comune di
PRATO

COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **319** del **14/02/2019**

Oggetto: **Servizi Demografici - Incarico per la redazione del CPI per lo spostamento dell'archivio nella sede di Piazza Cardinal Niccolò**

Proponente:
Edilizia Pubblica

Unità Operativa proponente:
Nuove opere ed edilizia monumentale

Proposta di determinazione
n. 2019/45 del 11/02/2019

Firme:

- Edilizia Pubblica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 02/02/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali è ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

Richiamate la D.C.C. n. 31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2018-GS0

Premesso che è necessario trasferire l'attuale archivio storico dell'anagrafe che si trova in Santa Caterina collocato nei locali al piano terra, nei locali al piano interrato nella sede dei servizi demografici, in piazza Cardinal Niccolò, come prevedeva in origine il progetto di ristrutturazione dello stesso immobile.

Preso atto che con il progetto di ristrutturazione dell'immobile fu realizzato anche un progetto di ottenimento del CPI , che presentato ai Vigili del Fuoco aveva ottenuto il parere favorevole.

Considerato che l'archivio in realtà non fu mai trasferito e quindi non si è mai stato dato corso alla successiva richiesta di CPI.

Considerato che adesso è sorta la necessità di trasferire l'archivio nella sua sede originaria si rende necessario ripercorrere l'iter per l'ottenimento del CPI, incaricando un tecnico professionista della redazione ed inoltro della pratica .

Tale incarico non può essere svolto dal personale tecnico del Servizio Edilizia Pubblica già impegnato in molteplici attività istituzionali , pertanto si è proceduto a richiedere la disponibilità del personale tecnico di altri Servizi Comunali per l'espletamento dell'incarico

suddetto, pubblicando il relativo avviso nella sezione news di intranet fino al 20/11/2018;

In merito a detta richiesta non è pervenuta alcuna segnalazione di disponibilità da parte dei tecnici comunali ed assumere tale incarico;
Pertanto è stato contattato l'Ing. David Lattari con studio in Pistoia - Corso A. Gramsci 140 a cui è stato richiesto un preventivo pervenuto in data 22/11/2018 P.G. n. 218103, che ha offerto un importo di € 5.075,20 comprensivo del 4% per C.P.A. e del 22% per Iva, che il Rup Arch. Francesco Procopio, del Servizio Edilizia Pubblica, ha ritenuto congruo.

Dato atto che l'importo suddetto risulta essere finanziato al Cap 536

Ritenuto di dover procedere all'affidamento dell'incarico per la redazione del CPI relativo alla struttura sede dei Servizi Demografici in virtu' della necessità di trasferire l'archivio nella sua sede originaria di Piazza Cardinal Niccolò, all'ing David Lattari (c.b. 65418) con studio in Pistoia Corso Gramsci n. 140 per l'importo complessivo di Euro 5.075,20;

Preso atto che il CIG è il seguente : ZAB260394F

Preso atto che :

-l'incarico sarà svolto secondo l direttive dell'Amministrazione Comunale, con la quale il professionista dovrà essere costantemente in contatto, avrà la durata presumibile di 90 giorni;

- Il pagamento dei compensi spettanti al professionista sarà effettuato a fine della prestazione;

- Il Professionista si impegna a tenere indenne il Comune da eventuali danni e responsabilità che dovessero derivare dall'espletamento dell'incarico.

- nel caso in cui il professionista presti altri rapporti di lavoro che possono risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, si procederà alla risoluzione del contratto e gli sarà liquidato il lavoro svolto, la liquidazione sarà quantificata entro i limiti del compenso previsto nel presente atto;

- qualora il professionista commetta negligenza e/o inadempienza totalmente o anche parzialmente nella esecuzione dell'incarico , il committente ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che lo stesso possa pretendere indennizzi di sorta;

- per ogni negligenza e/o inadempimento , qualora al Committente dovessero derivare danni, ne sarà richiesto il risarcimento ;

- Il Professionista ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri professionisti e/o società, pur tuttavia rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea ai rapporti che il Professionista stesso abbia stabilito o possa stabilire con i propri collaboratori. Il Professionista rimane pertanto l'unico responsabile delle attività espletate, oggetto del presente incarico, ed è tenuto alla sottoscrizione degli atti. Sono comunque a carico del Professionista gli eventuali oneri derivanti dai rapporti di cui al precedente periodo. Il Professionista solleva il Comune da responsabilità e conseguenze relative a incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale viene dichiarata completamente estranea.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

Il Dirigente ed il Responsabile Unico del Procedimento attestano che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50 del 18.4.2016 è l'Arch. Francesco Procopio, funzionario tecnico del Servizio Edilizia Pubblica;

Dato atto che la spesa oggetto del presente atto non è soggetta a frazionamento in dodicesimi in quanto il pagamento dei compensi spettanti al professionista sarà effettuato a fine della prestazione;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. Di approvare quanto esposto in narrativa quale parte integrante del presente atto;

2. Di affidare all'Ing. David Lattari (c.b. 65418) con studio in Pistoia Corso Gramsci n. 140 per l'importo di Euro 5.075,20 comprensivo del 4% per C.P.A. e del 22% per Iva, l'incarico per la redazione del CPI relativo alla struttura sede dei Servizi Demografici in virtu' della necessità di trasferire l'archivio nella sua sede originaria di Piazza Cardinal Niccolò;

3. Di dare atto che l'importo complessivo di spesa trova copertura finanziaria al Cap 536;

4. Di impegnare la somma complessiva di Euro 5.075,20, nel modo che segue e secondo i movimenti contabili di seguito riportati;

5. Di dare atto che il CIG è il seguente : ZAB260394F

6. Di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto secondo le clausole contrattuali sopra riportate;

7. Di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Francesco Procopio, Funzionario Tecnico del Servizio Edilizia Pubblica ;

8. Di prendere atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2019 U 536 01.05.1	65418	5.075,20

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato da:

PECORARIO RICCARDO
codice fiscale IT:PCRRCR54D06H501H
num.serie: 13289779555556240865925567820957764014 8
emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
valido dal 14/12/2016 al 15/12/2019