



**INCARICO COORDINATORE DIDATTICO – ARTISTICO PRESSO LA SCUOLA DI  
MUSICA G. VERDI 01/07/2020-30/06/2023**

Premesso che:

- Ai sensi del Regolamento di organizzazione della scuola " L'incarico di Coordinatore didattico - artistico è conferito ad un professionista di comprovata fama ed esperienza nel settore formativo ed artistico"
- con DD. .... sono state avviate le procedure di individuazione del Coordinatore didattico didattico - artistico con le modalità sancite dall' All. A del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi" per il periodo 01/07/2020-30/06/2023;
- con la medesima DD ..... è stato approvato avviso per il conferimento dell'incarico in oggetto, pubblicato poi sul sito del comune di Prato;
- con DD. .... è stata nominata la commissione per la valutazione di titoli e competenze dei candidati;
- con DD. .... sono stati approvati gli esiti della selezione per l'affidamento dell'incarico di coordinatore didattico - artistico presso la scuola di musica

Vista la DD. 2018/2232 di approvazione della convenzione di collaborazione tra Comune di Prato e Associazione camerata strumentale città di Prato per gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

Rilevato che il coordinatore didattico - artistico sarà impiegato con rapporto di prestazione d'opera intellettuale di cui al libro V° tit.III sul lavoro autonomo del Cod. Civ.;

tra:

- Dott.ssa ROSANNA TOCCO, Dirigente del Servizio PA "Cultura, Turismo e promozione del territorio" del Comune di Prato (C.F. 84006890481 – PARTITA IVA 00337360978) a tale funzione nominata con provvedimento del Sindaco dello stesso Comune, il quale Dirigente dichiara di agire in quest'atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso di cui quindi è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, 3° comma, D. Lgs 18/8/2000 n. 267

E

- Paolo Ponzecchi (d'ora in poi chiamato coordinatore) nato a Prato (Italia) il ..... C.F. ....

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art.1**

**Oggetto**

Il Comune di Prato , affida a Paolo Ponzecchi che accetta, l'incarico di coordinatore didattico - artistico presso la Scuola di Musica G. Verdi di Prato per il periodo 01/07/2020-30/06/2023

**Art.2**

**Oneri del coordinatore didattico - artistico**

Il coordinatore è tenuto a:

- a) coordinare l'attività degli insegnanti e verificare la sostanziale rispondenza dell'andamento dell'attività didattica dei singoli docenti alle finalità complessive della Scuola;
- b) formulare l'offerta formativa e, d'intesa con i docenti, i programmi didattici, le produzioni didattico – artistiche della Scuola e le attività extra-scolastiche;
- c) predisporre il piano organizzativo e il calendario generale delle lezioni in collaborazione con la segreteria;
- d) avvalersi della collaborazione della Commissione didattica della Scuola e convocare almeno tre colleghi docenti l'anno;
- e) avvalersi della collaborazione dei Referenti dipartimentali;
- f) predisporre, per ogni disciplina d'insegnamento, l'elenco dei docenti cui conferire l'incarico secondo l'ordine della graduatoria;
- g) proporre i nominativi per la sostituzione dei docenti in caso d'assenza o dimissioni;
- h) predisporre il piano degli acquisti e decidere in merito al prestito di strumenti e all'utilizzo delle aule;
- i) partecipare alle riunioni del consiglio scolastico;
- j) produrre la seguente documentazione:
  - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2020 relativa all'a.s. 2020/2021
  - progetto didattico: entro il 30/03/2021 relativa all'a.s. 2021/2022
  - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2021 relativa all'a.s. 2020/21;
  - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2021 relativa all'a.s. 2021/2022
  - linee programmatiche relative all'a.s. 2022/2023: entro il 30/03/2022
  - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2022 relativa all'a.s. 2021/22;
  - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2022 relativa all'a.s. 2022/2023
  - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2023 relativa all'a.s. 2022/2023
- k) proporre, relativamente alle risorse strumentali e di personale assegnate alla Scuola, tutti i provvedimenti organizzativi ritenuti necessari per il regolare svolgimento delle attività didattiche e per il loro potenziamento;
- l) collaborare con il settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti;

- m) esprimere parere di congruità sul prezzo e sulle caratteristiche tecniche di tutto il materiale didattico e strumentale da acquistare e assicurarne il corretto uso;
- n) inoltrare al Dirigente ogni richiesta o segnalazione proveniente dagli insegnanti, dai genitori, dagli allievi e dal personale, il cui contenuto esuli dalle sue attribuzioni;
- o) promuovere opportune iniziative intese a sviluppare la crescita artistico culturale degli allievi;
- p) mantenere e sviluppare i contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali.

L'incaricato si impegna ad assolvere l'incarico assunto con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, garantendo la realizzazione delle attività sopra indicate, salvo cause di forza maggiore adeguatamente documentate all'Amministrazione.

In caso di forzoso inadempimento l'incaricato si impegna a fornire preavviso immediato dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle attività concordate.

L'incarico in oggetto dovrà svolgersi in continuità e in coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione in forza della convenzione siglata in data 30/08/2018 con l'Associazione Camerata Strumentale Città di Prato nonché con i contenuti del vigente Regolamento di organizzazione della Scuola di Musica.

In particolare l'incaricato dovrà lavorare in sinergia i referenti del Comune di Prato e con l'Associazione Camerata Strumentale Città di Prato.

L'incaricato si impegna alla perfetta osservanza del presente disciplinare e il Comune di Prato si riserva il diritto di risolvere il rapporto qualora il professionista non provveda all'adempimento di quanto sopra stabilito.

### **Art.3**

#### **Oneri del comune di Prato**

Il Comune di Prato mette a disposizione dell'incaricato un locale per lo svolgimento delle attività concordate e si impegna al versamento del compenso di 48.000,00 + IVA (16.000 euro + IVA annui).

Il compenso pattuito sarà erogato, previa valutazione delle relazioni di cui alla lettera i) dell'art. 2 che precede, con le seguenti modalità:

- per l'annualità 2020: entro il 31 dicembre
- Per l'annualità 2021:
  - 40% entro il 10 Aprile
  - 40% entro il 10 Agosto
  - 20% entro il 31 dicembre

Per l'annualità 2022:

- 40% entro il 10 Aprile
- 40% entro il 10 Agosto
- 20% entro il 31 dicembre

Per l'annualità 2023: entro entro il 10 Agosto

#### **Art.4**

##### **Risoluzione del contratto**

Comportano l'automatica ed immediata risoluzione del contratto le seguenti gravi inadempienze contrattuali;

- commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta"
- nel caso di recidiva di violazione, come sotto meglio specificato
- la mancata presentazione – entro l'inizio di ciascun anno scolastico - dell'autorizzazione rilasciata dalla Amministrazione di appartenenza, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del Dgls 165/2001 al quale si rimanda.

Il Dirigente competente in caso di mancato rispetto delle condizioni stabilite nel presente avviso e che formeranno oggetto di specifico contratto, stabilirà un termine entro il quale il coordinatore dovrà conformarsi, pena l'applicazione di una penale massima di € 1.000,00. In caso di recidiva della violazione, la sanzione di cui al precedente comma è raddoppiata ed il contratto dovrà considerarsi risolto.

#### **Art. 5**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il coordinatore è informato che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'incaricato dichiara di avere preso visione dell'informativa per la protezione dei dati.

#### **ART. 6**

##### **Referenti**

Per l'attuazione delle attività previste nel presente disciplinare, al fine di definire congiuntamente l'andamento delle attività, verificando periodicamente la sua realizzazione, le parti individuano i propri referenti:

- Areta Volpe per il Comune di Prato
- Paolo Ponzecchi

Letto, approvato e sottoscritto

Prato,

Il professionista

La Dirigente

---

Il professionista (artt. 2, e 4)

---