le seguenti considerazioni:

- a) tutte le voci del progetto sono costituite da prodotti normalmente disponibili largamente sul mercato e quasi sempre reperibili sul mercato elettronico MEPA;
- b) diverse delle voci citate sono oggetto di convenzioni Consip in continua evoluzione e che vengono aperte e spesso esaurite in termini di tempo molto brevi;
- c) in alcuni casi si tratta di voci specifiche che si ritiene, anche in virtù degli importi in gioco, affidare a fornitori che già hanno contratti con il Comune per il sotto-sistema più generale in cui andranno inseriti o le cui parti vanno a sostituire. In tali casi è infatti preferibile la continuità della fornitura che, a volte, risulta perfino di tipo esclusivo;
- d) le acquisizioni non saranno effettuate tutte assieme in quanto le varie componenti del progetto sono necessaria con tempistiche molto diverse. Inoltre le varie componenti del progetto sono fornite da operatori economici molti diversi.

Che pertanto, in considerazione di quanto sopra, per ciascuna voce o gruppo di voci si procederà nel modo seguente:

- a) ricorso alle convenzioni Consip, ove disponibili, e se la tipologia dei materiali sia corrispondente a quanto richiesto e compatibile con i nostri sistemi;
- b) nel caso di singole forniture al di sopra delle soglie utilizzabili per l'affidamento ed al di sotto delle soglie europee, mediante RDO su piattaforma MEPA;
- c) negli altri casi il cui importo di fornitura sia al di sotto della soglia per gli affidamenti diretti e se si tratta di elemento che richiede continuità di fornitura nell'ambito di contratti già esistenti o per la particolarità del materiale per il quale esiste esclusività di fornitore, mediante affidamento diretto al fornitore già in rapporto con l'Amministrazione Comunale;
- d) infine per tutti gli altri affidamenti, anche al di sotto delle soglie per l'affidamento diretto:
 - a. mediante ricorso a RDO ove sia presente su MEPA una pluralità di fornitori per lo stesso prodotto;
 - b. mediante ricorso ad ODA su MEPA se il prodotto esiste su tale piattaforma ed è fornito da pochi fornitori ed è individuabile, tra questi, quello che offre le migliori condizioni
 - c. mediante ricorso ad affidamento diretto a fornitore non su MEPA se il prodotto non esiste su tale piattaforma.

Che infine per gli imprevisti si deciderà, caso per caso, ed al momento quale tipo di procedura di affidamento seguire anche considerando il livello di urgenza e la tipologia di prodotto da dover approvvigionare.

Ritenuto quindi di dover procedere all'espletamento delle procedure di affidamento di cui sopra ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa generici relativi:

- a) alla realizzazione degli acquisti di cui all'elenco precedente
- b) all'accantonamento relativo agli incentivi per le funzioni tecniche di cui al vigente regolamento comunale in materia

Atteso che le spese di manutenzione di quanto acquisito con il presente progetto troveranno copertura o mediante contratti già in essere o su capitoli di bilancio già esistenti ed a partire dal bilancio 2021, rinviando a successivi atti le assunzioni dei relativi impegni di spesa una volta avvenuta l'acquisizione dei beni ed ove ciò desse origine a spesa aggiuntiva. Si dà atto che in molti casi tali spese di manutenzione rimarranno invariate trattandosi di rinnovo di parti già in manutenzione necessario.

Valutato che non risulta necessario approvare ulteriori documenti tecnici descrittivi di



quanto è necessario acquisire, dal momento che la qualità dei beni da acquisire risulta individuata dal progetto approvato e dalla documentazione agli atti del servizio

Vista la normativa vigente in tema di appalti pubblici, dalla quale si desume che tali procedure di acquisto indicate sopra risultano in linea, ciascuna nel proprio ambito di applicazione, con le prescrizioni di cui al D.Lgs 50/2016;

Richiamati di seguito i seguenti elementi che, come si evince dal progetto allegato, caratterizzeranno le varie procedure di acquisto indicate:

- Finalità dei contratti: rinnovo tecnologico di varie componenti del sistema informativo comunale;

- Oggetto dei contratti: fornitura, installazione e configurazione di varie componenti hardware meglio specificate nel progetto di rinnovo tecnologico (allegato al presente atto) e capitolati speciali tipo (agli atti del servizio)

- Tipo di procedure di selezione:

da valutare, nell'ordine, per i vari tipi di prodotti da acquisire:

- e) ricorso alle convenzioni Consip, ove disponibili, e se la tipologia dei materiali sia corrispondente a quanto richiesto e compatibile con i nostri sistemi;
- f) nel caso di singole forniture al di sopra delle soglie utilizzabili per l'affidamento ed al di sotto delle soglie europee, mediante RDO su piattaforma MEPA;
- g) negli altri casi il cui importo di fornitura sia al di sotto della soglia per gli affidamenti diretti e se si tratta di elemento che richiede continuità di fornitura nell'ambito di contratti già esistenti o per la particolarità del materiale per il quale esiste esclusività di fornitore, mediante affidamento diretto al fornitore già in rapporto con l'Amministrazione Comunale;
- h) infine per tutti gli altri affidamenti, anche al di sotto delle soglie per l'affidamento diretto:
 - a) mediante ricorso a RDO ove sia presente su MEPA una pluralità di fornitori per lo stesso prodotto;
 - b) mediante ricorso ad ODA su MEPA se il prodotto esiste su tale piattaforma ed è fornito da pochi fornitori ed è individuabile, tra questi, quello che offre le migliori condizioni mediante ricorso ad affidamento diretto a fornitore non su MEPA se il prodotto non esiste su tale piattaforma.

- Elementi essenziali dei contratti:

- o Saranno stipulati con prezzo a corpo per le forniture di tutte le voci tenuto conto dei prezzi unitari di cui ai risultati delle RDO o dai preventivi acquisiti.
- o Saranno stipulati in forma di scrittura privata o equivalente;
- o Avranno la durata necessaria all'espletamento delle singole forniture;
- o Prevederanno, in tutti i casi, un corrispettivo derivante dagli importi a base d'asta a cui verranno applicati i ribassi offerti in sede di gara o in base ai preventivi richiesti, da parte del contraente. Tali importi saranno soggetti alle variazioni e/o rivalutazioni previsti dalla documentazione di gara e dal D.Lgs 50/2016.

Ritenuto di porre a base d'asta delle singole procedure concorsuali di acquisto gli importi di cui alle precedenti tabelle riepilogative contenute nel progetto (allegato);

Ritenuto necessario adottare, per le procedure concorsuali di acquisto mediante RDO su piattaforma MEPA, le seguenti forme di pubblicità:



- la stessa piattaforma MEPA;
- Profilo di committente del Comune di Prato:

https://trasparenza.comune.prato.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

Ritenuto di dover accantonare, quale fondo per gli incentivi relativi alle funzioni tecniche (ex Art. 113 D.Lgs 50/2016) la cifra prudenziale indicata nella tabella precedente.

Valutato di rinviare agli atti successivi con i quali si concretizzano gli acquisti dei prodotti di cui al progetto, l'indicazione del responsabile unico di ogni singolo procedimento.

VISTO l'art. 113 del d.lgs. 50/2016 ed il vigente regolamento comunale in materia che regolamentano l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche a valere per i dipendenti del Comune di Prato, in base al quale si stabilisce che:

- per gli interventi in oggetto (ove conseguenti a procedura di comparazione di offerte) vadano accantonate, a valere sugli stessi capitoli dell'intervento, l' 1,4 % dell'importo a base d'asta;
- che tale accantonamento debba essere destinato:
 - a. per l'80 % al fondo previsto dall'art. 113 sopra citato
 - b. per il 20% destinato alle finalità di cui all'art. 8 comma 1 del citato regolamento

Computati tali accantonamenti relativi agli incentivi per le funzioni tecniche come segue:

Quota 80 % - € 5.474,56

Quota 20% - € 1.368,64

VISTO l'articolo 6 del vigente regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche che individua le quote standard di distribuzione dell'incentivo nei confronti delle diverse figure coinvolte nella gestione dei contratti.

RITENUTO che tali quote standard non siano del tutto appropriate per il tipo di appalto di cui alla presente determinazione in quanto:

- le fasi di programmazione della spesa e della valutazione preventiva dei progetti si concretizzano ed esauriscono semplicemente nel presente atto;
- la fase del "collaudo statico" non è mai presente nella tipologia di acquisti oggetto del presente atto;
- l'attività di RUP si articola, sempre tenuto conto della natura dell'appalto, in due fasi distinte: quella della preparazione ed esperimento della gara fino alla proposta di aggiudicazione e quella della gestione del contratto fino al suo termine;

Visto l'art. 6 comma 4 del citato regolamento che dà facoltà al Dirigente del servizio interessato, previa motivazione, di modulare diversamente le percentuali standard stabilite al precedente comma 3;

Valutate le motivazioni di cui sopra come sufficienti a determinare una diversa distribuzione delle percentuali sulle varie fasi del contratto come segue:

- a) Programmazione della spesa 3% interamente attribuita al collab.tecn.amm.vo
- b) Valutazione preventiva dei progetti 0%
- c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara 6% (di cui quota parte del 15% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- d) Predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti 9% (inter.attribuiti al collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- e) RUP 50% (di cui quota parte del 20% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- f) Direttore dell'esecuzione 12 %
- g) Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità 20%
- h) Collaudo statico 0 %



Rinviata a separato e successivo atto la designazione, nei confronti dei dipendenti del servizio, l'attribuzione dei ruoli sopra specificati nella varie procedure di acquisto che saranno espletate.

VISTA la quantificazione dei vari importi relativi agli incentivi per le funzioni tecniche calcolati dai tecnici del servizio sulla base dei tempi previsti per lo svolgimento della gara e del servizio e delle quote rimodulate come sopra sintetizzato

Ritenuto di nominare RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., l'ing. Paolo Boscolo, dirigente del servizio sistema informativo del quale è stata acquisita agli atti d'ufficio la dichiarazione (allegata in copia al presente atto) da cui si rileva che non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del codice e non sussiste l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il progetto(allegato) per il rinnovo tecnologico delle apparecchiature informatiche del comune di Prato – Anno 2020, allegato e facente parte integrante del presente atto
3. Di procedere agli acquisti attraverso le varie tipologie di procedure indicate in narrativa;
4. Di stabilire che le basi d'asta dei singoli procedimenti mediante RDO su MEPA sono quelle indicate nella tabella riepilogativa di cui al progetto (allegato);
5. Di stabilire che il criterio di selezione delle RDO sopra citate sarà del prezzo più basso di cui al comma 4 lettera b) dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
6. Di precisare, anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - a) il CUP del progetto di cui al precedente punto 2. è: C36G20000460004
 - b) i Codici CIG dei singoli interventi saranno assunti con successivi atti in relazione alle singole procedure
 - c) le finalità dei contratti riguardano il rinnovo tecnologico di varie componenti del sistema informativo comunale;
 - d) gli oggetti dei contratti sono la fornitura, installazione e configurazione di varie componenti hardware meglio specificate nei progetti di rinnovo tecnologico di cui all'allegato A;
 - e) per quanto riguarda le procedure di selezione del contraente, per ciascuna voce o gruppo di voci si procederà nel modo seguente:
 - a. ricorso alle convenzioni Consip, ove disponibili, e se la tipologia dei materiali sia corrispondente a quanto richiesto e compatibile con i nostri



- sistemi;
- b. nel caso di singole forniture al di sopra delle soglie utilizzabili per l'affidamento ed al di sotto delle soglie europee, mediante RDO su piattaforma MEPA;
 - c. negli altri casi il cui importo di fornitura sia al di sotto della soglia per gli affidamenti diretti e se si tratta di elemento che richiede continuità di fornitura nell'ambito di contratti già esistenti o per la particolarità del materiale per il quale esiste esclusività di fornitore, mediante affidamento diretto al fornitore già in rapporto con l'Amministrazione Comunale;
 - d. infine per tutti gli altri affidamenti, anche al di sotto delle soglie per l'affidamento diretto:
 1. mediante ricorso a RDO ove sia presente su MEPA una pluralità di fornitori per lo stesso prodotto;
 2. mediante ricorso ad ODA su MEPA se il prodotto esiste su tale piattaforma ed è fornito da pochi fornitori ed è individuabile, tra questi, quello che offre le migliori condizioni mediante ricorso ad affidamento diretto a fornitore non su MEPA se il prodotto non esiste su tale piattaforma.

f) Gli elementi essenziali dei contratti:

Saranno stipulati con prezzo a corpo per le forniture di tutte le voci tenuto conto dei prezzi unitari di cui ai risultati delle RDO o dai preventivi acquisiti.

- o Saranno stipulati in forma di scrittura privata o equivalente;
- o Avranno la durata necessaria all'espletamento delle singole forniture;
- o Prevederanno, in tutti i casi, un corrispettivo derivante dagli importi a base d'asta a cui verranno applicati i ribassi offerti in sede di gara o in base ai preventivi richiesti, da parte del contraente. Tali importi saranno soggetti alle variazioni e/o rivalutazioni previsti dalla documentazione di gara e dal D.Lgs 50/2016.;

7. Di adottare per, per le procedure concorsuali di acquisto su piattaforma MEPA (RdO), le seguenti forme di pubblicità:

- la stessa piattaforma MEPA;
- Profilo di committente del Comune di Prato:

https://trasparenza.comune.prato.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

8. Di prenotare gli impegni generici di spesa da sub-impegnare a favore dei fornitori, selezionati dopo l'espletamento delle procedure di affidamento, secondo il seguente schema:

Impegno generico per interventi sul cap. 6506/9	€ 363.156,80
Impegno generico per interventi sul cap. 6506/10	€ 240.000,00
Impegno per 80 % incentivi cap. 6506/9	€ 5.474,56
Impegno per 20 % incentivi cap. 6506/9	€ 1.368,64

9. di rideterminare, per le ragioni espresse in narrativa, le percentuali di attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche alle varie fasi dell'attività nel seguente modo:

- a) Programmazione della spesa 3% interamente attribuita al collar.tecn.amm.vo
- b) Valutazione preventiva dei progetti 0%
- c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara 6% (di cui quota parte del



- 15% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- d) Predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti 9% (inter. attribuiti al collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
 - e) RUP 50% (di cui quota parte del 20% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
 - f) Direttore dell'esecuzione 12 %
 - g) Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità 20%
 - h) Collaudo statico 0 %

10. di rinviare a successivi atti la designazione, nei confronti dei dipendenti del servizio, dei ruoli sopra specificati nella varie procedure di acquisto che saranno espletate.

11. di nominare RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., l'ing. Paolo Boscolo, dirigente del servizio sistema informativo del quale è stata acquisita agli atti d'ufficio la dichiarazione (allegata in copia al presente atto) da cui si rileva che non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del codice e non sussiste l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

12. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar Toscana entro 30 giorni dall'esecutività del presente provvedimento.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2020 U 6506/9 01.08.2	00000	363.156,80
Impegno	2020 U 6506/9 01.08.2	99980	5.474,56
Impegno	2020 U 6506/9 01.08.2	99920	1.368,64
Impegno	2020 U 6506/10 01.08.2	00000	240.000,00

Firmato da:

Paolo Boscolo

codice fiscale BSCPLA60H18B794A

num.serie: 1371050540193941899

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 26/08/2020 al 26/08/2023