



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **4118** del **19/12/2019**

Oggetto: **Affidamento servizio per grafica web e social sito e profili istituzionali del Comune di Prato e supporto per enti di Po-Net.**

Proponente:

Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Unità Operativa proponente:

Rete civica

Proposta di determinazione

n. 2019/86 del 25/07/2019

Firme:

- Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione



## Il Dirigente

Visto l'art. 1 della L.296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede: al comma 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del dlgs n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.P.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; al comma 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Considerato che la stipulazione di contratti in violazione dei suddetti obblighi, è causa di responsabilità amministrativa. Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamati gli obiettivi di Peg 2019-UH04 e UH02;

Premesso :

- che lo Staff Comunicazione e Partecipazione progetta, realizza e gestisce la maggior parte dei contenuti pubblicati sul sito comunale <http://www.comune.prato.it> e svolge la funzione di redazione centrale per i rimanenti siti o sezioni di sito, gestite in autonomia da redazioni decentralizzate, interne o esterne all'Amministrazione Comunale;

- che lo Staff Comunicazione e Partecipazione è responsabile della pagina Facebook istituzionale dell'Ente e più in generale coordina la presenza dell'Ente sui principali social network.

- che lo Staff Comunicazione e Partecipazione fornisce supporto agli enti aderenti a Po-Net;

- che lo Staff Comunicazione e Partecipazione progetta, insieme al Sistema Informativo, le pagine dei servizi interattivi dell'Ente;

Constatato:

- che nel corso del 2018 e nei primi mesi del 2019 lo Staff Comunicazione e Partecipazione ha prodotto i wireframe e i mockup alla base del futuro sito istituzionale decidendo impostazione grafica generale, architettura dell'informazione, navigazione e modalità di ricerca del futuro sito;

- che l'adeguamento del sito comunale al nuovo progetto è già in parte realizzato anche se deve ancora essere definito lo specifico progetto esecutivo delle tre aree mancanti e delle relative sezioni;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- che ad oggi sono stati realizzati e pubblicati la homepage, due delle cinque aree e l'indice di tutti i servizi interattivi (con scrivania del cittadino);
- che a breve inizierà la pubblicazione delle prime schede del "come fare per", nucleo centrale dell'area "Vivere a Prato" e dell'intero sito comunale;
- che si prevede sia necessario almeno tutto il 2020 ed il 2021 per completare il rinnovamento e adeguamento della parte informativa del sito istituzionale;

Valutato che contemporaneamente al rinnovamento e adeguamento dell'intero sito web, è obiettivo dell'ente una maggiore armonizzazione tra sito istituzionale e presenza sui social network istituzionali, che devono essere maggiormente sviluppati e promossi e nel contempo, arricchiti di elementi multimediali (immagini e video);

Costatato che per lo svolgimento di queste funzioni e per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali lo Staff Comunicazione e partecipazione ha la necessità di acquisire la prestazione di servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di tutto il materiale grafico che serve alla redazione centrale per il completamento e aggiornamento del sito e della pagina facebook istituzionale e di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di grafica web per i siti degli enti aderenti a Po-Net che necessitano di supporto;

Dato atto che lo Staff Comunicazione e Partecipazione ha effettuato la valutazione delle proprie necessità di grafica per i siti web e per i social, basata sulle esigenze passate ma soprattutto sulle aree/sezioni del nuovo sito da realizzare e sulle necessità di sviluppo della pagina facebook istituzionale.

Nel dettaglio, la prestazione del servizio di grafica deve comprendere:

1. ideazione e produzione di interi layout grafici destinati al web (corredati dai necessari elementi di navigazione ecc.) almeno in due versioni: desktop e smartphone. I Mockup da creare sono almeno 75 (la maggior parte da realizzare nel corso del 2020);
2. ideazione e produzione di singoli elementi grafici da inserire a corredo delle pagine web e della pagina facebook del Comune; trattamento di immagini di qualsiasi tipologia ed esecuzione di fotoritocco, creazione o correzione o adeguamento o importazione / esportazione di modelli di qualsiasi tipologia destinati all'utilizzo in siti intranet o internet, indipendentemente dal software utilizzato per la creazione, sia Office, OpenOffice, InDesign, FreeHand o altro prodotto).  
Una richiesta per ogni giorno lavorativo per tutta la durata del contratto;
3. Ideazione e realizzazione delle copertine per i social istituzionali del Comune di Prato. Le copertine devono essere rinnovate ogni mese per tutta la durata del contratto;
4. creazione o rielaborazione di elementi grafici a corredo di mockup e/o altri tipi di layout preesistenti e/o progettati da terze parti. Almeno due alla settimana per tutta la durata del contratto;
5. realizzazione di pillole video con i collaboratori dell'ufficio, anche temporanei, in particolare per i progetti di tirocinio e per i progetti di servizio civile (tutorial sia per l'interno che per il pubblico, video per i social, ecc.). Almeno 10 nell'arco temporale del contratto;
6. fornire assistenza grafica specializzata in affiancamento ai redattori interni e esterni della redazione centrale, ai referenti che aggiornano i siti web e social network istituzionali del Comune di Prato. Almeno 100 ore.

Le quantità sono indicative da calcoli statistici e potranno subire variazioni in più, al massimo



per il 20%, senza che ciò comporti l'aumento del corrispettivo che rimarrà quello risultante dal preventivo presentato e in base al quale il servizio sarà stato affidato;

Dato atto:

- che l'inizio del servizio è previsto per il 15.01.2020 e il termine è il 31.07.2021;

- che lo Staff Comunicazione e Partecipazione ha valutato il costo dei singoli elementi che compongono il servizio per calcolarne l'importo complessivo e che lo stesso risulta stimato in euro 39.000,00 IVA esclusa.

- che il prezzo è onnicomprensivo e non potranno essere richiesti all'Amministrazione rimborsi o indennizzi per eventuali maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio oggetto del contratto;

- che in ragione dell'importo stabilito come corrispettivo del servizio e del periodo di tempo ipotizzato, la procedura applicabile all'affidamento stesso è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016: l'affidamento diretto;

Rilevato che è indispensabile affidare la prestazione di servizio in argomento ad un soggetto specializzato del settore, in grado di garantire affidabilità e competenza, flessibilità organizzativa e puntualità nelle consegne per rendere possibile il raggiungimento di tutti gli obiettivi dell'Amministrazione e per coerenza con gli obiettivi di ragionevolezza e di economicità, efficacia ed efficienza della nostra Amministrazione.

Rilevato che per la specificità delle caratteristiche della prestazione di servizio non è possibile rivolgersi a MEPA non esistendo l'articolo specifico che comprenda grafica per i siti web, grafica per i social, produzione di pillole e assistenza grafica specializzata e che trattasi di attività connesse tra loro e quindi non separabili;

Dato atto che per individuare l'operatore economico in grado di offrire un servizio di massima qualità e per assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, per l'acquisizione di informazioni volte a individuare la platea di potenziali affidatari è opportuno procedere a ricognizione esplorativa di mercato preliminare, mediante la pubblicazione di specifico avviso sulla piattaforma telematica [gare.comune.prato.it](http://gare.comune.prato.it), nella sezione dedicata alle indagini di mercato;

Dato atto che l'avviso di ricognizione esplorativa, il foglio di patti e condizioni che disciplinerà la prestazione, la modulistica da compilare per la presentazione della manifestazione di interesse, l'informativa privacy per la partecipazione alla procedura, il modulo con tutte le dichiarazioni e autocertificazioni di possesso di requisiti ecc. sono state predisposte dallo Staff Comunicazione e Partecipazione e depositate agli atti del Staff, pronte per essere pubblicate sulla piattaforma telematica [gare.comune.prato.it](http://gare.comune.prato.it);

Dato atto che è opportuno, subito dopo la scadenza dell'avviso, che lo Staff Comunicazione e Partecipazione proceda ad inviare, tramite la piattaforma telematica [gare.comune.prato.it](http://gare.comune.prato.it), una richiesta di presentazione di offerta a tutti gli operatori economici che, entro i termini e nel rispetto di tutte le indicazioni fornite sulla piattaforma telematica [gare.comune.prato.it](http://gare.comune.prato.it), hanno correttamente presentato manifestazione di interesse valida.

Dato atto che l'Amministrazione si riserva di procedere direttamente all'affidamento in caso pervenga una sola manifestazione di interesse valida e idonea, e si riserva altresì annullare la procedura di affidamento se tutte le istanze risultassero non idonee o non valide o per qualsiasi altra sopraggiunta ragione di interesse pubblico;

Dato atto che la lettera di richiesta di preventivo, progetto e curriculum, con le specifiche per la presentazione dell'offerta e contenente i criteri per la valutazione della stessa, sono state



predisposte dallo Staff Comunicazione e Partecipazione e sono agli atti dello Staff;

Stabilito che il dirigente dello Staff Comunicazione e Partecipazione affiancherà al RUP un gruppo di esperti della materiale per la valutazione delle offerte che perverranno;

Stabilito che il RUP avrà a disposizione 100 punti per valutare le offerte che perverranno e che i 100 punti saranno attribuibili come segue:

pro- gressi- vo	oggetto di valutazione	punteggio massi- mo attribuibile
1	curriculum del grafico/i che sarà impiegato nella prestazione di servizio	punti 40
2	progettazione e realizzazione di un mockup	punti 50
3	offerta economica	punti 10

Stabilito che lo Staff Comunicazione e Partecipazione procederà all'affidamento del servizio all'operatore economico che presenterà l'offerta migliore, quella con il punteggio più alto;

Dato atto che l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e idonea e si riserva altresì di non procedere ad alcun affidamento se tutte le offerte risultassero non valide o non idonee o per qualsiasi altra sopraggiunta ragione di interesse pubblico;

Dato atto che il CIG acquisito per il servizio di grafica web e social è Z7129573EB;

Stabilito che l'importo necessario per il servizio di grafica web e social sarà prenotato nelle due annualità coinvolte dal periodo di durata del contratto secondo il piano di realizzazione e consegna del materiale predisposto e precisamente:

Annualità 2020 euro 22.000 più iva, prenotazione di impegno sul capitolo 749/3 bilancio 2020;

Annualità 2021 euro 17.000 più iva, prenotazione di impegno sul capitolo 749/3 bilancio 2021;

Per un importo complessivo del contratto di euro 39.000,00 più iva;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **Determina**

di approvare la narrativa che precede che si intende integralmente riportata e confermata;

di assumere prenotazione di impegno per le risorse finanziarie necessarie per il servizio di grafica web per i siti e per i social istituzionali come segue:

annualità 2020 – prenotazione di impegno di euro 26.840,00 sul bilancio 2020 capitolo 749/3;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



annualità 2021 – prenotazione di impegno di euro 20.740,00 sul bilancio 2021 capitolo 749/3; per un importo complessivo e omnicomprensivo impegnato a fronte della prestazione di servizio di euro 47.580,00;

di approvare l'avviso di indagine ricognitiva preliminare da pubblicare e gestire sulla piattaforma telematica [gare.comune.prato.it](http://gare.comune.prato.it);

di approvare il modulo di presentazione di istanza di manifestazione di interesse e il modulo con le dichiarazioni e autocertificazioni possesso requisiti, l'informativa sulla privacy, lo schema di foglio di patti e condizioni che disciplinerà in dettaglio l'eventuale affidamento e di dare atto che tutta la documentazione approvata è depositata agli atti dello Staff;

di approvare lo schema di richiesta di preventivo, progetto e curriculum e la documentazione per la presentazione dell'offerta predisposte dallo Staff Comunicazione e Partecipazione depositate agli atti dello Staff;

di nominare responsabile del procedimento la sig.ra Claudia Giorgetti funzionario della comunicazione in servizio allo Staff Comunicazione e Partecipazione con il ruolo di responsabile della U.O. Rete Civica;

di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2020 U 749/3 01.08.1	00000	26.840,00
Impegno	2021 U 749/3 01.08.1	00000	20.740,00

Firmato da:

**TOCCO ROSANNA**

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 25953773320497157225737184060981069657

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 04/11/2019 al 04/11/2022