



## SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

### Disciplinare di affidamento

#### **INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE PERTINENZE E NELLE AREE DI SGAMBATURA CANI - CIG Z8326A957B**

Il presente disciplinare ha valore quale contratto fra il Comune di Prato, C.F. 84006890481, rappresentato dall'Arch. Riccardo Pecorario, nato a Roma il 06.04.1954, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Governo del territorio, il quale agisce in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui quindi e' domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267;

e

il Dott. Gustavo Giani, nato a Lastra a Signa (FI) il 23/01/1958 nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta Alia servizi Ambientali SpA SpA con sede legale in Via Baccio da Montelupo n. 52 - 50142 Firenze, codice fiscale e partita IVA 04855090488 che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata anche per brevità Appaltatore o Impresa appaltatrice;

#### PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stato affidato il servizio di derattizzazione e disinfestazione da zanzare ed insetti nocivi, a tutela della salute pubblica, da effettuarsi negli edifici scolastici e relative pertinenze, nonché nelle aree di sgambatura cani, alla società Alia Servizi Ambientali SpA con sede legale in Via Baccio da Montelupo n. 52 - 50142 Firenze, codice fiscale e partita IVA 04855090488 ;

- che con la citata DD. n. .... è stato assunto il relativo impegno di spesa sul Bilancio 2019 – Cap. 3435 – Imp. n. .... in favore della società Alia Servizi Ambientali SpA per un importo stimato totale di euro 9.186,60 =, comprensivo di oneri fiscali, per l'intervento di cui al punto precedente;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Prato, come sopra rappresentato, affida all'Impresa Alia Servizi Ambientali SpA con sede legale in Via Baccio da Montelupo n. 52 - 50142 Firenze, codice fiscale e partita IVA 04855090488 che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio di derattizzazione e disinfestazione da zanzare ed insetti nocivi, a tutela della salute pubblica, da effettuarsi negli edifici scolastici e relative pertinenze, nonché nelle aree di sgambatura cani.

#### **Art. 2 - Corrispettivo dell'affidamento**

La somma necessaria stimata dal Comune di Prato per il pieno e perfetto adempimento del contratto oggetto del presente disciplinare, a decorrere dal gennaio 2019 e fino al 31/03/2019, è pari a complessivi euro 9186,60 Iva di legge inclusa;

#### **Art. 3 – Responsabilità dell'appaltatore**

L'impresa incaricata è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi. Di conseguenza risponderà nei confronti del Comune e dei terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa incaricata è responsabile per i danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie con l'obbligo del controllo. È fatto dunque obbligo all'impresa incaricata di mantenere il Comune indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.

#### **Art. 4 – Penalità**

Nel caso in cui l'impresa incaricata non assolva agli obblighi del presente disciplinare, anche se imputabile a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, la stessa sarà sottoposta all'applicazione della penale di seguito riportata:

- Euro 10,00 per ciascun giorno di ritardo oltre il termine di quindici (15) giorni a decorrere dalla data di ricevimento della richiesta di intervento del Comune per i soli interventi a chiamata ;
- Al verificarsi dell'inadempienza nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione formalizzerà con lettera raccomandata o via fax l'inadempimento accertato.
- La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'impresa incaricata si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, resta salvo ed impregiudicato il diritto del Comune di Prato ad essere risarcito dei danni conseguenti.

#### **Art. 5 – Rifusione danni e spese**

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento della penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'impresa incaricata.

#### **Art. 6 – Fatturazione**

Le fatture devono essere intestate al Servizio Governo del Territorio ed inviate al Comune di Prato con le modalità stabilite dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (G.U. n. 118 del 22 maggio 2013) e successivo Decreto Legge 66 del 26/03/2014, il quale ha stabilito l'entrata in vigore della "Fattura elettronica" a partire dal 31/03/2015.

Le fatture devono essere inviate al Comune di Prato attraverso il "**Sistema di Interscambio**" (<http://www.fatturapa.gov.it>).

Le fatture dovranno necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ◆ Data e numero del buono d'ordine emesso;
- ◆ Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- ◆ La dizione: "**scissione dei pagamenti**", ai sensi di quanto stabilito dall'art. 17-ter del Dpr.633/72, così come introdotto dalla Legge 23 dicembre 2014, n.190;
- ◆ Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI ecc.);
- ◆ Percentuale I.V.A. di legge;
- ◆ Indicazione CIG relativo alla fornitura

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'impresa incaricata potrà sospendere l'esecuzione dei servizi previsti nel contratto. Qualora la stessa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione del Comune da comunicarsi in forma scritta.

#### **Art. 7 – Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Prato.

La liquidazione del corrispettivo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 4 e seguenti del D.Lgs. n. 231/02, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.M.LL.PP. n. 145/2000, l'appaltatore prende atto che, previa le necessarie verifiche tecniche e contabili da parte dei competenti Uffici del Comune di Prato, i pagamenti delle somme in conto e a saldo dei lavori eseguiti, saranno effettuati per il tramite della Tesoreria Comunale, presso la Banca Intesa San Paolo - Sede di Prato Via degli Alberti, 2 CAP 59100).

Le modalità di pagamento sono concordate come segue: bonifico su c/c bancario indicato dall'appaltatore.

Le spese connesse con le modalità di pagamento diverse da quella in contanti faranno carico esclusivamente all'Appaltatore.

## **Art. 8 – Durata**

Il servizio oggetto del presente disciplinare ha inizio dalla data di accettazione dell'affidamento da parte dell'appaltatore e termina il 31/03/2019..

## **Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume con la sottoscrizione del presente contratto gli obblighi previsti dalla L. 136 del 13/08/2010 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

## **Art. 10 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **Art. 11 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 12 - Risoluzione e recesso**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 13 - Controversie e clausola arbitrale**

L'Impresa appaltatrice terrà sollevato ed indenne l'Ente Appaltante (Comune di Prato) da ogni controversia (comprese quelle relative a risarcimento danni) e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, richieste, ecc. da parte di terzi, in ordine alla esecuzione dei lavori.

Le controversie tra l'Ente Appaltante (Comune di Prato) e l'Impresa appaltatrice, così durante la esecuzione come al termine dei lavori, ove ne sussistano le condizioni, formeranno oggetto del procedimento di accordo bonario previsto dall'Art. 205 del D.Lgs n. 50/2016.

## **Art. 14 - Subappalto**

Si richiama quanto espressamente previsto dall'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 15 - Funzioni di controllo**

Le funzioni di controllo in merito ai lavori oggetto del presente atto sono attribuite al Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante.

## **Art. 16- Accertamenti compiuti dall'Amministrazione**

Le parti danno atto che sono stati compiuti nei confronti dell'Impresa appaltatrice gli accertamenti in ordine alla regolarità fiscale, alla regolarità contributiva, alle risultanze del casellario giudiziale e ai carichi penali pendenti relativi alle misure di prevenzione, accertamenti dai quali non sono emersi elementi ostativi alla stipula del presente contratto.

## **Art. 17 - Normative di riferimento**

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, per tutto ciò che non è disciplinato da detto elaborato, si rinvia espressamente al Capitolato Generale d'Appalto di cui al citato D.M. LL.PP. 19.4.2000 n. 145, al parimenti citato D.Lgs. n. 50/2016, al codice civile ed a tutte le leggi e regolamenti in materia di esecuzione di opere pubbliche, nonché alle disposizioni legislative che saranno emanate nel corso della validità del presente contratto in quanto applicabili.

## **Art. 18 - Allegati al contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti documenti, anche se non fisicamente allegati all'atto:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

- Offerta economica;

### **ART. 19 - Codice deontologico**

L'Appaltatore dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

### **ART. 20 – Pantouflage - revolving doors**

L'Appaltatore è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **Art. 21 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Prato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **Art. 22 - Spese contrattuali - Oneri fiscali**

Le spese contrattuali nascenti dal presente atto sono a carico, senza possibilità di rivalsa, dell'Impresa appaltatrice che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle, mentre l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) è a carico del Comune di Prato.

Ai fini fiscali le parti chiedono la registrazione del presente contratto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e successive modifiche, con spese a carico della parte che ne fa richiesta.

Imposta di bollo riscossa in modo virtuale (Aut. Intendenza di Finanza di Firenze N. 38583/89/20 del 13.09.1989).