

Incarichi professionali per Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione lavori per la riqualificazione energetica della Scuola primaria Alberto Manzi e degli Asili nido Il Borgo e L'Astrolabio

DISCIPLINARE

Premesso che sono stati affidati a Sisma Engineering Studio Tecnico Associato nella persona dell'Ing. Simone Arrigucci gli incarichi professionali per Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione lavori per la riqualificazione energetica della Scuola primaria Alberto Manzi e degli Asili nido Il Borgo e L'Astrolabio

Le prestazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1 (Oggetto degli incarichi) – le prestazioni che dovranno essere espletate, congiuntamente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2006 sono le seguenti:

in fase di progettazione esecutiva:

- a) redigere il Piano di sicurezza e coordinamento ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 81/2008;
- b) determinare i costi della sicurezza;
- c) predisporre un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori ai sensi art.91, comma 1, D.Lgs 81/2008;
- d) trasmettere il Piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo al Committente o al Responsabile dei lavori;

in fase di esecuzione:

- a) adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art.92 del D.Lgs 81/2008 di cui in sintesi non esaustiva:
 - riscontrare, con cadenza almeno settimanale, quanto previsto al comma 1, lettere a), b), c) d) dell'art.92 del D.Lgs 81/2008;
 - comunicare al committente, con riserva di quest'ultimo di parteciparvi, le riunioni di coordinamento da effettuare con l'impresa/e esecutrice/i all'inizio di ogni nuova significativa fase di lavoro;
 - verificare l'applicazione del piano di sicurezza e coordinamento, provvedendo congiuntamente al committente a individuare le variazioni incidenti sulle prescrizioni di igiene e/o sicurezza;
 - provvedere all'approntamento della documentazione inerente il piano di sicurezza e dei successivi aggiornamenti dello stesso, per la notifica iniziale e le successive in corso d'opera all'organo di vigilanza competente;
 - verificare i piani operativi di sicurezza delle ditte presenti in cantiere;
 - b) provvedere alla tenuta del registro delle visite che sarà conservato in cantiere a cura dell'impresa; detto registro dovrà essere consegnato all'Amministrazione Comunale al termine dei lavori;
 - c) raccogliere e conservare, per conto del Direttore dei lavori, le informazioni previste dall'art.23 della legge Regionale della Toscana 38/2007, modificata dalla legge regionale della Toscana 13/2008; verificare la corrispondenza tra le suddette informazioni e la situazione reale del cantiere; aggiornare tali informazioni chiedendo integrazioni, chiarimenti e/o rettifiche alla /e ditta/e;
 - d) verificare in qualsiasi momento che sia documentabile in tempo reale la presenza di tutti i lavoratori presenti a qualsiasi titolo in cantiere nonché la regolarità del loro rapporto di lavoro con le rispettive ditte;
 - e) con cadenza settimanale o in caso che siano in atto lavorazioni che comportino rischio per i lavoratori, andranno effettuate visite in cantiere e i conseguenti verbali con i relativi provvedimenti, andranno trasmessi anche per e-mail al committente e al Direttore dei lavori;
 - f) verificare la rispondenza fra la documentazione di cui al suddetto art.23 della Legge regionale della Toscana 38/2007, modificata dalla legge regionale Toscana 13/2008, e la situazione reale del cantiere, oltre a richiedere integrazioni, modifiche e chiarimenti di tale documentazione alle ditte esecutrici dei lavori;
- Il Professionista dovrà anche effettuare gli adempimenti di cui alle lettere e) ed F) dell'art.92 del D.Lgs 81/2008 di cui in sintesi non esaustiva:
- sospendere singole lavorazioni quando queste determinino pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato;

- proposizione della sospensione dei lavori per i casi più gravi inosservanza alle disposizioni del piano e delle norme di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La ripresa delle singole lavorazioni e/o dei lavori e la verifica del ripristino delle condizioni di sicurezza conformi al Piano e alle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro dovrà essere accertata dal Professionista e notificata all'Amministrazione Comunale. Il Professionista deve verificare l'esistenza e conseguentemente raccordarsi con eventuali altri lavori e relativi coordinatori che siano presenti in cantiere e che intervengano successivamente all'inizio dei lavori. Il Professionista acquisisce e controlla il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

2 (Oneri del Professionista e della Committenza) – L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista incaricato ogni elemento concordemente ritenuto utile a definire lo stato dei luoghi, quali cartografia, grafici, studi e ricerche inerenti le opere oggetto degli interventi, nonché i permessi di accesso ai luoghi per rilievi e quant'altro necessario. Il Professionista si impegna a fornire gli elaborati dei progetti in due copie cartacee e in copia informatica in formato editabile "dwg", doc, xls, ecc. e in formato "pdf". Gli elaborati dovranno rispondere ai criteri di pubblicabilità sul sito web del Comune di Prato. Inoltre, il Professionista si impegna a svolgere gli incarichi affidati nel rispetto delle direttive impartite dal competente ufficio del Servizio Governo del territorio, con il quale dovrà essere costantemente in contatto. In particolare il Professionista, nello svolgimento degli incarichi, dovrà accordarsi con il Responsabile del Procedimento, provvedendo a apportare, tempestivamente, le modifiche e gli adattamenti che si rendessero necessari nella stesura degli elaborati. Il Comune di Prato fornirà i dati in proprio possesso necessari per l'espletamento degli incarichi e si impegna a dare libero accesso al Professionista ed ai suoi collaboratori, alle proprietà immobiliari del Comune. L'Amministrazione si riserva, altresì, di manifestare il proprio orientamento sugli elaborati tecnici prodotti dal Professionista. Resta del Comune di Prato l'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti dal Professionista.

3 (Sanzioni per inadempimenti in fase di esecuzione) - Qualora il Professionista commetta negligenza e/o sia inadempiente totalmente o anche parzialmente relativamente ad una qualsiasi delle prestazioni, previste sia dalla presente lettera, che dalle disposizioni di legge in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008, il Committente ha facoltà insindacabile di risolvere il contratto con il Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere indennizzi di sorta. Per ogni negligenza e/o inadempimento suddetti, qualora al Committente dovessero derivare danni, al Professionista ne sarà richiesto il risarcimento. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi come sotto definiti per l'adempimento delle prestazioni oggetto degli incarichi, verrà computata una penale giornaliera di € 100,00 (cento/00) ed il cui importo sarà dedotto direttamente dalla quota dell'onorario spettante al Professionista ai sensi della presente lettera.

4 (Durata della fase di esecuzione) – Gli incarichi si svolgeranno a partire dalla data di comunicazione di affidamento delle prestazioni e per la fase di progettazione si concluderà entro il 15/02/2019 mentre la fase di esecuzione inizierà dal momento dell'affidamento dei lavori alle ditte e terminerà ad avvenuto collaudo positivo dell'opera finita. Nel caso che l'Amministrazione non proceda per qualsiasi motivazione alla realizzazione ed il Professionista, nulla avrà da pretendere né da avere, salvo la prestazione eseguita fino allo stato di avanzamento dei lavori.

5 (Onorario e rimborso spese) - L'onorario spettante al Professionista ammonta per ogni incarico a complessivi € 3.425,76 per ogni singola scuola (di cui € 2.700,00 per incarico € 108,00 per oneri previdenziali 4% e € 617,73 per Iva 22%)

6 (Condizioni e termini di pagamento) - Il pagamento del compenso, sarà effettuato in base alla prestazione effettuata per ogni singola scuola suddiviso in una prima rata pari € 1.200,00 oltre oneri previdenziali e iva, al termine della fase di progettazione e una seconda rata a saldo pari a € 1.500,00 oltre oneri previdenziali e Iva ad avvenuto collaudo positivo dei lavori. Il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare note o fatture che saranno vistate dal Responsabile Unico del Procedimento. Il Professionista incaricato s'impegna a svolgere gli incarichi nel rispetto dei dettami deontologici della professione e dichiara che non sussistono al momento né saranno instaurati, per la durata degli incarichi in oggetto, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati con il Comune di Prato.

7 (Garanzie) - Il Professionista dovrà essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata degli incarichi e fino alla conclusione degli incarichi. Copia della suddetta polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale. Non è prevista la presentazione di una garanzia definitiva di cui all'art.103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 il Professionista ha offerto un'ulteriore miglioramento del presso di affidamento ai sensi dell'art.103, comma 11, del D.Lgs 50/2016.

8 (Collaborazioni con altri professionisti) - Il Professionista ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri professionisti e/o società, pur tuttavia rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea ai rapporti che il

Professionista stesso abbia stabilito o possa stabilire con i propri collaboratori. Il Professionista rimane l'unico responsabile delle attività espletate, oggetto dei presenti incarichi, ed è tenuto alla sottoscrizione dei relativi atti. Il Professionista solleva il Comune da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento degli incarichi, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale viene dichiarata completamente estranea.

9 (Incompatibilità) - Nel caso in cui il Professionista presti altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con gli incarichi affidati, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto. Qualora la Professionista si trovi in una delle condizioni che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, il contratto si risolve di diritto.

10 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) - Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. A tal fine si dà atto che relativamente agli incarichi in oggetto del presente atto il CIG è **ZB426B9CB5** relativamente alla Scuola Manzi, **Z7526B9E5B** relativamente al nido Il Borgo e **Z8626B9FFF** relativamente al nido L'Astrolabio.

11 (Controversie) - Il Professionista terrà sollevato ed indenne il Comune di Prato da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, richieste, ecc. da parte di terzi, in ordine alla esecuzione delle prestazioni. Le controversie tra il Comune di Prato e il Professionista, così durante l'esecuzione come dopo il termine delle prestazioni professionali, ove ne sussistano le condizioni, formeranno oggetto del procedimento di accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs 50/2016. Qualora la procedura di accordo bonario non abbia avuto esito positivo e negli altri casi in cui si verificano controversie, è competente esclusivamente il Foro di Prato. È escluso il deferimento ad arbitri.

12 (Divieto di cessione dell'appalto) - Il presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

13 (Risoluzione e recesso) - Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt.108, 109 e 110 del D.Lgs 50/2016.

14 (Funzioni di controllo) - Le funzioni di controllo in merito al servizio in oggetto sono attribuite al Responsabile del Procedimento Ing. Giovanni Nerini ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

15 (Trattamento dati personali) - I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

16 (Codice deontologico) - Il Professionista ha dichiarato di aver preso visione del Codice Deontologico degli Appalti del comune di Prato approvato con D.G.C. n.726 del 04/10/2005 e di accettarne integralmente il contenuto;

17 (Pantouflage – revolving doors) - Il Professionista ha dichiarato di essere stato informato che, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001), i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'Appaltatore stesso. I contratti conclusi o conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

18 (Esecutività e spese) - Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs 50/2016. Saranno a carico del Professionista le spese relative alla stipula, nonché le imposte e tasse nascenti alle vigenti disposizioni. Ai sensi del dell'art.24 della Tariffa parte II^a e dell'art.2 della Tariffa Parte I^a allegata al DPR 642/1972 il contratto è assoggettato a imposta di bollo solo in caso d'uso. Agli effetti del presente contratto, il Dirigente dichiara di eleggere domicilio presso il Comune di Prato Piazza del Comune n.2, mentre il Professionista dichiara di eleggere domicilio in Prato, Viale Montegrappa, n.278/E.