comune di
PRATO

Comune di Prato

Servizio PR-Lavori Pubblici e Mobilità
U.o.c. Diagnostica e Manutenzione Immobili Pubblici

	Agli Spett.li Operatori Economici che ricevono invito

<u>OGGETTO:</u> Affidamento del servizio di "Verifiche periodiche per gli Impianti di messa a terra secondo il D.P.R. 462/01 per vari edifici comunali.

Invito a presentare l'offerta

Indice

Art. 1 – Premesse
Art. 2 – Documenti di gara
Art. 3 – Invito
Art. 4 – Procedura telematica
Art. 5 – Descrizione dei lavori ed importo a base di affidamento
Art. 6 – condizioni particolari di esecuzione
Art. 7 – Requisiti necessari per la presentazione del preventivo ed ottenere l'affidamento
Art. 8 – Documenti da presentare per concorrere all'affidamento.
Art. 9 – Modalità e termini per la presentazione del preventivo.
Art. 10 – Responsabile del Procedimento e Richieste di chiarimenti.
Art. 11 – Affidamento e disposizioni varie.
Art. 12 – Trattamento dei dati personali.
Art. 13 – Ricorsi

*****

Art. 1 – Premesse

Il **Comune di Prato**, con sede in Prato, Piazza del Comune n. 2 (C.F. 84006890481), intende procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice"), all'appalto del servizio di "Verifiche periodiche per gli Impianti di messa a terra secondo il D.P.R. 462/01" da realizzarsi in vari edifici comunali".

Art. 2 – Documenti di gara

I documenti di gara sono:

- **Lettera di Invito** a presentare il preventivo (con funzioni di Capitolato speciale di appalto) – il presente documento;
- **Allegato A: Elenco immobili da verificare**, dove risultano anche indicati i prezzi elementari a base gara e costituisce stima economica di progetto.

Su tali prezzi dovrà essere effettuata l'offerta indicando un unico ribasso percentuale.

- **Allegato B: Modello per autodichiarazioni** (di cui all'art.7) **e offerta**.
- **Relazione tecnica.**

Art. 3 – Invito

Le imprese che ricevono la presente lettera sono invitare e presentare un preventivo per l'esecuzione di detti lavori, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 4 – Procedura telematica

La procedura di affidamento si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nel documento «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di affidamenti, è possibile accedere all'Help Desk: 0240031280.

Per gli stessi motivi di cui al paragrafo precedente, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica assistenza@tuttogare.it.

La piattaforma telematica è accessibile dal profilo di committente del Comune di Prato (sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del Codice) all'indirizzo internet: http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/home.htm; sul medesimo è presente il link alla piattaforma telematica da utilizzare per lo scambio di comunicazioni con la stazione appaltante all'indirizzo web https://gare.comune.prato.it.

Non saranno tenuti in considerazione preventivi inviati con mezzi diversi dalla suddetta piattaforma telematica.

Art. 5 – Descrizione della prestazione ed importo a base di affidamento

Il servizio oggetto di affidamento è relativo alle Verifiche periodiche per gli Impianti di messa a terra secondo il D.P.R. 462/01.

L'importo a base di gara è di Euro 16.466,47 + I.V.A..

La liquidazione delle prestazioni contrattuali avverranno dopo la consegna del verbale di verifica.

La prestazione sarà contabilizzata a misura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee), del Codice, utilizzando l'allegato A come Elenco Prezzi Unitario.

Art. 6 – Condizioni particolari di esecuzione

Le verifiche possono essere consegnate mediante consegne parziali, via via che vengono eseguite sui vari edifici.

Per quanto concerne le verifiche "scadute" (nell'All. A èindicato per ogni edificio la data entro la quale deve essere eseguita la verifica), dovranno essere effettuate entro 60 giorni dall'affidamento del servizio. Le verifiche non ancora scadute dovranno essere effettuate entro 30 giorni dalla scadenza.

La pubblica amministrazione fornirà l'assistenza di un proprio manutentore per poter svolgere le verifiche in oggetto.

Art. 7 – Requisiti necessari per la presentazione del preventivo ed ottenere l'affidamento

Per poter presentare il preventivo le imprese invitate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2) risultare organismi abilitati alle verifiche degli impianti di terra ai sensi del D.P.R. 462/01, autorizzati dal Ministero dello sviluppo economico;

Per la presentazione del preventivo è inoltre necessario:

- accettare il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: http://www.comune.prato.it/economia/codice .

Non è ammesso presentare il preventivo qualora non si sia ricevuto apposito invito.

Art. 8 – Documenti da presentare per concorrere all'affidamento.

Per concorrere all'affidamento, l'impresa dovrà presentare:

- Allegato B: Modello per autodichiarazioni e offerta, indicando offerta in ribasso percentuale scritta in lettere e cifre;

compilato e firmartio digitalmente e trasmetterli al Comune di Prato, mediante la piattaforma telematica, con le modalità indicate al successivo articolo 8.

Gli allegati dovranno essere firmati digitalmente, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa.

Art. 9 – Modalità e termini per la presentazione del preventivo.

Per presentare il preventivo occorre:

- accedere alla piattaforma telematica di cui all'art. 3 con le proprie chiavi di accesso

(UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione;

- dal menu "gare attive" selezionare l'oggetto della presente procedura;
- selezionare "pannello di gara" e dalla pagina a cui si accede caricare il "modello_preventivo" firmato digitalmente e inviarlo.

Se insieme a quanto richiesto si intende inviare qualche altro documento occorre inserire tutti i documenti in una cartella compressa, firmarla digitalmente e caricare quella sul sistema prima di procedere all'invio.

L'impresa deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica disponibili sull'home page della stessa.

Il preventivo deve pervenire alla stazione appaltante, tramite la piattaforma telematica, entro le ore ..... del giorno .....

Art. 10 – Responsabile del Procedimento e Richieste di chiarimenti.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Iuri Baldi, Responsabile dell'UOC Diagnistica e Manutenzione Immobili Pubblici.

Per ottenere chiarimenti sui lavori o sulle modalità di presentazione del preventivo può essere contattato l'ufficio del RUP al numero telefonico 0574 1836662 (Ing. Franco Cecconi).

Qualora le richieste di chiarimenti attengano ad argomenti che possono essere di interesse generale per tutte le imprese alle quali è stato richiesto il preventivo, l'impresa potrà essere invitata a presentare apposito quesito tramite la funzione disponibile sulla piattaforma telematica e la risposta verrà fornita con tale mezzo.

Art. 11 – Affidamento e disposizioni varie.

La presente procedura costiuisce procedimento finalizzato ad effettuare un confronto di preventivi preliminare all'affidamento diretto dei lavori.

L'esame dei preventivi avverrà successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

L'affidamento avverrà con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

Al fine di giungere alla decisione sull'affidamento, il responsabile del procedimento si riserva di chiedere integrazioni o spiegazioni circa le dichiarazioni presentate, ulteriore documentazione, anche al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per ottenere l'affidamento, giustificazioni circa il preventivo presentato e quanto altro ritenga necessario.

Per ogni richiesta verrà assegnato un congruo termine, il mancato rispetto del quale verrà considerato come rinuncia all'affidamento.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di affidamento, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici. L'Informativa per la protezione dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679) è messa a disposizione sulla piattaforma telematica.

Art. 13 - Ricorsi

Il presente provvedimento non costituisce atto immediatamente lesivo in quanto finalizzato ad acquisire elementi propedeutici ad affidamento diretto.

Avverso il provvedimento di affidamento sarà ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro gg. 30 dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Prato, 05.11.2019

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Iuri Baldi)