

**VERIFICHE BIENNALI/STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI AI SENSI  
DEL DPR 30.4.1999 N. 162 e s.m.i. - ANNI 2020/2021- CPV 71630000-3  
DISCIPLINARE DI INCARICO**

**P R E M E S S O**

- che con Determinazione Dirigenziale n..... del ....., è stato affidato all'Organismo di Certificazione Notificato ....., con sede in ....., Via....., l'incarico per effettuare le verifiche biennali o straordinarie degli impianti elevatori posti in fabbricati di proprietà o di uso comunale ai sensi degli artt.13 e 14 del DPR 30.4.1999 e s.m.i, secondo l'Elenco degli impianti allegato in atti, per l'importo complessivo di €....., oltre all'iva pari ad € ....., finanziato nel modo seguente: Bilancio 2020/2021 Cap 1000/201 imp..... ;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la figura di Responsabile del procedimento verrà svolta dall' Ing. Iuri Baldi , funzionario tecnico responsabile dell'UOC Gestione Diagnostica e Manutentiva degli Immobili Comunali.

Vista la suddetta premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti stipulano quanto segue:

**ART. 1 (Affidamento incarico)**

Il Dirigente, per conto del Comune di Prato, affida al l'Organismo di Certificazione..... , di .....Via..... l'incarico per effettuare le verifiche biennali e straordinarie sugli impianti elevatori soggetti , ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 162/1999 e succ. mod. ed integraz., secondo l'allegato Elenco degli Impianti

**ART. 2 (Oneri della Committenza e dell'Organismo di Certificazione)**

La Committenza si impegna organizzare la verifiche (biennali o straordinarie) con la presenza della ditta incaricata della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori soggetti a verifiche.

L'Organismo di Certificazione si impegna a contattare, all'occorrenza anche direttamente, la ditta manutentrice, fornire il calendario delle verifiche programmate al Responsabile del Procedimento o suo Delegato, e tenerlo informato sugli esiti della verifica, trasmettendo tempestivamente per e-mail il conseguente report .

**ART. 3 ( Durata dell'incarico)**

L'affidamento dell'incarico in questione avrà durata fino al 31.12.2021

**ART. 4 (Corrispettivo dell'affidamento)**

Complessivamente le verifiche biennali programmate e le presunte verifiche straordinarie sono 126. Queste potrebbero essere aumentate di numero o diminuite in funzione di eventuali nuovi impianti o di impianti dismessi.

L'ammontare di ciascuna verifica, in funzione del ribasso offerto del.....%, è di € ..... (..... euro), per cui il corrispettivo dell'affidamento è di €..... oltre all'iva nella misura del 22%.

#### **ART. 5 (Condizioni e termini di pagamento)**

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Prato. La liquidazione del corrispettivo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 4 e seguenti del D.Lgs. n. 231/02, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'affidatario prende atto che, prelieve le necessarie verifiche tecniche e contabili da parte dei competenti Uffici del Comune di Prato, i pagamenti delle somme in conto e a saldo del Servizio, saranno effettuati per il tramite della Tesoreria Comunale, ad oggi Banca Intesa San Paolo con sede legale in..... Via .....n. CAP ..... (Referente Sede di Prato Via degli Alberti, 2 CAP 59100) .

Le modalità di pagamento sono concordate come segue: bonifico su c/c bancario/postale indicato dall'Organismo di Certificazione.

Le spese connesse con le modalità di pagamento faranno carico esclusivamente a quest'ultimo.

I pagamenti avverranno nel modo seguente: al termine di ogni anno, dopo l'ultima verifica effettuata e sono condizionati alla trasmissione tramite e-mail dei report di verifica appena queste vengano eseguite e alla produzione entro i termini suddetti degli originali al Responsabile del Procedimento o suo incaricato.

L'appaltatore dichiara che il Sig....., nato a ..... il ....., nella sua qualità di legale rappresentante dell' Organismo di Certificazione ..... (C.F. e P.IVA .....), è autorizzato a riscuotere e quietanzare le somme ricevute in conto e a saldo dell'incarico in questione.

L'Organismo di Certificazione ..... si obbliga altresì a notificare con la medesima tempestività alla stazione appaltante la cessazione o la decadenza dell'incarico di cui sopra da parte del Sig..... e comunicare contestualmente il nominativo del nuovo soggetto autorizzato a riscuotere e quietanzare per conto dell'affidatario medesimo.

#### **ART.6 (Cause di risoluzione del contratto)**

Le verifiche biennali non effettuate nei termini di scadenza, per motivi da addebitare all'Organismo di Certificazione, è da considerare grave inadempimento contrattuale, e quindi l'Amministrazione Comunale può risolvere il presente contratto, salvo la eventuale richiesta dei danni conseguenti.

#### **ART. 7 (Garanzie)**

Ai sensi dell'art 103 co. 1 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. è presentata polizza, a garanzia del contratto , della Compagnia..... di importo pari ad € .....

L'Organismo di Certificazione..... srl si impegna a tenere indenne il Comune da eventuali danni e responsabilità che dovessero derivare dall'espletamento dell'incarico.

Il suddetto..... è munito di una polizza di responsabilità civile professionale, con massimale per anno e per sinistro non inferiore a € 500.000,00, per i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività di certificazione, per tutta la durata dell'incarico.

La copia della polizza è depositata agli atti del Servizio Edilizia Pubblica.

#### **ART. 8 (Incompatibilità)**

Nel caso in cui l'Organismo di Certificazione ..... presti altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto e allo stesso sarà liquidato il lavoro svolto; la liquidazione sarà quantificata entro i limiti del compenso previsto nella presente convenzione.

#### **ART. 9 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Organismo di Certificazione ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

#### **ART.10 (Trattamento dati personali)**

Il Comune di Prato, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, informa che tratterà i dati, contenuti nella presente scrittura privata, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 11 (Codice deontologico)**

L'Organismo di Certificazione ..... dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

#### **ART. 12 (Pantouflage - revolving doors)**

L'Organismo di Certificazione..... è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto al Professionista che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ART. 13 (Controversie)**

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere in merito all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente scrittura privata e che non si fosse potuta definire in via bonaria, verrà demandata al Tribunale di Prato.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Organismo di Certificazione

Il Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica  
Ing. Mariateresa Carosella