



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **2135** del **16/07/2019**

Oggetto: **Determinazione a contrarre e approvazione documentazione di gara per l'affidamento del servizio di gestione del sistema provinciale PRATOWIFI. Rimodulazione quote incentivi per funzioni tecniche.**

Proponente:
Sistema Informativo

Unità Operativa proponente:
Amministrazione e servizi generali

Proposta di determinazione
n. 2019/295 del 11/07/2019

Firme:

- Sistema Informativo



Il Dirigente

Visto l'art. 1 della L.296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede: al comma 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del dlgs n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.P.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; al comma 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Considerato che la stipulazione di contratti in violazione dei suddetti obblighi, è causa di responsabilità amministrativa. Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg 2019-SD01

Premesso che:

- a partire dalla metà del 2011 il Comune di Prato offre alla cittadinanza un servizio di navigazione libera e sicura in internet in molti luoghi pubblici della città mediante hot-spot in tecnologia Wi-Fi ed a titolo gratuito;
- che con precedenti determinazioni dirigenziali 2011/1846, 2016/1906 veniva affidato, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in tema di esercizio di infrastrutture di telecomunicazione, il servizio di gestione di tale infrastruttura;
- che a partire dal 2016 il Comune e la Provincia hanno dato vita ad una gestione associata (es. DCC 2015/90) per i servizi informatici dei due enti e che la gestione della infrastruttura free wifi rientra tra le attività oggetto di tale associazione;
- che per tale ragione, con il secondo affidamento di cui sopra, si è dato corso anche alla espansione della infrastruttura di proprietà comunale ed alla fusione di tale infrastruttura con quella analoga gestita dalla Provincia di Prato;
- che nel corso anche dell' ultimo periodo di gestione, iniziato a metà 2016, si è provveduto ripetutamente alla ulteriore espansione della infrastruttura comunale;
- che attualmente l'infrastruttura congiuntamente gestita da Comune e Provincia conta ben 76 punti di presenza attivi sul territorio di cui uno, l'ospedale cittadino, con un



elevatissimo numero di utenti giornaliero;

- che nei bilanci di previsione del Comune sono state inserite ulteriori risorse finalizzate alla continua espansione della rete di punti di presenza per il servizio free wifi;

RICORDATO che l'attuale contratto per la gestione del servizio in questione è scaduto alla fine del mese di Giugno e che con separato atto DD.1960/2019 si è provveduto alla sua proroga fino al 31.12.2019 o fino alla sottoscrizione del nuovo contratto secondo gli esiti della presente gara;

RILEVATO dunque che tale servizio, dato il successo riscosso nella cittadinanza e per gli indirizzi politici contenuti negli strumenti di programmazione, non potrà essere interrotto alla scadenza dell'attuale contratto di gestione, ma che anzi dovrà essere rinnovato con prospettiva di medio-lungo termine;

Tenuto conto che:

- per la realizzazione di nuovi punti di presenza non risulta conveniente procedere come con la DD 2016/1906 prevedendo, nel nuovo contratto, sia la gestione che l'espansione della infrastruttura essendovi opportunità per la realizzazione di nuovi punti, molto convenienti, nell'ambito di specifiche convenzioni Consip tutt'ora attive;
- pertanto risulta più conveniente limitarsi, nel nuovo contratto, alla sola gestione della infrastruttura rinviando ad altri contratti le operazioni di nuove espansioni;
- sia vantaggioso per l'amministrazione, contrariamente a quanto fatto nel precedente appalto, prevedere la possibilità di rinnovo del contratto fino ad un periodo massimo di ulteriori 36 mesi;
- sia necessario prevedere l'incremento dell'importo contrattuale per la fornitura di servizi analoghi derivante dalla espansione della infrastruttura operata mediante altri appalti;
- sia necessario potersi avvalere della possibilità di estensione del contratto nell'ambito del cosiddetto 5° d'obbligo.

PRESO ATTO che i tecnici del servizio sistema informativo hanno predisposto la documentazione tecnica e gli atti necessari per l'indizione di una procedura di gara atta a selezionare il contraente per l'appalto della sola gestione della infrastruttura alla scadenza del contratto attualmente vigente (allegati al presente atto) costituiti da:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale d'appalto (contenente l'informativa sulla protezione dei dati);
- file KML E XLS con dislocazione geografica e dettagli dei punti di presenza;
- schema di contratto.
- Disciplinare di gara
- i seguenti modelli di gara:



- o mod 1 – non presente per questa gara
- o mod 2 - domanda di partecipazione alla gara;
- o mod 3 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'Impresa;
- o mod. 4 – facsimile della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo
- o file XML DGUE;
- o mod 5 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- o mod 6 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale;
- o mod 7 – schema di articolazione dell'offerta tecnica;
- o mod 8 – offerta economica.

Visti gli articoli 4 e 15 del D.Lgs 50/2016 che indicano i principi generali da seguire nella effettuazione di gare anche nei casi di appalti nei settori esclusi (art. 4) ed il fatto che il settore in cui ricade la gara è tra quelli esclusi (Art. 15).

Ritenuto comunque seguire, al fine di rispettare i principi generali di cui al citato art. 4 del Codice degli appalti, le procedure tipiche di una gara per fornitura di servizi di tipo "aperta" sopra soglia europea, ciò con alcune eccezioni ritenute utili per la tipologia dell'appalto e comunque nel rispetto del citato art. 4 del codice degli appalti.

VISTI il c. 2 dell'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 del Codice dei contratti pubblici e l' articolo 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e preso atto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni appaltanti determinano di contrattare indicando obbligatoriamente:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Ritenuto dover specificare tali elementi come di seguito:

Elemento procedura	Descrizione e motivazione della scelta
Finalità	Garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio free wifi per la popolazione gestito dal Comune
Oggetto del contratto	affidamento del Servizio di gestione del sistema provinciale PRATOWIFI
Tipologia di contratto	Contratto remunerato a canone affidato "a corpo" e calcolato sulla base di prezzi unitari derivanti dai singoli ribassi offerti in sede di gara sul listino proposto.
Forma del contratto	forma pubblico amministrativa con modalità elettronica



Durata del contratto	Mesi 36, salvo rinnovo per un ulteriore periodo fino ad un massimo di ulteriori 36 mesi, e/o proroghe per quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 (tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente)
Modifiche contrattuali	Possibilità di applicazione del 5° d'obbligo (art. 106 comma 12 D.Lgs 50/2016) sia durante il primo triennio che, proporzionalmente al valore del relativo contratto, per il periodo di rinnovo. Aumento del valore contrattuale per servizi analoghi ex art.106 c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016
Revisione prezzi	Non è prevista revisione prezzi che rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale
Valore del contratto	Valore a base d'asta: 145.410,00 € Valore massimo ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice: 584.684,00 €
Clausole contrattuali	Come definite dal Capitolato Speciale d'appalto e bozza di contratto depositati agli atti del servizio.
Procedura di scelta del contraente	Procedura aperta effettuata sulla piattaforma telematica della stazione appaltante
Durata della pubblicazione	Almeno 35 gg
Forme di pubblicità	Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data; piattaforma telematica di cui al successivo articolo 13 (https://gare.comune.prato.it) accessibile dal profilo del committente http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/home.htm ; SITAT della Regione Toscana; Piattaforma ANAC.

Richiamata le DCC 2015/90 e 2018/76 e le DGC con le quali veniva attivata la gestione associata dei servizi ICT tra Comune e provincia ed approvata la convenzione relativa in base alla quale:

- si delega l'attività amministrativa connessa all'acquisizione di beni e servizi al Comune, che la svolgerà per mezzo del Dirigente del Servizio Sistema Informativo anche per conto della Provincia;
- si dispone che le spese siano sostenute dai singoli enti, ove questo è tecnicamente



possibile, mediante assunzione diretta, da parte dell'Ente a cui compete la spesa, del singolo contratto e dei relativi oneri ad esso associati.

RILEVATO che gli atti di gara predisposti permettono, data la specifica caratteristica del servizio appaltato, di consentire a ciascun ente di assumere la propria quota in relazione alla proprietà ed all'uso delle singole parti della infrastruttura oggetto dell'appalto.

Dato atto che:

- l'esercizio della infrastruttura Free WiFi rientra nei programmi di intervento dell'Ente;
- per i 36 mesi base dell'appalto l'importo a base di gara è pari ad € 145.410,00 (Euro centoquarantatremilacento//00), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi;
- ai soli fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è stato determinato in € 584.654,00 (Cinquecentoventiquattromilaquattrocentodiciannove Euro);
- gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati complessivamente in € 0,00 in quanto in sede di indizione di gara non è ravvisata per l'appalto in questione alcuna interferenza di cui all'art. 26 comma 1 lettera b e comma 3 del D.lgs 81/2008 e pertanto non è stato elaborato alcun Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI);
- l'Amministrazione si riserva comunque, anche in sede esecuzione dell'appalto, e qualora se ne presenti la necessità, di elaborare un DUVRI specifico in relazione ai rischi di interferenza che via via si individueranno.

Dato inoltre atto che:

- ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, si procederà a nominare la Commissione Giudicatrice a seguito della scadenza del termine che verrà fissato per la presentazione delle offerte con le procedure vigenti al momento della nomina e ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 29 D.Lgs 50/2016.
- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua;
- l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- in caso di procedura aperta andata deserta si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 50/2016;
- non saranno accettate offerte in rialzo rispetto all'importo determinato a base di gara;
- il disciplinare di gara è stato redatto secondo il bando tipo per servizi approvato dall'ANAC adattato alla specifica gara che si svolge mediante l'uso di una piattaforma telematica. E' stato pertanto inserito l'obbligo di utilizzo di tale piattaforma per la trasmissione dei documenti (ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016), sono state fornite le opportune direttive per le comunicazioni, sono state fornite le indicazioni per la compilazione del DGUE nel formato supportato dalla piattaforma telematica, sono state previste le forme di



presentazione della garanzia provvisoria adatte alla modalità telematica di gara, è stata data informazione sulla modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, è stato escluso l'utilizzo dell'AVCPASS in quanto non obbligatorio per la procedura telematica ed è stata modificata la scansione delle procedure di gara perché l'utilizzo della piattaforma telematica non richiede più l'esame degli atti in seduta pubblica in quanto sono garantite le modalità di conservazione degli stessi.

- sul bilancio di previsione sono stanziati le risorse necessarie per la copertura del valore dell'appalto a base d'asta relativo all'affidamento del servizio sul cap. 1000/510

EVIDENZIATO che il Comune di Prato deve procedere all'assunzione degli impegni di spesa solo in relazione alle quote di spesa di propria competenza e che la Provincia, con propri e separati atti, assumerà quelli relativi alla quota di propria competenza a conclusione della procedura di gara; ciò in conseguenza degli accordi assunti, in sede di comitato di indirizzo per la gestione associata dei servizi IT, relativamente alle modalità di finanziamento della spesa per la gestione della infrastruttura free WiFi.

VISTO il prospetto riassuntivo degli impegni relativi sia al contratto di appalto sotto riportato per il quale si assume che il nuovo appalto potrà partire dal 1° gennaio 2020:

Voce	Comune	Provincia
Valore contratto annuale iniziale a base d'asta	48.470,00 €	
Valore contratto posto a base d'asta contratto	145.410,00	
Oneri sicurezza 3%	4.362,30	
Valore massimo contratto	584.654,00	
Valore contratto posto a base d'asta per ente	122.565,00	22.845,00
	Costo 2020	
Canone servizio	40.855,00	7.615,00 €
	Costo 2021	
Canone servizio	40.855,00 €	7.615,00 €
	Costo 2022	
Canone servizio	40.855,00 €	7.615,00 €

VISTO anche l'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e la DGC 2018/483 che regolamentano l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche a valere per i dipendenti del Comune di Prato, in base al quale si stabilisce che:

- per l'intervento in oggetto vanno accantonate, a valere sugli stessi capitoli dell'intervento, lo 0,8 % dell'importo a base d'asta (solo quota Comune);
- che tale accantonamento debba essere destinato:
 - a. per l'80 % al fondo previsto dall'art. 113 sopra citato
 - b. per il 20% destinato alle finalità di cui all'art. 8 comma 1 del citato regolamento



- che gli accantonamenti debbano essere effettuati sui pertinenti esercizi finanziari di riferimento
- che le attività tecniche oggetto di incentivo termineranno presumibilmente entro l'anno in corso
- che gli incentivi di cui sopra spettano, al personale del Comune e solo per la quota di spesa di competenza del comune

VISTO l'articolo 6 del vigente regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche che individua le quote standard di distribuzione dell'incentivo nei confronti delle diverse figure coinvolte nella gestione dei contratti.

RITENUTO che tali quote standard non siano del tutto appropriate per il tipo di appalto di cui alla presente determinazione in quanto:

- la fase del "collaudo statico" non è mai presente in un appalto di servizi;
- il collaudo tecnico-amministrativo non si esplica, nell'ambito di un appalto di servizi, in un'attività unica finale alla chiusura del contratto, ma piuttosto in una attività continuativa di controllo delle prestazioni con particolare attenzione alle fasi di liquidazioni dei vari canoni periodici e che si concretizzano in ripetute verifiche ed attestazioni circa la corretta esecuzione delle prestazioni nel periodo oggetto delle fatturazioni;
- l'attività di RUP si articola, sempre tenuto conto della natura dell'appalto, in due fasi distinte: quella della preparazione ed esperimento della gara fino alla proposta di aggiudicazione e quella della gestione del contratto fino al suo termine;
- l'impegno della figura del RUP si concentra in particolare nella prima delle due fasi indicate al punto precedente, mentre risulta di gran lunga inferiore nella fase di esecuzione del contratto, che vede un maggior coinvolgimento della figura del responsabile della esecuzione del contratto;
- l'impegno del RUP e del Responsabile della esecuzione del contratto nella fase successiva alla stipula del contratto si espletano in fasi successive e complete scandite dagli stati di avanzamento del contratto e, per il caso in questione, corrispondenti alla liquidazione dei canoni relativi ai periodi di fatturazione previsti dal contratto

Visto l'art. 6 comma 4 del citato regolamento che da facoltà al Dirigente del servizio interessato, previa motivazione, di modulare diversamente le percentuali standard stabilite al precedente comma 3;

Visto l'art. 7 comma 7 dello stesso regolamento che prevede, nel caso di fasi esecutive di un contratto particolarmente prolungate e comunque superiori all'anno, di scadenzare l'erogazione degli incentivi con deversi e determinati criteri rispetto a quanto stabilito dallo stesso articolo 7;

Valutate le motivazioni di cui sopra come sufficienti a determinare una diversa distribuzione delle percentuali sulle varie fasi del contratto come segue:

- a) Programmazione della spesa 3%
- b) Valutazione preventiva dei progetti 3%
- c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara 3%



- d) Predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti 9% (di cui quota parte del 15% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- e) RUP 50% (di cui quota parte del 20% per collaboratore/i tecnico-amministrativo/i)
- f) Direttore dell'esecuzione 12 %
- g) Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità 20%
- h) Collaudo statico 0 %

Ritenuto di stabilire che le liquidazioni delle varie quote avvenga in modo parzialmente difforme rispetto a quanto indicato all'art. 7 comma 7 del Regolamento, e tenuto conto delle motivazioni sopra espresse, come segue:

- a) Per le fasi a) b) c) e d) di cui al precedente elenco alla conclusione della procedura di gara con la proposta di aggiudicazione da parte del RUP
- b) Per la fase e) per una quota dell'80% dell'incentivo alla conclusione della procedura di gara con la proposta di aggiudicazione da parte del RUP, e per la restante quota del 20% secondo la stessa cadenza di cui al punto successivo;
- c) Per le fasi f) e g) in quote proporzionali ai periodi di fatturazione cui si riferiscono le procedure di supervisione e controllo effettuate;

VISTA la quantificazione dei vari importi relativi agli incentivi per le funzioni tecniche calcolati dai tecnici del servizio sulla base dei tempi previsti per lo svolgimento della gara e del servizio e delle quote rimodulate come sopra sintetizzato dalla tabella seguente:

Valore a base d'asta contratto triennale (quota Comune)		122.565,00				
Percentuale incentivo		0,8%	Impegni incentivi			
Incentivo totale		980,52	2019	2020	2021	2022
Quota per il personale	80%	784,42	454,96	109,82	109,82	109,82
Quota fondo innovazione	20%	196,10	196,10	0,00	0,00	0,00

DATO atto che le designazioni ai vari ruoli previsti dall'art. 6 del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche, ad eccezione del RUP, saranno effettuate con separati provvedimenti del dirigente.

Ricordato che l'attuale contratto per la gestione della infrastruttura PRATOWIFI (ex. DD 2016/1906), scaduto il 30/06/2019 e prorogato fino al 31.12.2019 con DD.1960/2019 o fino alla sottoscrizione del nuovo contratto secondo gli esiti della presente gara

Dato atto che è stato assunto il seguente codice identificativo della gara CIG: 79578197FA;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;



Determina

2. di richiamare ed approvare tutto quanto espresso in narrativa;
3. di dare atto che:
 - a. sul bilancio di previsione 2019 – 2020 – 2021 sono disponibili le risorse necessarie per la copertura del valore del presente appalto;
 - b. che le quote relative all'annualità 2022 saranno definite con il bilancio di previsione 2020/2022
 - c. è stato assunto il seguente codice identificativo della gara CIG: 79578197FA;
 - d. risulta a carico della stazione appaltante un contributo calcolato dal sistema SIMOG - gare in favore dell' ANAC che dovrà essere versato dall'Ente secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29/02/2016;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Funzionario Informatico Ing. Paolo Boscolo del Servizio Sistema Informativo e che a tal fine:
 - a. è stata acquisita agli atti d'ufficio, la dichiarazione del RUP che non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del "Codice" e non sussiste l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
 - b. il predetto soggetto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
 - c. il predetto soggetto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
5. di indire una gara con le caratteristiche e modalità operative indicate in narrativa.
6. di dare atto che, essendo la procedura di gara esclusa dalla piena applicazione delle norme del D.Lgs 50/2016 (ex. Artt 4 e 15), la presente procedura di gara si svolgerà, seppur di importo superiore alle soglie europee, in autonomia da parte del servizio proponente;
7. di approvare la documentazione di gara appositamente elaborata ed allegata al presente atto, rimessa per quanto attiene alla parte tecnica alla specifica competenza del Responsabile del Procedimento, che rimarrà in pubblicazione per almeno 35 giorni a partire dal giorno di invio del bando alla GUCE, costituita da:
 - Relazione tecnico-illustrativa;
 - Capitolato speciale d'appalto (contenente l'informativa sulla protezione dei dati);



- file KML E XLS con dislocazione geografica e dettagli dei punti di presenza;
- schema di contratto.
- Disciplinare di gara
- i seguenti modelli di gara:
 - o mod 1 – non presente per questa gara
 - o mod 2 - domanda di partecipazione alla gara;
 - o mod 3 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'Impresa;
 - o mod. 4 – facsimile della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo
 - o file XML DGUE;
 - o mod 5 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
 - o mod 6 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale;
 - o mod 7 – schema di articolazione dell'offerta tecnica;
 - o mod 8 – offerta economica.

8. di dare atto che la documentazione come sopra approvata contiene, per quanto riguarda il capitolato d'appalto, gli elementi essenziali del contratto, e per quanto riguarda il disciplinare di gara, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

9. di stabilire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, ai fini dell'attuazione delle procedure di gara e dell'esecuzione dell'appalto, in percentuale, la ripartizione dell'ammontare dell'incentivo per le prestazioni riportate alle seguenti lettere, pari allo 0,8% dell'importo a base di gara così suddiviso:

Valore a base d'asta contratto triennale (quota Comune)		122.565,00				
Percentuale incentivo		0,8%	Impegni incentivi			
Incentivo totale		980,52	2019	2020	2021	2022
Quota per il personale	80%	784,42	454,96	109,82	109,82	109,82
Quota fondo innovazione	20%	196,10	196,10	0,00	0,00	0,00

10. di stabilire che le quote da attribuire alle varie funzioni e le tempistiche per la erogazione di tali incentivi ai componenti del gruppo di lavoro saranno quelle rimodulate come descritto in narrativa

11. di procedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa e per la sola parte di competenza del Comune in relazione agli importi a base d'asta a carico del Comune per il nuovo contratto ed gli incentivi per le funzioni tecniche come sotto riportato:

Motivazione	capitolo	Esercizio	Importo	Operazione	Beneficiario
Impegno generico per canone 2020	1000/510	2020	49.843,10	nuovo impegno	00000 PRENOTAZIONE (GARE,APPALTI,ECC)
Impegno generico per	1000/510	2021	49.843,10	nuovo impegno	00000 PRENOTAZIONE



canone 2021					(GARE,APPALTI,ECC)
Impegno generico per canone 2022 (assumere con successivo atto)	1000/510	2022	49.843,10	nuovo impegno	00000 PRENOTAZIONE (GARE,APPALTI,ECC)
Quota Incentivi Personale 2019	1000/510	2019	454,96	nuovo impegno	99980 INCENTIVO QUOTA 80%
Quota Incentivi fondo innovazione	1000/510	2019	196,10	nuovo impegno	99920 INCENTIVO QUOTA 20%
Quota Incentivi Personale 2020	1000/510	2020	109,82	nuovo impegno	99980 INCENTIVO QUOTA 80%
Quota Incentivi Personale 2021	1000/510	2021	109,82	nuovo impegno	99980 INCENTIVO QUOTA 80%
(impegno da assumere con successivo atto)					
Quota Incentivi Personale 2022	1000/510	2022	109,82	nuovo impegno	99980 INCENTIVO QUOTA 80%

12. di rimandare a successivo atto l'assunzione degli impegni relativi all'annualità 2022, come riportato nel suddetto prospetto;

13. di dare atto che il contratto di appalto dovrà essere stipulato in forma pubblico-amministrativa con modalità elettronica decorso il termine minimo di 35 giorni dalla notifica ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione;

14. di stabilire che la Provincia di Prato assumerà gli impegni di propria competenza con propri atti

15. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2019 U 1000/510 01.08.1	99980	454,96
Impegno	2019 U 1000/510 01.08.1	99920	196,10
Impegno	2020 U 1000/510 01.08.1	00000	49.843,10



Impegno	2020 U 1000/510 01.08.1	99980	109,82
Impegno	2021 U 1000/510 01.08.1	00000	49.843,10
Impegno	2021 U 1000/510 01.08.1	99980	109,82

Firmato da:

TOCCO ROSANNA

codice fiscale IT:TCCRNN58T48E202N

num.serie: 71352315124631533497547407312838336299

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 29/09/2016 al 30/09/2019