comune di
PRATO

DISCIPLINARE DI INCARICO TIPO

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato, ai sensi dell'art.31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a _____ della Società _____, con studio in _____, _____, n. _____ (C.F. _____ P.IVA _____), iscritto a _____ della Provincia di _____ al n. ____, l'incarico professionale di ***Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione*** presso la Piscina di Mezzana, per i lavori di *"Risanamento conservativo e adeguamento normativo"*, per un importo di Euro _____, oltre oneri previdenziali, pari a Euro _____ e IVA al 22%, pari a Euro _____, per un totale di Euro _____, finanziati al Cap. _____ Imp. _____ e al Cap. _____ - Imp. _____;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Iuri Baldi, Responsabile dell'UOC Gestione Diagnostica e Manutentiva degli Immobili Comunali del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità del Comune di Prato.

ART. 1- DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione che dovrà essere espletata e ricompresa nell'attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (di seguito CSE) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., consistenti in tutte le attività di coordinamento durante le fasi di esecuzione dei lavori previste dal summenzionato D.Lgs.

Tra le attività affidate rientrano, in via indicativa e non esaustiva:

a) la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria ed eventuali imprese subappaltatrici quale attività di supporto al RUP/Responsabile dei Lavori;
b) la compilazione, trasmissione ed aggiornamento della notifica preliminare per conto del RUP/Responsabile dei Lavori;
c) l'aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento e dei suoi allegati, ogni qualvolta risulti necessario;
d) la progettazione e l'elaborazione dell'Elaborato Tecnico della Copertura, qualora risultasse necessario in seguito allo svolgimento dei lavori;
e) l'aggiornamento e/o l'integrazione del Fascicolo dell'opera;
f) quant'altro previsto per la prestazione professionale dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e ivi non direttamente richiamato.

Il Committente fornirà, per permettere l'espletamento della pratica, i seguenti documenti ed informazioni:

- documenti di gara;
- aggiornamenti del progetto in corso d'opera e collaborazione in tempo reale da parte dell'ufficio di Direzione Lavori, ciascuno per propria competenza.
-

Il compenso per l'incarico professionale in questione è fissato in complessivi Euro _____ oneri previdenziali e fiscali compresi.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni sopra descritte, sarà effettuato nel modo che segue:

a) 20% dell'importo (_____) affidato per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, in seguito alla consegna dei lavori e l'avvenuta trasmissione della notifica preliminare;
b) 60% dell'importo (_____) affidato per la per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, in seguito alla consegna dei lavori, in seguito alla chiusura formale dei lavori;
c) 20% dell'importo (_____) affidato per la per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, in seguito alla consegna dei lavori, in seguito all'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità.

ART. 3 – TEMPI

Il Professionista svolge l'incarico di cui al precedente art. 1 del presente disciplinare secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale, con la quale dovrà essere costantemente in contatto, e sarà pienamente responsabile del corretto svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico.

In particolar modo si pone l'attenzione sui seguenti aspetti di carattere temporale:

a) La presentazione al Responsabile del Procedimento dell'aggiornamento del PSC e dei suoi allegati dovrà avvenire entro **10 giorni** (naturali e consecutivi) decorrenti dal conferimento dell'incarico con Determina Dirigenziale del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità, periodo entro il quale il Coordinatore a propria cura provvederà alla richiesta ed alla verifica della documentazione della ditta affidataria, provvedendo a conclusione di tale fase alla trasmissione della notifica preliminare.

b) La valutazione dell'idoneità tecnico-professionale degli operatori, la valutazione della documentazione delle imprese, l'eventuale richiesta di integrazioni e l'aggiornamento della notifica preliminare dovranno avvenire in modo **tempestivo**, impiegando normalmente **1 giorno** lavorativo salvo casi eccezionali e comunque in modo tale da non arrecare pregiudizio e ritardi nell'esecuzione dei lavori.

Eventuali impedimenti dovranno essere comunicati e motivati al RUP con tempestività.

ART. 4 - PENALI
Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento di quanto previsto all'art. 3, in particolare per le attività di cui ai punti a) e b), verrà computata una penale giornaliera di Euro 50,00 (euro cinquanta/00) ed il relativo importo sarà dedotto direttamente dalla quota dell'onorario spettante al Professionista ai sensi del presente disciplinare.
Nel caso in cui il ritardo ecceda di 10 (dieci) giorni, salvo motivate cause di forza maggiore, la Committenza resterà libera da ogni impegno verso il Progettista, senza che questo possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per onorari che per spese sostenute, fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, art. 108.

ART. 5 - GARANZIE
Il RUP ha ritenuto di (richiedere/non richiedere) al professionista la presentazione della cauzione definitiva in luogo dell'ulteriore miglioramento del prezzo di affidamento offerto dal professionista, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016.
Il Professionista incaricato si impegna a tenere indenne il Comune da eventuali danni e responsabilità che dovessero derivare dall'espletamento dell'incarico.
Il Professionista è titolare di polizza di responsabilità civile professionale n. _____ rilasciata in data _____ da _____ a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

ART. 6 - COLLABORAZIONI CON ALTRI PROFESSIONISTI
Il Professionista ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri professionisti e/o società, pur tuttavia rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea ai rapporti che il Professionista stesso abbia stabilito o possa stabilire con i propri collaboratori.
Il Professionista rimane l'unico responsabile delle attività espletate, oggetto del presente incarico, ed è tenuto alla sottoscrizione dei relativi atti. Sono comunque a carico del professionista gli eventuali oneri derivanti dai rapporti di cui al precedente periodo del presente articolo.
Il Professionista solleva il Comune da responsabilità e conseguenze relative a incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale viene dichiarata completamente estranea.

ART. 7 - INCOMPATIBILITA'
Nel caso in cui il Professionista presti altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato. si procederà alla risoluzione di diritto del contratto e al Professionista sarà liquidato il lavoro svolto; la liquidazione sarà quantificata entro i limiti del compenso previsto nel presente disciplinare.,

ART. 8 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il Comune di Prato, ai sensi dell'articolo 13 DLgs n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia

ART. 10 - CODICE DEONTOLOGICO
Il Professionista incaricato dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

ART. 11 - PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS
Il Professionista dichiara di essere stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto al Professionista che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.