comune di
PRATO

Comune di Prato
Servizio Lavori Pubblici e Mobilità

	Agli Spett.li Operatori Economici **che ricevono invito**

Oggetto: affidamento dei lavori di risanamento conservativo della copertura, manutenzione infissi e rinnovo spogliatoi presso la Palestra della succursale della Scuola E. Fermi, Via Corsani –ID ……

CIG: 80986544B3
CUP: C35J19000190004
CPV: [CPV]

Invito a presentare il preventivo

=====Indice:=====

Art. 1 - Premesse
Art. 2 – Invito
Art. 3 – Procedura telematica
Art. 4 – Descrizione dei lavori ed importo a base di affidamento
Art. 5 – condizioni particolari di esecuzione
Art. 6 – Requisiti necessari per la presentazione del preventivo ed ottenere l'affidamento
Art. 7 – Documenti da presentare per concorrere all'affidamento.
Art. 8 – Modalità e termini per la presentazione del preventivo.
Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Richieste di chiarimenti.
Art. 10 – Affidamento e disposizioni varie.
Art. 11 – Trattamento dei dati personali.
Art. 12 – Ricorsi

*****

Art. 1 – Premesse

Il **Comune di Prato**, con sede in Prato (codice NUTS ITI15), Piazza del Comune n. 2 (C.F. 84006890481 – Codice AUSA 0000241791), intende procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice"), all'affidamento dei lavori di risanamento conservativo della copertura, manutenzione infissi e rinnovo spogliatoi presso la Palestra della succursale della Scuola E. Fermi, Via Corsani.

Art. 2 – Invito

Le imprese che ricevono la presente lettera sono invitare e presentare un preventivo per l'esecuzione di detti lavori, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 3 – Procedura telematica

La procedura di affidamento si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nel documento «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di affidamenti, è possibile accedere all'Help Desk: 0240031280.

Per gli stessi motivi di cui al paragrafo precedente, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica assistenza@tuttogare.it.

La piattaforma telematica è accessibile dal profilo di committente del Comune di Prato (sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del Codice) all'indirizzo internet: http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/home.htm; sul medesimo è presente il link alla piattaforma telematica da utilizzare per lo scambio di comunicazioni con la stazione appaltante all'indirizzo web https://gare.comune.prato.it.

Non saranno tenuti in considerazione preventivi inviati con mezzi diversi dalla suddetta piattaforma telematica.

Art. 4 – Descrizione dei lavori ed importo a base di affidamento

Il lavori oggetto di affidamento hanno ad oggetto il risanamento conservativo della copertura, manutenzione infissi e rinnovo spogliatoi presso la Palestra della succursale della Scuola E. Fermi, Via Corsani.

Detti lavori sono descritti nel progetto esecutivo, approvato con Determinazione dirigenziale n. …. del …….. e composto dai seguenti elaborati:

- All. A – Relazione Tecnica generale
- All. B - Elenco prezzi
- All. C1 – Computo metrico estimativo
- All. C2 – Computo metrico estimativo opere fuori quadro economico
- All. C3 – Computo metrico estimativo sicurezza
- All. D – Capitolato speciale d'appalto
- All. E – Valutazione costi professionali
- All. F – Quadro economico
- All. G – Piano di Sicurezza e coordinamento
- All. H – Layout di cantiere
- All. I – Cronoprogramma dei Lavori
- All. L – Fascicolo dell'opera
- All. M – Schema di contratto
- Tav A01 – Progetto (inquadramento e planimetrie intervento)
- Tav A02 – Progetto (Prospetti, sezioni, doc. fotografica, planimetrie spogliatoi)

Tali elaborati progettuali sono consultabili e scaricabili dalla piattaforma telematica di cui al precedente art. 3

L'importo a base di affidamento è di Euro 55.741.62 di cui **Euro 53.378,42** soggetti a ribasso ed **Euro 2.363,20** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a misura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee), del Codice.

Se richiesta verrà corrisposta una anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale , ai sensi dell'art. 35 comma 8 del Codice.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categorie di lavoro	Importo lavori (compreso oneri sic.)	% d'appalto	Classifica
Categoria Prevalente			
Categoria OG1 Edifici civili e industriali	€ 32.043,69	57,486%	I
Ulteriori categorie			
Categoria OS3 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	€ 3.123,38	5,603%	I
Categoria OS8 Opere di impermeabilizzazione	€ 11.176,01	20,050%	I
Categoria OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€ 9.398,44	16,861%	I

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Non cumula ai fini del raggiungimento della quota predetta l'eventuale subappalto della categoria SIOS OS30, fermo restando il limite massimo del 30% circa la possibilità di subappaltare le lavorazioni afferenti tale categoria super specialistica, ai sensi dell'art. 1 co. 2 del DM MIT n° 248 del 10/10/2016.

Art. 5 – Condizioni particolari di esecuzione

Non sono previste condizioni particolari di esecuzione oltre a quelle previste dal capitolato d'appalto.

Art. 6 – Requisiti necessari per la presentazione del preventivo ed ottenere l'affidamento

Per poter presentare il preventivo le imprese invitate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
3. essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (nel prosieguo "Regolamento") per l'assunzione dei lavori di cui trattasi, e precisamente:
    a) importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OG1, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, non inferiore all'importo di Euro 35.167,07 comprensivo della quota lavori afferente la categoria OS3 non scorporabile;

b) importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OS8, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, non inferiore all'importo di Euro 11.176,01 oppure, essendo la categoria OS8 a qualificazione non obbligatoria, dimostrare l'esecuzione di lavori analoghi alla categoria prevalente OG1 per una cifra complessiva di € 46.343,08;

c) importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OS30 (oppure OG11 considerata equipollente), eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, non inferiore all'importo di Euro 9.398,44;

d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito;

e) adeguata attrezzatura tecnica.

Il possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione nella categoria OG1, classifica almeno pari alla I e OS30 (oppure OG11) e classifica almeno pari alla I, è sufficiente alla dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione per tale categoria.

- prendere autonomamente visione dello stato dei luoghi dove debbono essere eseguiti i lavori;
- accettare il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: http://www.comune.prato.it/economia/codice .

Non è ammesso presentare il preventivo qualora non si sia ricevuto apposito invito.

Art. 7 – Documenti da presentare per concorrere all'affidamento.

Per concorrere all'affidamento, l'impresa deve scaricare dalla piattaforma telematica il "modello_preventivo", compilarlo, firmarlo digitalmente e trasmetterlo al Comune di Prato, mediante la piattaforma telematica, con le modalità indicate al successivo articolo 8.

Il modello_preventivo deve contenere:

- dichiarazione di aver preso visione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005 e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute;
- dichiarazione di aver esaminato e di accettare la documentazione progettuale relativa all'appalto;
- dichiarazione di aver preso visione della lettera d'invito a presentare il preventivo e di accettare le disposizioni in essa contenute;
- dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi dove debbono essere eseguiti i lavori;
- dichiarazione che l'impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione che l'impresa è iscritta nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 per l'assunzione dei lavori di cui trattasi, e precisamente:

  - importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OG1, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, non inferiore all'importo di Euro 35.167,07 comprensivo della quota lavori afferente la categoria OS3 non scorporabile;

  - importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OS8, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, non inferiore all'importo di Euro 11.176,01 oppure, essendo la categoria OS8 a qualificazione non

obbligatoria, dimostrare l'esecuzione di lavori analoghi alla categoria prevalente OG1 per una cifra complessiva di € 46.343,08;

- importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OS30 (oppure OG11 considerata equipollente), eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, non inferiore all'importo di Euro 9.398,44;

- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito;

- adeguata attrezzatura tecnica.

N.B. Il possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione per una categoria di lavoro e classifica almeno pari alla I, è sufficiente alla dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione per tale categoria.

- il ribasso percentuale, sui prezzi depurati degli oneri di sicurezza dell'elenco prezzi posto a base di affidamento, offerto per l'esecuzione dei lavori (espresso con al massimo tre cifre decimali)
- dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'impresa sosterrebbe per l'esecuzione dell'appalto;
- dichiarazione dei costi della manodopera che l'impresa sosterrebbe per l'esecuzione dell'appalto.

Tutte le dichiarazioni richieste sono preimpostate sul "modello_preventivo" messo a disposizione sulla piattaforma telematica che va quindi semplicemente compilato con gli importi.

Una volta compilato il "modello_preventivo" va firmato digitalmente, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa per essere inviato come descritto al successivo articolo 8.

A corredo del preventivo presentato dai concorrenti, è richiesta la seguente documentazione amministrativa:

1) DGUE firmato digitalmente in formato PDF o XML, attestante la sussistenza dei requisiti generali e speciali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs.50/2016.

2) garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, arrotondato all'unità inferiore, e quindi ad Euro 1.114,83, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente .

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, o con bonifico bancario effettuato verso la Tesoreria comunale - conto corrente bancario presso Intesa Sanpaolo Spa intestato a Comune di Prato - IBAN IT72T0306921531100000046012 riportante sempre la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara ID …. - lavori di risanamento conservativo della copertura, manutenzione infissi e rinnovo spogliatoi presso la Palestra della succursale della Scuola E. Fermi, Via Corsani – garanzia provvisoria".

La garanzia provvisoria dovrà comunque essere costituita secondo quanto previsto dall'art, 93 del Codice , anche in merito ad eventuali rinnovi e/o riduzioni.

Art. 8 – Modalità e termini per la presentazione del preventivo.

Per presentare il preventivo occorre:

- accedere alla piattaforma telematica di cui all'art. 3 con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione;
- dal menu "gare attive" selezionare l'oggetto della presente procedura;
- selezionare "pannello di gara";

- dalla modulistica scaricare il "modello_preventivo", compilarlo e firmarlo digitalmente;
- caricare in piattaforma il "modello_preventivo" firmato digitalmente e inviarlo.

Se insieme al modello preventivo si intende inviare qualche altro documento occorre inserire tutti i documenti in una cartella compressa, firmarla digitalmente e caricare quella sul sistema prima di procedere all'invio.

L'impresa deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica disponibili sull'home page della stessa.

Il preventivo deve pervenire alla stazione appaltante, tramite la piattaforma telematica, entro le ore xx:xx del giorno xxxxxxxx.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Richieste di chiarimenti.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Iuri Baldi funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità , tel 0574 183 6605.

Le richieste di chiarimenti vanno presentate tramite apposito quesito mediante la funzione disponibile sulla piattaforma telematica e la risposta verrà fornita con tale mezzo.

Art. 10 – Affidamento e disposizioni varie.

La presente procedura prevede confronto preliminare di preventivi al fine dell'affidamento diretto di lavori, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b del D.lgs.50/2016.

L'esame dei preventivi avverrà successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Non si procede all'individuazione delle soglie di anomalia e alla successiva esclusione automatica delle offerte risultanti anomale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 96. comma 3, in quanto il criterio di aggiudicazione scelto è quello del prezzo più basso ed il numero degli operatori economici invitati è inferiore a cinque.
Rimane, comunque, facoltà del Responsabile Unico del Procedimento di valutare la congruità tecnica ed economica delle offerte presentate in sede di gara, ai sensi del comma 1 dell'art. 96 del D.lgs.50/2016.

Si precisa che i controlli sulla documentazione amministrativa saranno predisposti solo sull'aggiudicatario dell'appalto, in base alla c.d."inversione procedimentale" (applicabile anche nei settori ordinari sopra e sotto soglia comunitaria fino al 31/12/2020) che permette l'esame dell'offerta prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, ai sensi dell'art. 133 comma 8 del D.lgs.50/2016, come novellato dal D.L.32/2019, convertito con L.55/2019 e dell'art. 35 ter della Legge Toscana n. 38/2007.

L'affidamento avverrà con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

Al fine di giungere alla decisione sull'affidamento, il responsabile del procedimento si riserva di chiedere integrazioni o spiegazioni circa le dichiarazioni presentate, ulteriore documentazione, anche al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per ottenere l'affidamento, giustificazioni circa il preventivo presentato e quanto altro ritenga necessario.

Per ogni richiesta verrà assegnato un congruo termine, il mancato rispetto del quale verrà considerato come rinuncia all'affidamento.

Art. 11 – trattamento dei dati personali.

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di affidamento, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici. L'Informativa per la protezione dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679) è messa a disposizione sulla piattaforma telematica.

Art. 12 - Ricorsi

Il presente provvedimento non costituisce atto immediatamente lesivo in quanto finalizzato ad acquisire elementi propedeutici ad affidamento diretto.

Avverso il provvedimento di affidamento sarà ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro gg. 30 dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Prato, xxxxxx

Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità
(Ing. Maria Teresa Carosella)